

IN BOLLO € 16,00 esenti  
ONLUS e Comuni  
(Al. b DPR. 642/1972 e ss.mm)

Allegato A)  
Scheda di domanda e proposta dell'evento da redigere su carta intestata

Regione Lazio  
Direzione Centrale Acquisti  
Area comunicazione  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7  
00145 Roma

Richiesta di contributo Avviso di cui alla Determinazione n. del  
Periodo: 1 giugno – 31 ottobre 2019

Il sottoscritto Deborah Vitelli nata a Rieti (Prov. RI) il 7/10/1969 e residente in Rieti via Zannetti n. 6 CAP  
02018 C.F. VILDRH69R/AH88Z telefono 0746-688913 e-mail  
sindaco@comune.pogglobustone.ri.it Documento di Identità AT 0906869  
data di rilascio: 6.09.2012 In qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune di Poggio  
Bustone con sede legale Poggio Bustone via Francescana n. 9 CAP 02018 telefono 0746-688913 email:  
demografici@comune.pogglobustone.ri.it pec: amministrazione.pogglobustone@legalmail.it codice  
fiscale / partita IVA 00108830571.

#### CHIEDE

Ai sensi del Regolamento Regionale n. 19 del 17 luglio 2018 un contributo per la realizzazione dell'evento  
denominato:

#### MARCIA DEL PERDONO 2019

Riconducibile alla/e seguente/i attività (indicare con una X)

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) Iniziative di solidarietà, di impegno civile e sociale, tutela e promozione dei diritti umani, con particolare riferimento alle attività di volontariato a favore di giovani, anziani e persone svantaggiate;
- c) Istruzione, formazione e cultura, contrasto alla dispersione scolastica;
- d) promozione della pratica sportiva e di attività ricreative del tempo libero;
- e) sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
- f) tutela dell'ambiente, del paesaggio e del territorio anche in occasione di visite istituzionali o di eventi di particolare rilevanza pubblica;

Scheda di domanda e proposta dell'evento da redigere su carta intestata

- g) valorizzazione, conservazione dei beni artistici e storici anche mediante digitalizzazione e/o riproduzione di documenti esistenti;
- h) promozione e diffusione dei valori e dei principi: della democrazia, pari opportunità, solidarietà, integrazione tra i popoli, partecipazione e della condivisione dei beni comuni, da realizzarsi anche mediante o in occasione di incontri istituzionali con autorità;
- X l) turismo e folklore regionale, con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni, comprese le manifestazioni enogastronomiche e dell'artigianato, le rassegne teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche, scultoree e librerie;
- j) salvaguardia della salute, con particolare riferimento alle iniziative volte alla divulgazione scientifica.

che si svolgerà a Poggio Bustone nel giorno 2 agosto 2019 la cui organizzazione avrà inizio il 2.08.2019 e terminerà il 2.08.2019

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

*ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n.445 (barrare le dichiarazioni di interesse)*

X di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità alle normative vigenti (D.lgs. 196/2003; Regolamento UE 679/2016);

X di non essere beneficiario, nell'esercizio finanziario di riferimento fino alla domanda, di contributi/finanziamenti erogati dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del Lazio e/o dalle Direzioni regionali in attuazione di specifiche previsioni disposizioni e/o leggi di settore;

ovvero

di aver ottenuto, per la medesima iniziativa, nell'esercizio finanziario di riferimento fino alla domanda, un contributo concesso dalla Direzione Regionale/Ente dipendente.....per complessivi euro.....;

X che non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

X di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

che relativamente ai contributi delle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, alla data di presentazione dell'istanza (*barrare lettera di interesse*):

a) ha partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, senza aver ottenuto il finanziamento ovvero con esito ..... (da indicare esclusione, vincitore non finanziato, ecc.);

b) ha partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, ancora in itinere;

X di indicare espressamente, sui manifesti e sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa o alla manifestazione, la seguente dicitura: "Con il contributo della Regione Lazio";

