



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE

N. 86 del 13-12-2019

Ufficio:

Oggetto: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO SISMA Cig:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

PREMESSO:

- che a seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016 che hanno interessato le Regioni Lazio, Marche, Umbria ed Abruzzo, la Giunta Comunale con deliberazione n.28 del 30.08.2016 ha costituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare sul territorio comunale adeguata e tempestiva assistenza alla popolazione in caso di venti calamitosi;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 14.02.2017 è stato costituito l'Ufficio post sisma 2016, e che la stessa è stata integrata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 28.03.2017, individuando i dipendenti autorizzati a svolgere lavoro straordinario al fine di assicurare gli adempimenti tecnici/amministrativi legati alle attività post sisma;

VISTA l'Ordinanza n. 392 del 06/09/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile, il cui art. 5 dispone che: "Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni ... direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva può essere riconosciuta per il periodo dal 24 agosto al 30 settembre 2016:

- a. per l'impiego sul territorio colpito. Una speciale indennità operativa, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 Agosto ed a 300 ore per il mese di settembre di straordinario festivo e notturno, commisurato ai giorni di effettivo impiego;
- b. per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese oltre a quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite

complessivo di 100 ore mensili pro capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 3.”;

VISTA altresì, la circolare del Dipartimento di Protezione Civile, Prot.n. DIP/TERAG16/0047051 del 14/09/2016, contenente prime indicazioni operative ed attuative dell’art. 5 dell’Ordinanza n. 392/2016, relative ai limiti ed ai criteri per il riconoscimento di compensi al personale direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso connessi all’emergenza;

VERIFICATO che, come da indicazioni del Segretario Comunale, gli straordinari per adempimenti post sisma sono stati regolarmente autorizzati, per i Responsabili di P.O. dal Segretario Comunale stesso, e per gli altri dipendenti dal Responsabile P.O. di riferimento;

VERIFICATO che l’effettivo svolgimento delle prestazioni rese è riscontrabile attraverso strumenti di rilevazione elettronica in uso all’Ente;

DATO ATTO che le ore di lavoro straordinario per il sisma, effettivamente rese dal personale sono quelle indicate nel prospetto allegato alla presente sotto la lettera A):

ACCERTATO che le ore di lavoro straordinario effettuate da ciascun dipendente non superano il limite individuale di cui all’Ordinanza n. 392 del 06/09/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Protezione Civile;

VISTE le tabelle dei compensi orari spettanti per il lavoro straordinario predisposte dalla Regione Lazio- Protezione Civile;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di liquidare per i motivi in premessa specificati al personale dipendente, inserito nell’Ufficio Post Sisma 2016, le effettive ore di lavoro straordinario rese secondo il prospetto allegato alla presente sotto la lettera A).

Di imputare la spesa complessiva di € 475,46 + oneri, ai capitoli:

- 95 per oneri diretti - straordinari
- 105 per oneri riflessi - contributi
- 435 per IRAP

del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2019.

Di trasmettere copia della presente al Responsabile del servizio finanziario per l’emissione dei relativi mandati di pagamento.

Di rendicontare le suddette spese alla Regione Lazio- Ufficio speciale ricostruzione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Stefania Martellucci

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Beneficiario	Imp.	Data	Importo	Cap.	Anno
--------------	------	------	---------	------	------

Poggio Bustone li 13-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Stefania Martellucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **17-12-2019** al **01-01-2020** al numero **998**

Poggio Bustone Li 17-12-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Martellucci Stefania

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Poggio Bustone Li 17-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Martellucci