

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO e PARZIALE (12 ore SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267 DEL 2000, Categoria D1 – profilo Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, con il presente contratto avente per le parti forza di legge

TRA

- Il Comune di Poggio Bustone, C.F. 00108830571, rappresentato da Stefania MARTELLUCCI Istruttore Direttivo Contabile, nata a Rieti il 24.10.1967, Responsabile del Settore Amministrativo-Personale, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Poggio Bustone;
- Ing. Davide MILARDI nato a _____ il _____ C.F. _____

PREMESSO CHE:

- Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11.07.2019 è stata avviata la procedura per il conferimento di incarico a contratto, ex art.110 1^ comma TUEL, per l'espletamento delle funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica ed economica D1 a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), ;

CONSIDERATO che tale incarico consentirà al Comune di Poggio Bustone di potenziare l'organico dell'Area Tecnica, e di dotarsi di un adeguata professionalità

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 1. Oggetto del Contratto

Il presente disciplinare ha per oggetto le modalità operative dell'utilizzo a tempo determinato presso il Comune di Poggio Bustone dell'Ing. Davide MILARDI, nato a _____ il _____, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1 del CCNL Enti Locali.

Il dipendente Davide Milardi verrà adibito alle mansioni corrispondenti al suo profilo professionale.

Art.2. Decorrenza e durata

Il periodo di utilizzazione del lavoratore decorrerà dal 13.09.2019 al fine mandato Sindaco.

Art.3. Tempo di lavoro e articolazione

Le 12 ore settimanali sono articolate in due giorni la settimana il martedì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14,00 o in ogni caso nell'orario di servizio stabilito sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale deve essere garantito.

L'assegnazione oggetto del presente disciplinare determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Poggio Bustone l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo.

Art.4. Trattamento economico

Per il servizio prestato a favore del Comune di Poggio Bustone, all'Ing. Davide MILARDI spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli EE.LL. per la categoria D1, posizione Economica D1. Il

trattamento economico, gli oneri previdenziali, assicurativi e le relative imposte per l'attività resa a favore del Comune di Poggio Bustone, saranno corrisposti e versati direttamente da quest'ultimo.

Art. 5. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti

La spesa per l'attività lavorativa di 12 (dodici) ore settimanali, è posta a carico del Comune di Poggio Bustone.

L'erogazione del compenso sarà effettuata con cadenza mensile.

Art.6. Revoca

Il presente accordo potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso delle parti.

Art.7. mansioni

Le mansioni cui il contraente è tenuto ad osservare sono quelle delle attività del personale del comparto Regioni Enti Locali, riferite alla categoria di inquadramento D/1.

Possono essere richieste tutte le mansioni della categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti.

Art.8. Incompatibilità

Il contraente dichiara, sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione della presente, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53, del D.Lgs. nn. 165/2001 e 39/2013.

Art. 9. Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto ad osservare nell'espletamento della propria attività lavorativa le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Bustone approvato con Delibera G.C. n.103 del 19.11.2013 reperibile nella Sezione Trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Poggio Bustone.

Art. 10. Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 11. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto Decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Poggio Bustone

Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile

Stefania MARTELLUCCI

Per accettazione

Il dipendente Ing. Davide MILARDI
