



A.F.G. Srl

• rilevazione del territorio per recupero tributi • informatizzazione servizi enti pubblici
ricerche e studi economici • ricerche di mercato • realizzazione banche dati • software scientifici e gestionali

Al Funzionario Responsabile Tributi
del Comune di Poggio Bustone
Via Francescana 9
02018 Poggio Bustone (Ri)

Tagliacozzo li 18/05/2018

Prot. 068_2018

Oggetto: Servizio di supporto all'elaborazione dei dati propedeutici all'accertamento e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del comune. Aggiornamento della banca dati finalizzato alla gestione ordinaria dei tributi IMU/TASI/TARI, alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI/TARES/TARI e gestione sportello informativo. PERIODO dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2019.

Il servizio, rivolto alle Amministrazioni Comunali, è finalizzato all'aggiornamento di un sistema integrato di banche dati per:

- l'efficientamento degli strumenti e delle modalità di gestione dei dati propedeutici alla fase di accertamento dei tributi comunali IMU/TASI/TARES/TARI;
- il potenziamento dell'azione di controllo relativa a fattispecie di evasione parziale e/o totale o altre tipologie di irregolarità (es. comportamenti finalizzati all'elusione di tali tasse);
- l'incremento della percentuale di recupero dei tributi evasi con l'obiettivo primario di incrementare la base imponibile per il raggiungimento dell'equità fiscale;
- la gestione ordinaria dei tributi comunali.

Nell'erogazione del servizio è previsto l'utilizzo dei programmi in uso al Comune sia per la gestione ordinaria che per la gestione informatizzata dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi, a spese della società.

Il sottoscritto NANNI MARIO, in qualità di Amministratore Unico della A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tiburtina n. 443 (cap. 00159) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 -- Partita IVA 01918421007, si impegna ad eseguire i servizi di seguito descritti:

- a) *Aggiornamento della banca dati esistente con:*
- dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza,..);
 - dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi: identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc;
 - dati ruoli ordinari TARES/TARI;
 - dati dichiarazioni IMU/TASI/TARES/TARI;
 - dati relativi ai versamenti IMU/TASI/TARES/TARI;



A.F.G. Srl

• rilevazione del territorio per recupero tributi • informatizzazione servizi enti pubblici
ricerche e studi economici • ricerche di mercato • realizzazione banche dati • software scientifici e gestionali

Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);

- k) Supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario, registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti nel periodo in essere della convenzione;

La prestazione dei servizi previsti nella presente offerta inizierà entro 10 giorni dalla determina di affidamento e si concluderanno il 31 dicembre 2019.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D.Lgs 196/03 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e saranno rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare Ag/D n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso. In caso di acclarata responsabilità personale, la società allontanerà dal servizio l'operatore che sia venuto meno all'obbligo della riservatezza.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l'Ente. In particolare l'Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso all'Ente e utilizzati nell'espletamento del servizio resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

Per le prestazioni previste nel presente disciplinare si richiede un corrispettivo comprensivo di tutto quanto occorre per esplicitare il servizio così strutturato:

| Descrizione servizio | Corrispettivo mensile |
|--|---|
| Gestione ordinaria, Software I.M.U.- TASI – TARI - anni 2018 e 2019 e gestione sportello informativo per 8 ore distribuite in 2 giorni al mese | € 486,00 al netto di IVA |
| - Aggiornamento banca dati IMU/TASI e TARES/TARI; - gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI/TARI per gli anni non prescritti. - supporto nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione. - supporto nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario | Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 16% al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme complessive che verranno incassate dal Comune per: a) IMU/TASI/TARI a seguito dell'emanazione dei provvedimenti accertativi scaturiti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti. b) pagamenti provenienti da procedure fallimentari; c) rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013 d) pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti e pagati nel periodo della convenzione; e) somme pagate dai contribuenti successivamente alla scadenza dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti comunali. f) somme riscosse dal Comune dopo la scadenza del contratto. |

