

La Spezia, 26/04/2017

Spett.le
Comune di MASSA FERMANA
Via Garibaldi,60
63084 Massa Fermana FM

OGGETTO: Riscossione coattiva delle entrate

La scrivente Società fa seguito e riferimento al recente colloquio intercorso tra la S.V. Ill.ma ed il proprio funzionario per ringraziare innanzitutto per la cortesia allo stesso riservata e per confermare, con la presente, il proprio interesse e la disponibilità allo svolgimento del servizio di riscossione coattiva delle entrate.

Modalità di affidamento

L'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate è disposto in base a quanto contenuto nel novellato DLgs n. 50 del 18 aprile 2016, articolo 36 comma 2 lett. a) "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"

Validità contrattuale 24 mesi dalla determina di affidamento o dall'eventuale firma del contratto:

In attesa del Vs. riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

I.C.A. S.r.l.

Allegati:

1. Descrizione del servizio di riscossione coattiva
2. Offerta economica per il servizio di riscossione coattiva

COMUNE DI MASSA FERMANA

Provincia di Fermo

Arrivo

Prot.n.0001319 del 13-05-2017

Nome **I.C.A. SRL**

Categ. 4 Clas.3 Fasc.



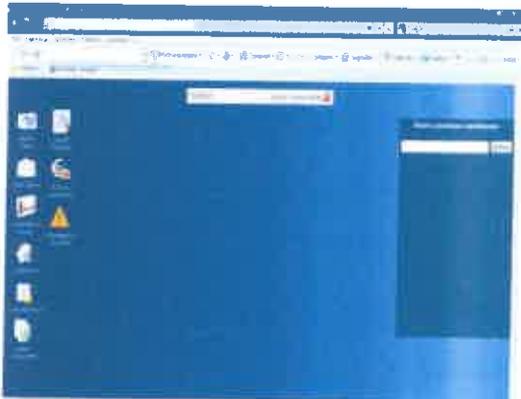
Descrizione del servizio di riscossione coattiva e recupero crediti

Il servizio di riscossione coattiva offerto da I.C.A. S.r.l. copre l'intera attività gestionale, a partire dall'acquisizione della lista di carico (elenco debitori e/o nota di addebito) fino all'espletamento della procedura per la riscossione coattiva (inclusa), nonché l'incasso ed il riversamento nelle casse dell'Ente delle somme riscosse, con puntuale rendicontazione.

Il servizio è modulare, l'Ente può affidare partite solo per la riscossione pre-coattiva, quella coattiva o entrambe.

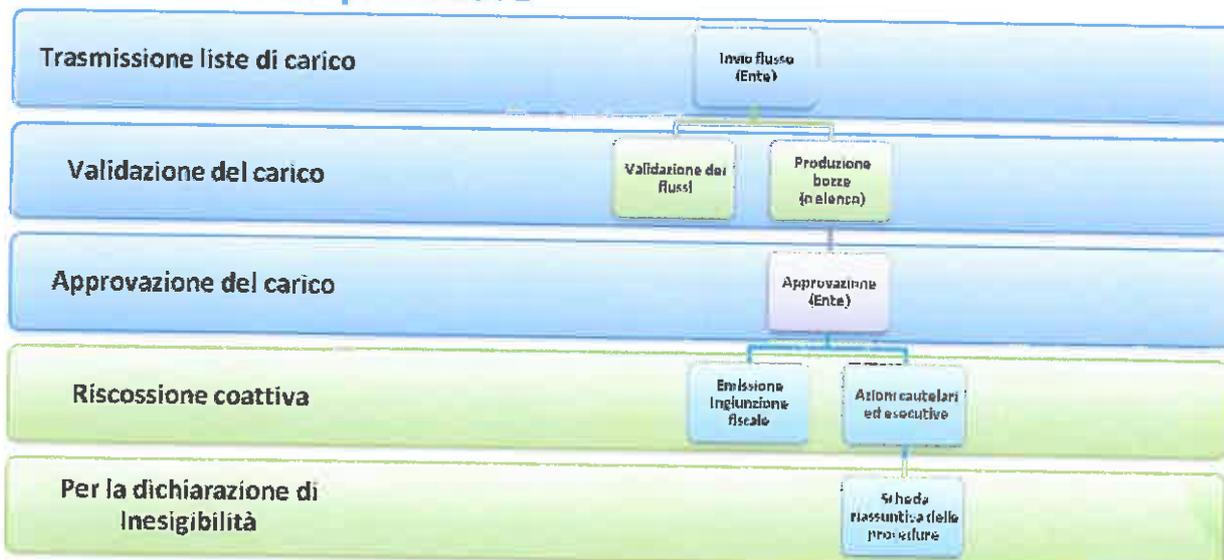
Gli atti conterranno tutte le informazioni utili relative al ricevimento del pubblico, modalità di opposizione, riferimenti normativi e le motivazioni dell'atto. In virtù della tecnologia utilizzata il contenuto ed il layout degli atti sono personalizzabili e verranno concordati con gli Uffici competenti.

