



COMUNE DI MASSA FERMANA
Provincia di Fermo

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 47
Data di emissione 31-07-2020
Data di registrazione 31-07-2020

COPIA

Oggetto :

CONTRATTO DI NOLEGGIO DISPOSITIVO DI STAMPA
MULTIFUNZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - PERIODO
AGO 2020-LUG 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la Determinazione U.T.C. n. 18 del 05/06/2015, con la quale fu affidato alla Ditta "SW Office Automation", con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, P. IVA: 00961510435, il servizio di noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione "Konica Minolta Bizhub C224e/1", da fornire in dotazione agli uffici comunali, per il periodo 01/08/2015 - 31/07/2020;

RAVVISATA quindi la necessità di provvedere al nuovo conferimento dell'incarico per il noleggio di macchina multifunzione, a servizio degli uffici comunali, stante altresì l'indubbia convenienza economica del noleggio e la centralizzazione delle stampe, rispetto all'acquisto diretto di più stampanti da fornire in dotazione agli uffici comunali;

VISTO, attraverso la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), che la ditta attualmente affidataria ha attivato proposta di noleggio quinquennale migliorativa delle attuali condizioni contrattuali ed economiche, come di seguito descritto:

- ritiro della multifunzione attualmente installata, modello "Konica Minolta Bizhub C224e/1" ed installazione di nuova macchina, modello "Konica Minolta Bizhub C300i", con prestazioni superiori a quella attualmente in sito, per quanto concerne velocità e qualità delle copie prodotte; il tutto così come desunto dalla scheda tecnica della multifunzione proposta;
- riduzione del 10% sul costo delle eventuali pagine eccedenti;

RITENUTO pertanto di acquisire sul MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), l'offerta della Ditta "SW Office Automation", con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, P. IVA: 00961510435, l'offerta per il noleggio della macchina multifunzione "Konica Minolta Bizhub C300i", alle seguenti principali caratteristiche e condizioni di noleggio:

CARATTERISTICHE TECNICHE

- stampa tecnologia laser A3, A4 e banner b/n e colore;
- scheda fax;
- scanner di rete;
- risoluzione di copiatura 600 x 600 dpi;
- velocità di copiatura 30 cpm;
- dispositivo di stampa veloce wi fi;
- dispositivo DADF per la carica veloce dall'alto dei documenti, con funzionalità fronte/retro;
- scheda di rete per il collegamento alla LAN degli uffici;
- n. 3 cassette di carico della carta;
- mobile con ruote;

nonché quanto altro desumibile dalla scheda tecnica della macchina multifunzione;

CONDIZIONI DI NOLEGGIO

- canone mensile di € 93,50 + IVA come per legge;
- stampe mensili incluse nel noleggio, n. 2000 A4 b/n e n. 100 A4 colore;
- costo copie eccedenti quelle incluse, € 0,0045 b/n ed € 0,027 colore;
- durata del contratto 60 mesi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria compresi nel canone;
- assistenza tecnica completa, con ripristino in n. 1 giorno lavorativo;
- consegna dei materiali di consumo entro 12 ore;
- conguaglio annuale delle eccedenze dei consumi;
- canone di noleggio è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa per il trasporto e l'installazione, nonché la messa in funzione ed in collegamento con la rete LAN del Comune;

DATO ATTO:

- che la nuova offerta economica "SW Office Automation", come sopra descritta, propone il noleggio di una macchina decisamente più performante di quella attuale, a condizioni economiche più vantaggiose;
- che il costo complessivo del noleggio, fatte salve le eventuali stampe in eccedenza, per il periodo 01 agosto 2020 – 31 luglio 2025, è pari complessivamente ad € 5.610,00 oltre ad IVA 22% come per legge, così suddivisi:
 - € 467,50 + IVA come per legge, per il periodo ago/dic 2020;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2021;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2022;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2023;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2024;
 - € 654,50 + IVA come per legge, per il periodo genn/lug 2025;

RICHIAMATI:

- L'art. 1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art. 2 del D.L. 7 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 07/07/2012 (c.d. spending review) dispone: *"dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al*

mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (omissis)";

- Che il citato art. 1, comma 449, l. 296/2006 prevede: *"nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni – quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo – qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...omissis...);*

VISTI INOLTRE:

- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- l'art. 204 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento dei Lavori Servizi e Forniture in Economia, approvato con atto del CC. n. 11 in data 20/05/2010, aggiornato con successiva deliberazione di C.C. n. 20 del 28/11/2011;
- il Decreto del Sindaco n. 2 in data 29/01/2019, nonché il successivo Decreto di proroga n. 6 del 11/06/2019, con il quale il Sottoscritto è nominato Responsabile dell'Area in questione;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni/AQ Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/99, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

REPUTATO di affidare i servizi di che trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., alla ditta "SW Office Automation", con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, P. IVA: 00961510435, per l'importo di € 5.610,00, oltre ad IVA 22% come per legge, da imputare per le singole annualità del contratto;

CONSIDERATO che la spesa può essere imputata al capitolo di bilancio n° 94 art. 1, che offre sufficiente disponibilità;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE alla Ditta "SW Office Automation", con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, P. IVA: 00961510435, il servizio di noleggio della macchina

fotocopiatrice multifunzione “Konica Minolta Bizhub C300i”, da fornire in dotazione agli uffici comunali, alle condizioni economiche in premessa indicate, a far data dal 01/08/2020 e scadenza il 31/07/2025;

- DI DARE ATTO che la spesa complessiva, a carico dell’Ente, è la seguente, suddivisa per annualità
 - € 467,50 + IVA come per legge, per il periodo ago/dic 2020;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2021;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2022;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2023;
 - € 1.122,00 + IVA come per legge, per il periodo genn/dic 2024;
 - € 654,50 + IVA come per legge, per il periodo genn/lug 2025;per complessivi € 5.610,00 oltre ad IVA 22% come per legge;

- DI PROCEDERE all’incarico a mezzo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), atteso che la fornitura del servizio di che trattasi è ivi disponibile;

- DI IMPEGNARE a favore della Ditta “SW Office Automation”, con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, la somma complessiva di € 6.844,20, comprensiva di IVA 22%, al capitolo di bilancio n. 94 art. 1, suddivisa per le singole annualità come sopra descritte;

- Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà ai sensi e con le modalità previste dall’art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Simone Perroni

Visto:

- si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D.Lgs n. 267/2009.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2020	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI UFFICI COMUNALI(FOTOCOPIATRICE E RILEVAMENTO PRESENZE)	94- 1	98-	570,35

Osservazioni:

31-07-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to GIUSEPPE DOTTI

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 22-09-2020 al 07-10-2020

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Copia conforme all'originale.

Li 22-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Simone Perroni