



## COMUNE DI MASSA FERMANA

Provincia di Fermo

---

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

**DETERMINAZIONE N. 74**  
**Data di emissione 16-10-2020**  
**Data di registrazione 16-10-2020**

**COPIA**

**Oggetto :**

RINNOVO INCARICO PER LA GESTIONE DEL CONSUMABILE  
ESAUSTO DEI DISPOSITIVI DI STAMPA DEGLI UFFICI COMUNALI -  
PERIODO NOV 20/OTT 21

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio comunale, n. 9 del 19/06/2020, è stato approvato il bilancio annuale di previsione finanziario 2020-2021-2022;
- che con deliberazione del Consiglio comunale, n. 8 del 19/06/2020 è stato approvato il documento unico di programmazione per il triennio 2020/2022;

RISCONTRATA la necessità di provvedere al rinnovo dell'incarico per la gestione del consumabile esausto dei dispositivi di stampa degli uffici comunali, giuridicamente qualificano come "rifiuto speciale", non assimilabile agli urbani, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 4/2008, che ha modificato la parte IV del Testo Unico Ambientale, Decreto Legislativo n. 152/2006, CIG: ZF82F36DCA;

DATO ATTO che tali rifiuti speciali sono individuati ai seguenti codici CER:

- 08 03 18 toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17;
- 08 03 17 toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose;

VISTA l'offerta economica, all'uopo reperita sul MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), della Ditta "SW Office Automation", con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, dalla quale si evince che il costo, per il servizio di che trattasi, per il periodo novembre 2020/ottobre 2021, è pari ad € 220,00 oltre ad IVA 22% come per legge;

**VISTI ONOLTRE:**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- l'art. 204 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- Il D.lgs 50/2016;
- Il Decreto del Sindaco n. 2 in data 29/01/2019, con il quale lo scrivente è nominato Responsabile dell'Area in questione;

**RICHIAMATI:**

- L'art. 1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art. 2 del D.L. 7 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 07/07/2012 (c.d. spending review) dispone: *“dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (omissis)”*;
- Che il citato art. 1, comma 449, l. 296/2006 prevede: *“nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni – quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo – qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...omissis...)”*;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni/AQ Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/99, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

RICHIAMATO inoltre il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e fornitura di beni e servizi in economia, approvato con atto di CC. n° 17 in data 28/02/96, reso esecutivo dal CO.RE.CO. di Ancona con Provv. n° 5794 in data 21/03/1996;

CONSIDERATO che la spesa può essere imputata al capitolo di bilancio 94 art.2, che offre sufficiente disponibilità;

**DETERMINA**

- Di incaricare la Ditta “SW Office Automation”, con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, per la gestione del consumabile esausto delle macchine di stampa degli uffici comunali, periodo novembre 2020/ottobre 2021, giuridicamente qualificato come “rifiuto speciale”, non assimilabile agli urbani, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 4/2008, che ha modificato la parte IV del Testo Unico Ambientale, Decreto Legislativo n. 152/2006, al prezzo di € 220,00 oltre ad IVA 22% come per legge;
- Di impegnare e successivamente liquidare, a favore della Ditta “SW Office Automation”, con sede in Monte San Giusto (MC), Via Ponte Chienti n. 20, la somma complessiva di € 268,40, comprensiva di IVA 22%;
- Di imputare la spesa complessiva di €. 268,40 al capitolo 94 art.2 del bilancio di previsione 2019 che presenta sufficiente disponibilità;
- Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura.

**RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Simone Perroni

**Visto:**

- si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D.Lgs n. 267/2009.

**IMPEGNI DI SPESA**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE<br/>CAPITOLO</b>            | <b>CAPITOLO<br/>RISORSA</b> | <b>IMPEGNO<br/>ACCERTAM.</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 2020             | SPESA PER ACQUISTO<br>MACCHINE E PROGRAMMI | 94- 2                       | 173-                         | 268,40         |

**Osservazioni:**

16-10-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to GILBERTO  
CARACENI

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 07-01-2021 al 22-01-2021

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Copia conforme all'originale.

Li 07-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Simone Perroni