Scheda di domanda e proposta dell'evento da redigere su carta intestata

di essere iscritto all'albo/registro regionale di riferimento di cui all'articolo 3, comma 3 del presente avviso (per gli enti tenuti all'iscrizione);

ovvero

di aver concluso la procedura di iscrizione on-line all'albo/registro regionale di riferimento (per gli enti tenuti all'iscrizione ma con procedura non ancora completata) alla data di scadenza del bando di cui al presente avviso;

X di autorizzare l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm. (Codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento UE 679/2016;

X di essere a conoscenza che gli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm., comportano la possibilità di una diffusione dei dati progetto e dei dati personali, se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, attraverso il sito istituzionale, anche in relazione a possibili motori di ricerca web;

X di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

**Allega alla presente istanza**

*(barrare le dichiarazioni di interesse)*

copia dello statuto e dell'atto costitutivo con la nomina del Rappresentante Legale in carica, da cui si evince la costituzione dell'Associazione risalente ad almeno sei mesi antecedenti la pubblicazione dell'Avviso;

ovvero

dichiarazione che lo stesso è stato già trasmesso alla Regione Lazio - Direzione.....in data.....e che non ha subito variazioni;

X Copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità, a pena di inammissibilità;

X Proposta dell'evento;

(Eventuale a fini meramente esplicativi) Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, inclusi rendering multimediali o altri modelli su supporto informatico;

Atto di impegno di realizzazione del progetto (solo per soggetti pubblici). Ci si riserva l'invio della delibera di giunta comunale n. di approvazione del progetto con impegno alla sua realizzazione in quanto attualmente in fase di pubblicazione

Per ogni comunicazione i riferimenti del responsabile dell'organizzazione dell'evento sono:

Nominativo Assessore Egidio Sabetta

Indirizzo.....

recapito telefonico 3274454658 fax 0746274819

e-mail egldiosabetta@gmail.com PEC egidio.sabetta@pecavvocatirieti.it

## PROPOSTA DELL'EVENTO

Titolo dell'evento: "MARCIA DEL PERDONO 2019"

Localizzazione evento

Sede: Poggio Bustone

Data dell'evento 02.08.2019

Data d'inizio dell'organizzazione 02.08.2019

Data finale dell'organizzazione 02.08.2019

Denominazione proponente

COMUNE POGGIO BUSTONE

Sintesi delle attività svolte dal proponente negli anni precedenti

Ormai da diversi anni, ogni 2 agosto, sul territorio del Comune di Poggio Bustone si celebra "il perdono di Assisi", ricordando la speciale indulgenza che il Santo Padre concesse a San Francesco. Come noto, il Patrono d'Italia, dopo essersi spogliato dei beni materiali, si ritirò nelle terre reatine ed a Poggio Bustone ottenne la remissione dei peccati. Segni evidenti del passaggio del Poverello d'Assisi sul territorio di Poggio Bustone sono il convento francescano (san Giacomo il Maggiore) ed il Sacro Speco. Ogni anno, con l'ausilio della Pro-Loco, si svolge la manifestazione denominata "Marcia del Perdono" che si articola per un percorso di dieci chilometri, con inizio dal bivio tra la S.P. 2 e la S.S. 79, ed arrivo al Santuario Franceseano. La processione costeggia il Lago Lungo, per poi giungere alla frazione di Borgo San Pietro, inerpicandosi poi lungo l'antico sentiero percorso dal Santo, arrivando al centro storico di Poggio Bustone, cui si accede passando per l'Arco del Buongiorno, salendo poi per le stradine del Paese e passando per i punti più caratteristici del Paese, sino ad arrivare al Convento Franceseano. Giunti al Santuario Franceseano si esibisce la banda-orchestra di Poggio Bustone e dopo un breve periodo di riposo, il corteo riprende la marcia per giungere al Sacro Speco, ove viene celebrata, come da tradizione, una funzione religiosa *ad hoc* da parte del Padre reggente il Convento. Successivamente si fa ritorno al Piazzale delle Missioni Franceseane presso il Convento, ove viene servita una cena da parte della Pro-Loco. La serata si conclude con un concerto di musica popolare. In genere, partecipa il Vescovo di Rieti, Sua Eccellenza Monsignor Domenico Pompili.

