Copia

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE

N. 11 del 26-01-2021

Ufficio:

Oggetto:	**INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2021 Cig:**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dagli art. 17 comma 2 lettera i) ed lettera f), come aggiornata dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006;
- tali individuazioni, si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Poggio Bustone;

Visto l'accordo siglato il 09.09.2014 tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2014 che prevede, tra l'altro, l'attribuzione di particolari responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lettera del CCNL dell'1.04.1999, a due impiegati di categoria B/1, di cui uno assegnato a questo ufficio;

Visto l'art.34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Poggio Bustone, sottoscritto in data 16.05.2019, che fissa gli importi lordi annui da corrispondere a ciascuna categoria, per indennità per specifiche responsabilità;

Dato atto che l'accordo di sopra prevedeva che le indennità in parola si intendevano prorogate anche per gli anni successivi, in forza di atti formali dei responsabili dei settori, e che per il Settore Amministrativo sono state attribuite e corrisposte fino al 31.12.2019;

Visto l'art.70 –quinquies – indennità per specifiche responsabilità del C.C.N.L. 2016/2018 stipulato il 21.05.2018, che prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, non incaricati di Posizione Organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore ad € 3.000 annui lordi;

Considerato che:

- l'attribuzione dell'indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia operativa che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;

- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività del Settore Amministrativo è opportuno provvedere ad individuare le specifiche responsabilità ed attribuirle alla dipendente Santori Patrizia come di seguito elencate:

1. Pubblicazione all'Albo Pretorio on line e trasmissione agli altri uffici interessati, di determine e delibere di competenza dell'ufficio;
2. Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione trasparenza, degli atti e disposizioni che la sottoscritta disporrà in tal senso, nonché aggiornamento del sito istituzionale per la parte riguardante il Settore Amministrativo per quanto attiene avvisi, notizie ecc;
3. Tenuta dei cartellini mensili delle presenze dei dipendenti (Ferie e permessi), elaborazione degli stessi e richiesta giustificativi (Senza effetti esterni);

- per quanto attiene le specifiche responsabilità il provvedimento attuativo decorrerà dall'01.01.2021 e avrà termine il 31.12.2021;

Visti gli art. 183, 151 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di attribuire alla dipendente Santori Patrizia, inquadrata nell'area Amministrativa di questo Comune, le specifiche responsabilità come descritte in premessa della presente;
2. Di dare atto che l'importo annuo lordo dell'indennità, è previsto all'art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Poggio Bustone, sottoscritto in data 16.05.2019, che per la categoria B1 è pari ad € 1.000,00, rapportati alla percentuale di part-time;
3. Di dare atto che il suddetto incarico ha decorrenza 01.01.2021 e termina il 31.12.2021;
4. Di dare atto che la spesa suddetta troverà imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2021;
5. Di dare atto che gli importi verranno liquidati con cadenza mensile;
6. Di inviare copia del presente provvedimento alla Dipendente Santori Patrizia che la firmerà in segno di accettazione;
7. Di inviare copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Settore Finanziario.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to NICOLETTA DEL PIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di

realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Beneficiario	Imp.	Data	Importo	Cap.	Anno

Poggio Bustone lì 26-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Stefania Martellucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **09-02-2021** al **24-02-2021** al numero **109**

Poggio Bustone Lì 09-02-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to DEL PIO NICOLETTA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Poggio Bustone Lì 09-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NICOLETTA DEL PIO