Il servizio prevede inoltre la fornitura di un software gestionale web, denominato RiscWeb, che permette di costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari.



Si precisa che i dati forniti, per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dall'affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003.

Descrizione delle procedure





RiscWeb, costituisce l'interfaccia ed il principale canale di comunicazione fra il concessionario e l'Ente. Si tratta di una banca dati condivisa a supporto di tutte le attività svolte, prevedendo inoltre la possibilità di generare dei flussi di ritorno, relativi ai pagamenti, in formato idoneo per l'acquisizione dei dati sugli applicativi in dotazione agli uffici preposti.

E' altresì possibile effettuare analisi, ricerche ed estrapolazioni di dati sulle riscossioni, ottenendo un "estratto conto" per soggetto debitore, identificato tramite codice fiscale, dal quale si rileva la situazione debitoria complessiva. Il sistema permette di monitorare via Web tutte le fasi descritte e genera immediati allarmi (es. per email) indirizzati alle persone preventivamente indicate dall'Ente per il carico dati e/o il controllo delle lavorazioni.

Si indicano di seguito le principali tempistiche di lavorazione standard dei crediti portati in riscossione che dovranno essere liquidi, certi ed esigibili.

Per lo svolgimento delle attività I.C.A. metterà a disposizione personale avente le qualifiche e le professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, quali lo staff dell'Ufficio Legale e Coattivo, gli Ufficiali della Riscossione e i Messi notificatori (con nomina da parte dell'Ente).

Riscossione coattiva **Ingiunzione fiscale**

entro 30 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico su fogli di excel o cartacei.

Dopo 30 giorni dalla notifica delle ingiunzioni fiscali, inizio delle procedure esecutive.

entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente.

Dopo 30 giorni dalla notifica delle ingiunzioni fiscali, inizio delle procedure esecutive

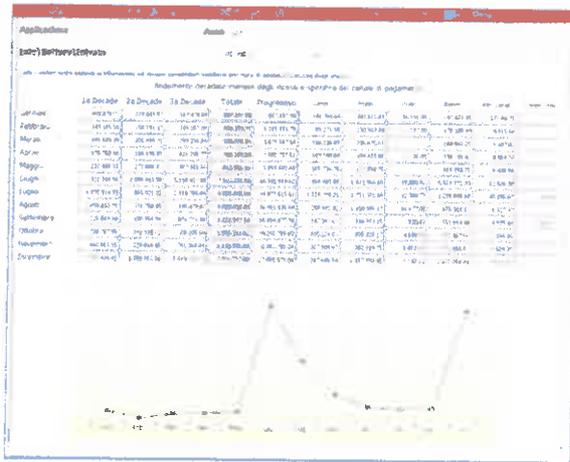
Inesigibilità **Relazione di discarico**

Al termine della fase esecutiva verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica

Dal momento del carico il sistema registra le informazioni relative allo stato di lavorazione per ciascun flusso: la data di carico, di validazione di elaborazione delle bozze e relativa approvazione, di stampa e di postalizzazione e di tutti i successivi step di lavorazione.

La riscossione avverrà su conto dedicato e la rendicontazione (analitica e sintetica) nonché il riversamento delle somme incassate al netto delle competenze, verranno effettuate entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento, al netto dell'aggio e delle spese anticipate. Tutte le rendicontazioni saranno anche disponibili per il download direttamente da internet, in

apposita sezione di RiscWeb.



I dati rendicontati verranno suddivisi per ciascuna tipologia di entrata, all'interno della quale le riscossioni vengono ripartite per anno di competenza ed ulteriormente per periodo di riferimento, con l'indicazione degli estremi necessari all'identificazione del titolo; inoltre per imposta/tassa, sanzioni, interessi ed addizionali e qualsiasi altro elemento che compone la pretesa creditoria.

