



**COMUNE DI MASSA FERMANA**  
Provincia di Fermo

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 13**  
**Data di emissione 07-02-2020**  
**Data di registrazione 07-02-2020**

**COPIA**

**Oggetto :**

GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO. ACQUISTO NASTRI E  
ROTOLI ETICHETTE PER STAMPANTE ZEBRA GK420T USB

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la necessita rappresentata dall'Ufficio Protocollo di procedere all'acquisto del seguente materiale per la stampante etichettatrice Zebra GK420t

- N. 3 nastri nero cera/resina 74m x 64mm
- N. 6 rotoli etichette bianche 60x40

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 che ha variato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzare il MEPA per l'acquisto di lavori e servizi fissando la stessa in € 5.000,00;

Dato atto inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; "*

- *art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

Considerato che:

- il fine e l'oggetto del contratto consiste nell'acquisto di materiale di consumo necessario all'Ufficio Protocollo;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

Vista l'offerta della ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica che assicura la fornitura di quanto richiesto al costo di € 73,20 iva compresa;

Visti:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- La legge 07 agosto 1990 n. 241
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

#### D E T E R M I N A

Approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presenta atto.

Procedere all'acquisto del materiale richiamato in premessa al costo complessivo di € 73,20 mediante affidamento diretto alla ditta Halley Informatica srl con sede a Matelica;

Impegnare la somma di € 73,20 a favore della ditta Halley Informatica srl con imputazione della spesa al capitolo 94 del bilancio di previsione 2020 in corso di redazione.

Dare atto che la spesa suddetta non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.

Provvedere alla liquidazione sulla base del presente atto previa presentazione di regolare fattura e nel rispetto del vigente regolamento di contabilità.

**RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Pasquale Ercoli

**Visto:**

- si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D.Lgs n. 267/2009.

**IMPEGNI DI SPESA**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE<br/>CAPITOLO</b>                          | <b>CAPITOLO<br/>RISORSA</b> | <b>IMPEGNO<br/>ACCERTAM.</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|--|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 2020             | SPESE VARIE D'UFFICIO PER<br>STAMPATI CANCELLERIA<br>ETC | 94-                         | 7-                           | 73,20          |

**Osservazioni:**

07-02-2020

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA  
F.to GIUSEPPE DOTTI

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 09-03-2020 al 24-03-2020

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Copia conforme all'originale.

Li 09-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pasquale Ercoli