



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE

N. 57 del 11-06-2020

Ufficio:

**Oggetto: ABILITAZIONE POSTAZIONI SMART WORKING DIPENDENTI
COMUNALI TRAMITE SISTEMA HALLEY IMPEGNO DI SPESA
Cig: ZB72D4B78A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 ss.mm.ii.;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.L. 78/2010 convertito con modifiche in Legge 122/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.M. n. 388 del 15/07/2003;
- l'art. 163, commi 3 e 5, TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto Legge n. 18/2020 recante "*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*" (AS 1766S), con il quale è stato predisposto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti Locali dal 30/04/2020 al 31/07/2020;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2931 del 12/05/2020 con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Nicoletta Del Pio;

PREMESSO che al Settore Amministrativo è demandato il compito di impegnare le spese necessarie per il personale dipendente del Comune di Poggio Bustone;

CONSIDERATA la normativa emergenziale per l'epidemia da Covid-19 riportata anche nel D.L. n. 18/2020 che all'art. 87 testualmente stabilisce: "*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di*

lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione”;

PRESO ATTO delle Direttive n.2/2020 “*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*” e n. 3/2020 “*Modalità dello svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle Pubbliche Amministrazioni*” del Ministro della Pubblica Amministrazione;

VISTA LA Comunicazione di servizio prot. n. 1787 del 17/03/2020 del Segretario Comunale, Dott.ssa Ida Modestino, avente ad oggetto: “*Emergenza Coronavirus Covid-19. Comunicazione di servizio*”;

VISTE le note prot. n. 1822 del 18/03/2020 e prot. n. 1882 del 2020 con le quali il Sindaco, Arch. Deborah Vitelli, ha disposto le misure di contenimento della presenza del personale dipendente all'interno della sede comunale durante l'emergenza epidemiologica;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27/03/2020 avente ad oggetto: “*Attivazione modalità semplificata e temporanea accesso al lavoro agile (smart working)*”;

DATO ATTO che fino alla data del 01/06/2020 le postazioni per lo smart working sono state messe a disposizione gratuitamente dalla società Halley Informatica S.r.l. n. 08 postazioni di lavoro da remoto;

VISTA la Determina n. 26 del 03/03/2020 con oggetto: “*Convenzione assistenza procedure informatiche Ditta Halley Informatica anno 2020. Impegno di spesa*”, per i servizi informatici di competenza dell'Ente;

RITENUTO di procedere ad un impegno a sostegno delle spese di attivazione di postazioni per la modalità operativa ordinaria in smart working (n. 10 postazioni), a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, per l'esercizio finanziario 2020, per € 415,00 oltre Iva al 22%;

VISTO il codice CIG assegnato: ZB72D4B78A;

VISTE le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. A), punto 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3.8.2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO atto che la spesa, di cui al presente impegno non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto necessaria per il funzionamento dell'ente stesso;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante del presente atto.

2. di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma totale di euro 506,30 (€ cinquecentesei/30) come di seguito meglio dettagliato: costo servizio: 385,00 € + costi di

attivazione: 30€ + Iva 22%: 81,3 €; per un totale complessivo di euro 506,30 (€ cinquecentosei/30), in favore della Halley Informatica S.r.l., sul capitolo 370 del redigendo Bilancio di previsione 2020/2022, nel rispetto dell'art. 163, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000.

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio.

4. di dare atto che la liquidazione della spesa complessiva di € 506,30 avverrà con formale atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, dietro presentazione di regolare fattura abbinata al CIG ZB72D4B78A.

5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to NICOLETTA DEL PIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Beneficiario	Imp.	Data	Importo	Cap.	Anno
HALLEY INFORMATICA S.R.L.	114	11-06-2020	506,30	370	2020

Poggio Bustone lì 11-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Stefania Martellucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **11-06-2020** al **26-06-2020** al numero **375**

Poggio Bustone Lì 11-06-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to DEL PIO NICOLETTA

Poggio Bustone Lì 11-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NICOLETTA DEL PIO