PUNTI DI FORZA :

- Un operatore dedicato per ogni Ente, in questo modo si avrà un solo referente per ogni questione legata allo svolgimento delle operazioni di recupero, tale operatore sarà a disposizione dell'Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì;
- Call-Center interno, con assistenza telefonica per i contribuenti, il Lunedì - Mercoledì e il Venerdì;
- Un operatore dedicato per le operazioni di rendicontazione e riversamento;
- Un protocollo di lavorazione con tempistiche certe:

INGIUNZIONE FISCALE	<p>Entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente, con automatica predisposizione dei riepiloghi.</p> <p>Entro 30 giorni dalla ricezione delle liste di carico su fogli di Excel o cartacei, con automatica predisposizione dei riepiloghi.</p>
REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DI NOTIFICA	Immediata dal momento dell'acquisizione del tracciato postale, o nei 20 gg successivi in caso di registrazione manuale, per notifica effettuata a mezzo Messì Notificatori.
BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE	Nei 60 gg successivi al popolamento delle causali di notifica negativa.
VISURE ACI/PRA	Dopo 35 giorni dalla notifica delle Ingiunzioni Fiscali (divisione delle procedure sulla base degli esiti ACI)
PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO	Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo.

FERMI AMMINISTRATIVI	Dopo 30 giorni dalla notifica dei Preavvisi di Fermo Amministrativo.
PREAVVISI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE	Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo.
PIGNORAMENTI MOBILIARI	Dopo 40 giorni, dalla notifica del titolo, qualora non siano risultati beni mobili di proprietà intestati al soggetto debitore ma entro 90 giorni dalla notifica.
PREAVVISI DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI	Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo.
PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	Dopo 30 giorni dalla notifica ma entro 365 giorni, dopo aver proceduto ad indagini patrimoniali per il reperimento, di eventuali fitti o pigioni in essere oppure di una posizione di lavoro subordinato in corso.
ISCRIZIONE IPOTECARIA	Dopo 30 giorni dalla notifica del titolo, qualora si siano rinvenuti beni immobiliari ed il credito iscritto a debito superi i 20.000 euro.
PIGNORAMENTI IMMOBILIARI	Dopo 180 giorni dall'iscrizione Ipotecaria qualora non sia intervenuto il pagamento a saldo del debito, verificata la non antieconomicità dell'azione.
RELAZIONE DI DISCARICO PER INESIGIBILITA'	Al termine della fase esecutiva cautelare, verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica.
PROCEDURE CONCORSUALI	Dal momento della notizia della procedura c'è l'immediata attivazione per la predisposizione delle atti necessari.

Qui di seguito, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra offerta economica.

RingraziandoVi per la cortese attenzione, ci rendiamo fin da ora disponibili a fornirVi maggiori dettagli sulle modalità del servizio offerto. In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti

I.C.A. S.r.l.

OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE PRE-COATTIVA E COATTIVA

FASE PRE-COATTIVA

Nel caso si rendesse necessaria l'attività di riscossione pre-coattiva, con l'inoltro delle lettere di messa in mora/sollecito raccomandato, comprensive di eventuali maggiorazioni, tale attività verrà svolta alle seguenti condizioni:

5 euro per atto spedito,
oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;

FASE COATTIVA

Onere di riscossione applicato sulle somme incassate nella fase di riscossione coattiva in analogia con il DLgs 112/99 e ss. modifiche ed integrazioni:

Onere di riscossione per pagamenti entro 30 gg	per pagamenti entro i 30 gg dalla notifica dell'ingiunzione: <ul style="list-style-type: none"> • 3.00 % (tre per cento) a carico dell'Ente; • 3.00 % (tre per cento) a carico del contribuente;
---	---

Onere di riscossione per pagamenti oltre i 30 gg	6.00 % (sei per cento) a carico del Contribuente per pagamenti oltre i 30 gg dalla notifica dell'ingiunzione;
---	---

Le competenze del Concessionario, saranno trattenute in prededuzione sui riversamenti anche rateali o parziali.

- 1) rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni ingiunzione spedita, previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad **€ 2.00 (euro due)** da trattarsi nei successivi riversamenti, **oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;**
- 2) rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni preavviso di fermo amministrativo emesso, o di ogni altra comunicazione in posta raccomandata, previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad **€ 3.00 (euro tre)** da trattarsi nei successivi riversamenti, **oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;**
- 3) rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni comunicazione in posta ordinaria (*preavvisi di pignoramento c/o terzi, iscrizioni di fermo amministrativo, solleciti di iscrizione, solleciti bonari/ordinari*), previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad **€ 1.00 (euro uno)** da trattarsi nei successivi riversamenti;
- 4) rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni esecuzione mobiliare (pignoramenti mobiliari) previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad **€ 30 (euro trenta)**, da trattarsi nei successivi riversamenti;
- 5) rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni esecuzione presso terzi (*fitti, pigioni, stipendi, pensioni ecc..*) previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad **€ 10.00 (euro dieci)**, da trattarsi nei successivi riversamenti, **oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del**

DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;

6) rimborso forfettario a carico dell'Ente, per ogni **discarico parziale** (sgravio) pari a **€ 2,50 (euro due virgola cinquanta)** da trattarsi nei successivi riversamenti, **oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;**

7) in caso di flussi aventi la presenza di Codici Fiscali o Posizioni Iva, non congrui, errati o mancanti, il Concessionario provvederà al rigetto del carico per le partite non lavorabili, **senza la previsione di alcun addebito** all'Ente;

8) nel caso di impossibilità al recupero delle somme, sia in seguito ad un provvedimento di **discarico totale** (sgravio totale) che nel caso di una **Dichiarazione di Inesigibilità** da parte di I.C.A., l'Ente corrisponderà al concessionario un importo pari ad **€ 10 (euro dieci)**;

9) **fornitura gratuita del software gestionale denominato RiscWeb** per tutta la durata del contratto e per anni 2 successivi alla cessazione del servizio, congiuntamente con **n. 1 giornata di formazione** tramite collegamento remoto o in site;

I costi di notifica, potranno essere recuperati dall'Ente, esponendo gli stessi negli atti destinati ai contribuenti.

L'Ente dovrà, inoltrare a riscossione coattiva, solo posizioni debitorie certe, liquide ed esigibili. Le liste di trasmissione contenenti le posizioni debitorie, dovranno essere oggetto di una **bonifica preventiva delle anagrafiche** da parte del committente. L'Ente dovrà abilitare il Concessionario all'accesso al sistema **SIATEL - PUNTO FISCO** o altro **analogo sistema in dotazione**, attraverso l'attribuzione di apposite user id e password tramite la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati. Il Concessionario utilizzerà l'accesso a Siatel - Punto Fisco o ad altro analogo, esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione del servizio affidato. Qualora l'Ente non volesse attribuire l'accesso al Sistema Siatel-Punto Fisco o ad altro analogo sistema in dotazione, il Concessionario trasmetterà all'Ente le richieste di visura e l'Ente nei **45 giorni** successivi restituirà al Concessionario le informazioni richieste.

- **In caso di mancata bonifica, diniego o ritardo non concordato oltre i 45 giorni previsti**, le pratiche verranno rigettate e dichiarate inesigibili e gestite alle condizioni di cui al **punto 8**);

Il rimborso forfettario di cui ai punti precedenti, derivanti da posizioni dichiarate inesigibili, saranno **presentati entro il 30 di marzo** dell'anno successivo all'emissione dei titoli esecutivi e dovranno essere **liquidati entro il 30 giugno** dello stesso anno, in caso di impossibilità al pagamento da parte dell'Ente, il Concessionario **è autorizzato a compensare gli importi, trattenendoli direttamente dai successivi riversamenti**.

Contenzioso

L'attività di contenzioso che nascerà dall'espletamento della riscossione coattiva sarà svolta dall'ufficio Legale di I.C.A. Srl:

- Redazione di memorie tecniche difensive, per quanto di competenza del concessionario, comprese nell'aggio di riscossione;

L'Ente potrà affidare anche la difesa nel merito, circa gli atti che hanno generato la pretesa creditizia

- Difesa in giudizio anche nel merito, in rappresentanza dell'Ente **euro 320,00 a memoria e/o udienza**;

Procedure Concorsuali

L'attività insinuazione nelle procedure concorsuali, derivanti dalla notifica delle Ingiunzioni fiscali o da successivi atti di riscossione coattiva, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a)**;

Iscrizione Ipotecaria e Pignoramento Immobiliare

L'attività Iscrizione Ipotecaria e di Pignoramento Immobiliare, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a)** oltre il rimborso di eventuali diritti, contributi ed imposte di bollo o registro;

Procedure a rito ordinario/esecuzioni

Per le posizioni individuate, per le quali si renderà necessaria l'attivazione dei procedimenti innanzi alla giustizia ordinaria, oltre ai compensi previsti dalla presente offerta, a seguito fatturazione saranno rimborsati, i contributi unificati, le marche da bollo, le spese vive per la notifica degli atti/per l'estrazione della documentazione inerente la procedura nonché l'imposta di registro, ove il procedimento risultasse infruttuoso;



Offerta con validità di 180 giorni – oltre I.V.A.