



# COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Copia

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 2	Oggetto: NOMINA ECONOMO E AGENTI CONTABILI ANNO 2020
Data 07-01-2020	

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di gennaio, alle ore 16:00, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

<b>Vitelli Deborah</b>		Presente
<b>Pellegrini Margherita</b>		Presente
<b>Sabetta Egidio</b>		Assente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97. comma 4, lettera a), Decreto Legislativo 267/2000:

il Segretario Comunale **Dr.ssa Ida Modestino**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione i responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.lvo267/2000, hanno espresso parere favorevole;

- Visto il 7° comma dell 'art. 153 del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il Regolamento di Contabilità prevede l'istituzione di un Servizio di Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;
- Visti gli art. dal 37 al 43 del Regolamento di Contabilità armonizzata, che disciplinano il Servizio di Economato;
  - Visto il Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale nel disciplinare l'articolazione della struttura organizzativa degli uffici e delle rispettive attribuzioni, prevede nell'ufficio finanziario il Servizio di Economato;
  - Visto l 'art. 181 del d.lgs 267/2000, il quale dispone:
    - "1. il versamento costituisce l'ultima fase dell'entrata, consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.
    - 2. Gli incaricati della riscossione, interni ed esterni, versano al tesoriere le somme riscosse nei termini e nei modi fissati dalle disposizioni vigenti e da eventuali accordi convenzionali, salvo quelli a cui si applicano gli articoli 22 e seguenti del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112.
    - 3. Gli incaricati interni, designati con provvedimento formale dell'amministrazione, versano le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità, non superiore ai 15 giorni lavorativi.
  - Visto altresì l'art. 233 del D.Lsg. 267/00 - Conti degli agenti contabili interni
    - 1. Entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all 'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto.
    - 2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
      - a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
      - b) la lista per tipologie di beni;
      - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
      - d) la documentazione giustificativa della gestione;
      - e) i verbali di passaggio di gestione;
      - i) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
      - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti."
  - Visto il regolamento comunale che disciplina il servizio di economato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 14.03.2003, esecutiva, come modificato con delibera di C.C. N. 23 DEL 12.09.2012, esecutiva;
  - Atteso che occorre affidare l'incarico di Economista ad un dipendente comunale, che assume la qualifica di Provveditore Economista;
  - Considerato che il Provveditore Economista provvede agli approvvigionamenti necessari per soddisfare i correnti bisogni dei servizi dell'Ente nei limiti del soprarichiamato regolamento;
  - Considerato che il Provveditore Economista e' dotato, all'inizio di

- ciascun esercizio finanziario, di un fondo reintegrabile durante l'esercizio;
- Riscontrato che le modalità di utilizzazione del fondo di anticipazione di tenuta delle scritture contabili e di rendicontazione, sono stabilite dai Regolamenti di Contabilità e di economato, a cui si rimanda;
  - Vista la vigente dotazione organica del personale dipendente;
  - Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro ed il contratto decentrato integrativo;
  - Ritenuto opportuno incaricare la dipendente MARTELLUCCI STEFANIA, Responsabile del Servizio Finanziario, quale Provveditore Economo per l'esercizio finanziario 2020, il dipendente SANTORI GIOVANNI, esecutore amministrativo presso il del Servizio Demografico, quale agente contabile a danaro per la riscossione dei diritti di segreteria e carte d'identità per l'anno 2020 ed il dipendente MOSTARDA ALESSANDRO, Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, quale agente contabile a danaro per la riscossione della TOSAP del mercato settimanale, per l'anno 2020;
  - Visto inoltre l'articolo 93 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che regola l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni dell'Ente;
  - Considerato che gli agenti contabili che abbiano maneggio di pubblico denaro o che siano incaricati della gestione dei beni dell'ente, debbano rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
  - Atteso che a norma dell'articolo 223 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli agenti contabili, rendono il conto della propria gestione al Comune, che lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto;
  - Atteso che gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
    - a. il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
    - b. la lista per tipologie di beni;
    - c. copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
    - d. la documentazione giustificativa della gestione;
    - e. i verbali di passaggio di gestione;
    - f. le verifiche ed i discarichi amministrativi e per l'annullamento, variazioni e simili;
    - g. eventuali documenti richiesti dalla Corte dei Conti;
  - con voti unanimi e favorevoli

**DELIBERA**

- 1) Di dare atto che quanto descritto in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato ed è da intendersi qui integralmente riportato;
- 2) Di designare per l'anno 2020 agenti contabile i dipendenti di cui al seguente prospetto:

-

N.D.	DIPENDENTE Cognome e nome -	Categoria	SERVIZI AFFIDATI
1	MARTELLUCCI STEFANIA	D	Economato
2	SANTORI GIOVANNI	B	Riscossione diritti di segreteria e carte di identità
3	MOSTARDA ALESSANDRO	C	Riscossione Tosap mercato settimanale

- 3) Di dotare il Provveditore Economo del fondo massimo di Euro 10.000,00, con imputazione al Capitolo 3280"Anticipazioni di fondi per il Servizio Economato" avente codifica 99.01.7.1.99.3.1;
- 4) Di dare atto che l'Economo comunale e gli agenti contabili interni devono rendere il conto della propria gestione, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- 5) Di comunicare copia della presente deliberazione all'economo comunale ed agli agenti contabili interni;

CON separata ed UNANIME votazione favorevole rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta oggetto della presente deliberazione Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Poggio Bustone li, 07-01-2020

**Il Responsabile del servizio**  
f.to Stefania Martellucci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Deborah Vitelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa Ida Modestino

---

N. **125** reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Responsabile del servizio che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi *dal* **06-02-2020 al 21-02-2020**

*Poggio Bustone li, 06-02-2020*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Stefania Martellucci

---

**ESECUTIVITÀ**

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000:

*Poggio Bustone li, 06-02-2020*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa Ida Modestino

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

*Poggio Bustone li, 06-02-2020*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr.ssa Ida Modestino

---