COMUNE DI POGGIO BUSTONE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA DI "*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*" CAT. D FULL TIME PRESSO IL COMUNE DI POGGIO BUSTONE

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno ___, del mese di DICEMBRE, presso la Residenza Comunale di POGGIO BUSTONE (RI), sita in Via
Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Poggio Bustone, codice fiscale 001088305, rappresentato dalla Dott.ssa , nata il , la quale agisce non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del Settore I – Affari generali - Personale, denominato d'ora in avanti "Comune"

E

L'Ing. nata a il e residente a __ in Via _____ n. __, C.F. , elettivamente domiciliata, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato, d'ora in avanti denominata "*dipendente*"

PREMESSA

VISTO l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 il quale, ai commi 1, 2 e 3, che testualmente recita "*1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre*

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità";

CONSIDERATO che l'articolo 1 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario per la ricostruzione n. 06 del 28 novembre 2016 che testualmente recita:
1. *Le unità di personale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 ed all'articolo 4, comma 1, del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, sono ripartite come segue fra le Regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016: - per il 6% alla Regione Abruzzo; - per il 16% alla Regione Lazio; - per il 62% alla Regione Marche; - per il 16% alla Regione Umbria. 2. I Presidenti delle Regioni, in qualità di Vice commissari, nei limiti percentuali indicati nel comma 1, procedono alla ripartizione del personale che le Regioni e i Comuni sono autorizzati ad assumere, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge n. 189 del 2016, individuando, altresì, i relativi professionali.*

VISTA la nota della Regione Lazio n. 250962 del 17/05/2017 avente ad oggetto: "Ulteriore ripartizione assegnazioni di personale ex dl n.189/2016 con la quale si chiede agli Enti interessati di far pervenire le richieste di fabbisogno di personale da adibire a compiti e funzioni attinenti il sisma"

VISTA la richiesta di questo Ente protocollo n. 3265 del 26.05.2017 con la quale si riscontra la nota di cui sopra ed il Sindaco propone l'assunzione delle seguenti unità di personale:

1 unità profilo professionale istruttore tecnico direttivo cat. D pos.ec. D1 a tempo pieno e determinato

1 unità profilo professionale istruttore amministrativo cat. C pos.ec. C1 a tempo pieno e determinato

CONSIDERATO che il Vice Commissario con proprio decreto n. V 00006 del 13/06/2017 avente ad oggetto: "Ulteriori assunzioni a tempo determinato e sottoscrizione di contratti di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo ex art 50 -bis del decreto legge 189/2016" nel quale decreto vengono specificate e conseguentemente autorizzate le assunzioni per le unità di personale così come richieste e di seguito indicate:

- 1 unità profilo professionale istruttore direttivo tecnico cat. D pos.ec. D1 a tempo pieno e determinato
- 1 unità profilo professionale istruttore amministrativo cat. C pos.ec. C1 a tempo pieno e determinato

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 14.03.2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 "Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 provvedimenti" e l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale e la collocazione del personale straordinario;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24.08.2017 recante in oggetto: "Art. 50bis D.L. n. 189/2016 modificato con D.L. n. 8/2017 convertito in L n. 45/2017. Ulteriore personale assegnato ai Comuni – Aggiornamento programmazione triennale fabbisogno del personale – Triennio 2017/2019;

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

RICHIAMATA la Determinazione Settore Amministrativo n. 71 del 07.09.2017 si procedeva all'approvazione dell'avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale Cat. C/1 e Cat. D/1;

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n.74 del 19.10.2017 si provvedeva a nominare i componenti della Commissione Giudicatrice della seleziona pubblica in parola;

CONSIDERATO che, a seguito della selezione per l'istruttore direttivo tecnico cat. D/1 non è risultato alcun idoneo, e come da direttive della Giunta Comunale, con propria determina n. 16 del 29.01.2018 si è provveduto ad indire una nuova selezione con procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale Cat. D/1;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 16.02.2018 e n. 2 del 23.02.2018, di valutazione ammissione e titoli dei candidati;

ATTESO che il Presidente della Commissione, conclusa la prova orale dei candidati ammessi ha rimesso il verbale n.03 del 13.03.2018 contenente la votazione della prova stessa;

VISTO che dal suddetto Verbale n.3 si rileva che, in seguito a completo e regolare espletamento della procedura di selezione in oggetto, al primo posto della graduatoria di merito si è collocata l'Ing. nata a il , con il punteggio di ;

DATO ATTO che i documenti utili ai fini dell'assunzione sono stati richiesti all'Ing. , la quale ha provveduto al deposito degli stessi;