SEDE LEGALE: Via Tiburtina, 443 scala A int. 10 00159 Roma

SEZIONE TRIBUTI: Via dei Colli, 1 - 67069 Tagliacozzo (AQ) - Tel. 0863/698635 - Fax 0863/698035 - e-mail: info@afgsrl.com
Iscr. TRIB. di Roma n°9708/87 - C.C.I.A.A. Roma 642731 - P.IVA 01918421007 - C.F. 07959250585



A.F.G. Srl

• rilevazione del territorio per recupero tributi • informatizzazione servizi enti pubblici
ricerche e studi economici • ricerche di mercato • realizzazione banche dati • software scientifici e gestionali

Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);

- k) Supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario, registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti nel periodo in essere della convenzione;

La prestazione dei servizi previsti nella presente offerta inizierà entro 10 giorni dalla determina di affidamento e si concluderanno il 31 dicembre 2019.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D.Lgs 196/03 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e saranno rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare Ag/D n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso. In caso di acclarata responsabilità personale, la società allontanerà dal servizio l'operatore che sia venuto meno all'obbligo della riservatezza.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l'Ente. In particolare l'Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso all'Ente e utilizzati nell'espletamento del servizio resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

Per le prestazioni previste nel presente disciplinare si richiede un corrispettivo comprensivo di tutto quanto occorre per esplicitare il servizio così strutturato:

| Descrizione servizio | Corrispettivo mensile |
|--|---|
| Gestione ordinaria, Software I.M.U.- TASI – TARI - anni 2018 e 2019 e gestione sportello informativo per 8 ore distribuite in 2 giorni al mese | € 486,00 al netto di IVA |
| - Aggiornamento banca dati IMU/TASI e TARES/TARI; - gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI/TARI per gli anni non prescritti. - supporto nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione. - supporto nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario | Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 16% al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme complessive che verranno incassate dal Comune per: a) IMU/TASI/TARI a seguito dell'emanazione dei provvedimenti accertativi scaturiti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti. b) pagamenti provenienti da procedure fallimentari; c) rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013 d) pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti e pagati nel periodo della convenzione; e) somme pagate dai contribuenti successivamente alla scadenza dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti comunali. f) somme riscosse dal Comune dopo la scadenza del contratto. |



A.F.G. Srl

*• rilevazione del territorio per recupero tributi • informatizzazione servizi enti pubblici
ricerche e studi economici • ricerche di mercato • realizzazione banche dati • software scientifici e gestionali*

I corrispettivi richiesti dovranno essere liquidati alla Società ogni DUE mesi previa presentazione di fattura. I compensi calcolati in misura percentuale non sono dovuti sulle somme accertate dall'Ufficio Tributi ma non incassate.

Il corrispettivo dovuto al netto dell'IVA, potrà essere erogato fino all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto dall'art. 36 comma 2 lettera "a)" del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e successive modificazioni ed integrazioni. La società non potrà richiedere compensi eccedenti tale soglia.

L'attività di liquidazione, di accertamento, sanzionatoria e di riscossione è di esclusiva competenza del Comune nella persona del Funzionario Responsabile che è l'unico titolare del potere di imposizione e che quindi provvederà all'emissione, alla notifica e all'incasso degli avvisi di accertamento e alla richiesta di notizie ai contribuenti.

Tutte le eventuali controversie relative al contenuto e all'attuazione del presente servizio, non definite in via amministrativa, saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria competente.

Il Responsabile generale del trattamento dei dati personali di cui il Comune è titolare, dovrà designare la società AFG srl, con sede legale in Roma Via Tiburtina n. 443 cap 00159 Roma (RM) e sede operativa in Tagliacozzo Via Dei Colli n. 1, in persona del legale rappresentante NANNI MARIO responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione Comunale dovrà consegnare alla Società i regolamenti comunali, le delibere di approvazione aliquote/tariffe e quant'altro possa occorrere per il miglior assolvimento dell'incarico consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica con le proprie registrazioni.

L'Amministrazione Comunale potrà eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli in conformità al lavoro svolto, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

L'Amministrazione dovrà inoltre mettere a disposizione della società un locale idoneo a ricevere il pubblico, con una postazione di lavoro e collegamento internet.

L'Amministratore Unico
(NANNI MARIO)