



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

DECORATO AL VALOR MILITARE

PROVINCIA DI RIETI

C.A.P. 02018

Cod. Fis. Part. IVA 00108830571

Tel. 0746/688913 - 688515

Fax 0746/688252

Servizio **TECNICO- EDILIZIA PRIVATA**

Originale

DISPOSIZIONE DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Num. 104 del 18/11/2015

**Oggetto: Manutenzione edifici pubblici. Liquidazione ditta Agrizootecnica S.a.s.
fattura n. 2/2015.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario con la quale si è proceduto ad affidare le funzioni gestionali relative ai servizi del V Settore Edilizia Privata e Manutenzioni all'attuale responsabile del II° Settore Dott. Angelo Battisti;
- **VISTO** l'impegno di spesa assunto con *determina n. 9 del 02/01/2015 per l'importo di € 1.850,00 IVA inclusa , imputato ai Cap.:*
 - a) *Per € 850,00 sul Cap. 581 cod. 1.01.05.02 "Acquisto di beni per manutenzione edifici comunali";*
 - b) *Per € 1.000,00 sul Cap. 651 cod. 1.01.05.03 "Prestazione di servizi per manutenzione edifici comunali"*

del Bilancio corrente esercizio, destinato alle finalità di cui all'oggetto, al quale è stata data esecuzione da questo settore;

- **VISTO** l'impegno di spesa assunto con *determina n. 87 del 14/09/2015 per l'importo di € 1.590,00 IVA inclusa , imputato ai Cap.:*
 - c) *Per € 850,00 sul Cap. 581 cod. 1.01.05.02 "Acquisto di beni per manutenzione edifici comunali";*
 - d) *Per € 740,00 sul Cap. 651 cod. 1.01.05.03 "Prestazione di servizi per manutenzione edifici comunali"*

del Bilancio corrente esercizio, destinato alle finalità di cui all'oggetto, al quale è stata data esecuzione da questo settore;

- **RILEVATO** che per dare compiuto l'intervento sono stati acquistati beni e servizi dalle ditte di seguito riportate, già identificate nella determina n. 9/2015 sopra richiamata;
- **VISTA la Fattura n. 2 del 30/10/2015 presentata dalla ditta AGRIZOOTECNICA S.a.s. con sede in Poggio Bustone partita I.V.A. 01879020517 dell'importo di € 177,45;**
- **CONSTATATO** che a seguito dell'esecuzione della determinazione il responsabile dell'Ufficio Tecnico ha disposto la liquidazione della spesa sulla base della documentazione comprovante il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura effettuata e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

[illegible]

TOTALE	177,45
--------	--------

2. **di emettere** i mandati con i dati già in possesso dell'Ufficio contabile;
3. **di dare atto** che la presente disposizione di liquidazione viene trasmessa al Responsabile del settore finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e che gli stessi, ad avvenuta esecuzione della liquidazione, debbono essere conservati nella copia della disposizione del responsabile del settore che l'ha emessa;
4. **di trasmettere** l'originale della presente disposizione agli esecutori amministrativi per la dovuta pubblicazione, ed una copia al Segretario Comunale per darne comunicazione al Commissario Straordinario.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Angelo BATTISTI

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 09/12/2015 al 24/12/2015.

Registro pubblicazioni n. 383

POGGIO BUSTONE, 09/12/2015

Il Responsabile dell'albo
Luigi Crupi