CHE il Responsabile del Settore I Affari Generali - Personale, a seguito dell'acquisizione della disponibilità da parte dell'Ing. Alessandra Festuccia, con propria Determinazione n. 29 del 21.03.2018, ha disposto l'assunzione a tempo pieno e determinato della stessa a far data dal 03/04/2018, nonché l'approvazione dello schema di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato disciplinante l'incarico conferito, da sottoscriversi con il dipendente;

DATO ATTO di tutte le proroghe dello stato di emergenza legato agli eventi del sisma 2016 *medio tempore* intercorse;

VISTO il D.L. del 14.08.2020 n.104 (c.d. Decreto Agosto), coordinato con la legge di conversione 13 Ottobre 2020 n.126 recante *"Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia"*, col quale si dispone la proroga/rinnovo sino al 31.12.2021 dei contratti a tempo determinato stipulati dai Comuni del cratere sismico, nonché la proroga dello stato di emergenza e della gestione straordinaria dell'emergenza, Art. 57 commi n. 1/9/10, e nello specifico:

- ART.57 comma 2-bis: "*Fermo restando quanto previsto al comma 2, ultimo periodo, per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli altri enti ricompresi nel cratere del sisma del 2016, nonché' per i contratti di lavoro a tempo determinato di cui alle convenzioni con le società indicate all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c), del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, la proroga fino al 31 dicembre 2021 si intende in deroga, limitatamente alla predetta annualità, ai limiti di durata previsti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla contrattazione collettiva*

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

nazionale di lavoro dei comparti del pubblico impiego e in deroga ai limiti di cui agli articoli 19 e 21 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.";

PRESO ATTO che il Responsabile del Settore I Affari Generali – Servizio Personale, con propria determinazione n.__ del __.__.2020, ha disposto la proroga sino al 31.12.2021 del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della dipendente ;

Tanto premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- Il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

- il rapporto di lavoro è prorogato sino al 31 dicembre 2021;

- l'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine, in proroga, per l'annualità 2021, come da sopra citato D.L. n.104 del 14/08/2020;

- la dipendente, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrata nella categoria D, del CCNL Comparto Funzioni locali, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni – Enti locali e di quelle considerate equivalenti. Allo stesso, con decreto del Sindaco, può essere attribuito l'incarico di responsabile dell'area/settore, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, implicante l'esercizio dei poteri di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

- la struttura organizzativa di assegnazione è il Settore Tecnico del Comune di Poggio Bustone; per ragioni organizzative e di servizio la struttura di adibizione potrà essere variata in qualsiasi momento dall'Amministrazione;

- il trattamento economico fondamentale spettante alla dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;

- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del dipendente, mediante:

  - comunicazione scritta di recesso da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Bustone nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, calcolati - ai sensi dell'art. 51 comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.) periodo 2016 - 2018. In caso di

dimissioni volontarie, il Prestatore di lavoro non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;

- è prevista la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;

- la dipendente è tenuta a prestare attività lavorativa a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio Responsabile di Settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;

- la dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:

  - l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;

  - l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;

  - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

  - l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Poggio Bustone, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al punto precedente;

  - l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Poggio Bustone;

  - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Poggio Bustone di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

  - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Poggio Bustone;

- Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

- Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;

- Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego.

Il dipendente, _____

DICHIARA

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto in Poggio Bustone il _____

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Dott.ssa

IL DIPENDENTE

La dipendente,

DICHIARA ESPRESSAMENTE:

- di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali);

- di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Poggio Bustone relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

ACCONSENTE pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta.

ACCONSENTE altresì alla comunicazione degli stessi dati ai Soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

DICHIARA di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti a me spettanti e previsti dal Capo III, Sezione I del Regolamento (UE) 2016/679, relativi al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Poggio Bustone, lì _____.2020 La Dipendente _____

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: concessione contributo economico, e avverrà presso il Comune di Poggio Bustone. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali, finanziario, manutenzione e lavori pubblici, protocollo ed inoltre:

a) Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.);
b) Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione;
c) Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
d) Professionisti e/o società di servizi per l'amministrazione delle paghe e/o la gestione aziendale che operano su nostro mandato;
e) Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
f) Altre amministrazioni e/o enti per lo svolgimento di attività dell'amministrazione comunale;
g) Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in almeno dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:
- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO:**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:
Comune di POGGIO BUSTONE, nella persona del sindaco pro-tempore, Piazza S. Felice – Tel. 0746.689901
Email: amministrativo@comune.poggiobustone.ri.it PEC: amministrazione.poggiobustone@legalmail.it

Poggio Bustone, lì _____.2020