



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Settore Tecnico Ed. Privata

DETERMINAZIONE

N. 43 del 10-02-2020

Ufficio: EDILIZIA PRIVATA

| |
|---|
| Oggetto: Integrazione salariale L.S.U. Liquidazione mese di GENNAIO 2020. Cig: |
|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il Decreto Sindacale del 20/09/2019 prot. n. 6264 con il quale sono state attribuite le funzioni gestionali relative ai servizi dell'Area Tecnica al sottoscritto;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione 2020 in corso di redazione;
- **VISTA** la delibera di G.C. n. 06 del 07.01.2020 immediatamente eseguibile con la quale si autorizza il Responsabile del Servizio Tecnico a disporre integrazione oraria, per il periodo gennaio/dicembre per le unità lavorative LL.SS.UU che si sono rese disponibili e che risultano impegnate nel progetto di "Pulizia e spazzamento strade, piazze e parchi comunali" nel limite massimo di spesa pari ad € 5.000,00;
- **CONSIDERATO** che per il fine di cui sopra, con la suddetta Delibera di Giunta, sono stati assegnati € 5.000,00 da impegnare sul Bilancio di competenza, per l'integrazione oraria dei L.S.U., nei limiti di quanto previsto e consentito dalla legge;
- **RILEVATO** che la suddetta integrazione verrà effettuata alle seguenti condizioni:
 - è subordinata alla disponibilità del lavoratore;
 - nell'ambito del tetto massimo di spesa il numero esatto delle ore da effettuare nell'arco del mese verrà determinato in relazione alla tariffa oraria prevista per il profilo professionale del L.S.U. utilizzato nel progetto e sarà liquidata entro il mese successivo;
 - l'integrazione del sussidio è riconosciuta a decorrere dal mese di luglio;
 - l'integrazione di cui sopra potrà essere revocata con successiva deliberazione di giunta comunale nei confronti dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili, quando il Responsabile del Servizio cui essi fanno capo esprima una valutazione negativa sull'attività prestata dai lavoratori medesimi;
- **VISTO** l'impegno di spesa assunto con Determina n. 23 del 07/01/2020 per l'importo di € 5.000,00 imputato sul Capitolo 1500 cod. 8.01.1.01.01.01 "Viabilità stipendi e altri assegni fissi al personale" del bilancio c.e., destinato alle finalità di cui all'oggetto, al quale è stata data

esecuzione da questa Area;

- **VISTO** inoltre l'impegno di spesa assunto con Determina n. 23 del 07/01/2020 per l'importo di **€ 425,00 imputato sul Capitolo 1681 cod. 8.01.1.02.01.0 "IRAP"** del bilancio c.e., destinato alle finalità di cui all'oggetto, al quale è stata data esecuzione da questa Area;
- **DARE ATTO** che nel mese di **GENNAIO u.s. e più precisamente dal giorno 01 al giorno 31 ha effettuato integrazione oraria solo il lavoratore LSU Desideri Stefano per un totale di ore 50;**
- **PRESO ATTO** che il vigente il C.N.L.L ha rideterminato il trattamento tabellare con decorrenza 21 maggio 2018, e l'importo orario della suddetta integrazione, calcolato dal Responsabile dell'Ufficio del Personale riferito alla categoria B1 e' pari ad € 9,72 e comprende anche il rateo di tredicesima;
 - *Impegno di spesa autorizzato* € 5.000,00 IVA inclusa sul Capitolo 1500 cod. 8.01.1.01.01.01:
 - *Liquidazione disposta con il presente atto sul Cap. 1500 cod. 8.01.1.01.01.01* € 486,00
 - *Dare atto che sull'impegno n. 45/2020 assunto sul Capitolo 1500 cod. 8.01.1.01.01.01 sono disponibili € 4.514,00;*
 - *Impegno di spesa autorizzato* € 425,00 IVA inclusa sul Capitolo 1681 cod. 8.01.1.02.01.01:
 - *Liquidazione disposta con il presente atto sul Cap. 1681 cod. 8.01.1.02.01.01* € 41,31
 - *Dare atto che sull'impegno n. 46/2020 assunto sul Capitolo 1681 sono disponibili € 383,69;*
 - **VISTA** la documentazione prodotta e ritenuta regolare;
 - **RITENUTO** dover procedere alla liquidazione;
 - **VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 - **VISTO** il regolamento di contabilità;

DISPONE

1. **DI DARE ATTO** che quanto descritto in narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI EMETTERE** il mandato a favore del lavoratore L.S.U. **Desideri Stefano presso Poste Italiane S.p.a. coordinate bancarie:**
 - ✓ *Codice IBAN: IT87 Q076 0114 6000 7069 216;*
 - ✓ *CIN: Q*
 - ✓ *ABI: 07601*
 - ✓ *CAB: 14600*
 - ✓ *N. CONTO: 000047069216*

3. **DI DARE ATTO** che la presente disposizione di liquidazione viene trasmessa al Responsabile del settore finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e che gli stessi, ad avvenuta esecuzione della liquidazione, debbono essere conservati nella copia della disposizione del responsabile del settore che l'ha emessa;
4. **DI TRASMETTERE** l'originale della presente disposizione al Sindaco, al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Contabile;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Davide Milardi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Beneficiario | Imp. | Data | Importo | Cap. | Anno |
|--------------|------|------|---------|------|------|
|--------------|------|------|---------|------|------|

Poggio Bustone lì 10-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Stefania Martellucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **14-02-2020** al **29-02-2020** al numero **152**

Poggio Bustone Lì 14-02-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Milardi Davide

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Poggio Bustone Lì 14-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Davide Milardi