

N. Data	Delega delle funzioni di ufficiale dello stato civile per gravi motivi a dipendente a tempo indeterminato.
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di aprile , nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Visto l'articolo 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recitano:

Art. 1 Ufficio ed ufficiale dello stato civile

1. Ogni comune ha un ufficio dello stato civile.
2. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.
3. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale

Visto l'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita:

3. Per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina "le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Vista la circolare del ministero dell'interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: "D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile" (G.U. n. 150 in data 01.07.2009);

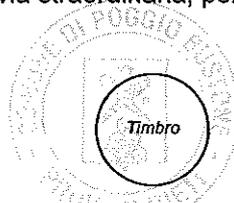
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

In via di urgenza, determinata da: presenza di un solo delegato a seguito di pensionamento anticipato con quota 100 del dipendente C.L. con delega piena all'ufficiale di Stato Civile

DELEGA

Il Sig. SANTORI GIOVANNI nato a Rieti, il 25.06.1972, dipendente a tempo indeterminato, a norma dell'art. 2 del D.P.R. n. 396/2000, le seguenti funzioni, in via straordinaria, per il periodo di mesi 6 (sei)



IL SINDACO
Dott.ssa **DEBORAH VITELLI**
Il Sindaco

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso Firma abbreviata

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal al (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, il 30.04.2020



Il Responsabile del servizio

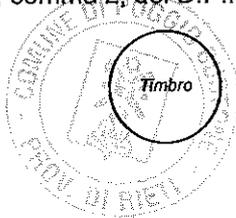
Dr.ssa Deborah VITELLI

N.

Il

AL SIGNOR PREFETTO DI RIETI

per notizia in relazione al disposto dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.



Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Deborah VITELLI