**1-Descrizione dell'evento**

**1.1 - Descrivere l'evento proposto e gli obiettivi perseguiti**

**Organizzazione di una processione con arrivo all'eremo Franciscano ove San Francesco ricevette il perdono. Celebrazione di una funzione religiosa con successiva esibizione della banda orchestra di Poggio Bustone. Organizzazione di una cena con Intrattenimento musicale.**

**Rilevanza territoriale e tematica dell'evento**

**2.1 Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi ovvero riconoscimento del patrocinio da parte di altri soggetti pubblici (allegare attestazione del riconoscimento)**

**2.2 Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, TV, radio e Internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale o internazionale**

Stampa locale, radio ed Internet-social network

**2.3 In caso di pubblicizzazione a mezzo quotidiani, specificare quali, nonché la rilevanza locale, regionale, nazionale o Internazionale degli stessi.**

Il Messaggero

**2.4 Specificare provenienza e numero dei fruitori, attesi, dell'evento. Indicare se è un evento di tradizione pluriennale.**

Si prevede la partecipazione di qualche centinaio di persone, provenienti da tutto il territorio provinciale e non solo. Si tratta di un evento di tradizione pluriennale.

**2.5 Evidenziare la rilevanza dell'interesse collettivo e ricaduta territoriale dell'iniziativa, nonché coerenza delle finalità della stessa con gli obiettivi regionali.**

**2.6 Evidenziare l'eventuale significatività storica, istituzionale e sociale dell'iniziativa.**

### 3. Modalità organizzative

**3.1** Descrivere fasi e modalità di attuazione dell'evento nonché il cronoprogramma organizzativo (dall'eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori, consulenze utilizzate e fornitori per servizi).

- Processione liturgica con inizio dal bivio tra la S.P. 2 e la S.S. 79, ed arrivo al Santuario Franceseano
- esibizione della banda-orchestra di Poggio Bustone presso il piazzale delle Missioni Francescane antistante il Santuario Franceseano
- Il corteo riprenderà la marcia per giungere al Sacro Speco;
- celebrazione di una funzione religiosa *ad hoc* da parte del Padre reggente il Convento presso il Sacro Speco;
- Cena con intrattenimento musicale presso il piazzale delle Missioni Francescane antistante il Santuario Franceseano.

**3.2** Indicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono già state attivate con altri enti (diversi dalla Regione Lazio).

**3.3** Indicare specificamente gli eventuali sponsor privati o le altre fonti di finanziamento.

### PIANO FINANZIARIO

#### 1. PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Richiedente	f 800,00	20%
2. Sponsor privati (specificare)		
3. Altre fonti (specificare)		
<b>TOTALE</b>		

CONTRIBUTO RICHIESTO	Importo Euro	% sul totale
	<del>f 800,00</del> f 1.000,00	<del>20%</del> 20%

#### 2. PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese	Importo lordo in
1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento	
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare)	f 1.000,00
3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)	f 250,00
4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa	
5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento (specificare)	f 300,00
6. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione dell'iniziativa	
7. Servizi effettuati tramite terzi, consulenze e relativi compensi	
8. Spese per la pubblicazione e divulgazione dell'evento (specificare)	f 2.500,00
9. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)	f 750,00
<b>TOTALE</b>	<del>f 1.000,00</del> f 3.800,00

Ci si riserva di inviare un preventivo dettagliato di tutte le spese unitamente al testo della delibera di giunta comunale di impegno allo svolgimento dell'evento che ad oggi è in fase di pubblicazione

*Allegato A)*  
*Scheda di domanda e proposta dell'evento da redigere su carta intestata*

**Attestazione di veridicità**

Il sottoscritto Arch. Deborah Vitelli in qualità di legale rappresentante dell'ente Comune di Poggio Bustone sotto la propria responsabilità,

**Attesta**

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/2000 *ss.mm.*, la veridicità di quanto contenuto nell'istanza e nella proposta progettuale e dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Poggio Bustone,