

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.
244/2007 (FINANZIARIA 2008)**

(Allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 27 marzo 2018)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'articolo 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, è stato predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2018.2020

APPARECCHI DI TELEFONIA

- Dotazione dell'Ente:
 - centralino **PROMELIT PROGETTO OPENip** di proprietà
 - telefono ISDN Promelit progetto next 30D di proprietà - con funzione di terminale centralino e in dotazione all'ufficio Anagrafe
 - telefono ISDN Promelit progetto next 8D di proprietà – in dotazione all'ufficio del Sindaco
 - telefono analogico Panasonic KX-TS85EXW di proprietà – in dotazione all'ufficio del Segretario
 - telefono analogico Panasonic KX-TS85EXW di proprietà – in dotazione all'ufficio Tecnico
 - telefono analogico Panasonic KX-TS85EXW di proprietà – in dotazione all'ufficio Ragioneria
 - telefono analogico Panasonic KX-TS85EXW di proprietà – in dotazione all'ufficio di Polizia com.le
 - cordless Siemens Gidaset AL 140 di proprietà – in dotazione all'ufficio Tecnico

Le linee dedicate sono le seguenti:

- n.1 linea telefonica ISDN tel.0734760127 presso la sede comunale sita in via Garibaldi 60; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto ISDN - Alice business Flat - Alice Business, Gate modulo base e tariffazione voce (locali, Interurbane e numeri mobili) ad offerta Consip;
- n. 1 linea telefonica ISDN tel.0734760258 presso la sede comunale sita in via Garibaldi 60; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto ISDN affari e tariffazione voce (locali, Interurbane e numeri mobili) ad offerta Consip;
- n. 1 linea telefonica n. 0734760159 presso la sede della scuola materna sita in piazza Garibaldi; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto affari e tariffazione voce (locali, Interurbane e numeri mobili) ad offerta Consip;
- n. 1 linea telefonica n. 0734761101 presso la sede della Protezione civile sita in piazza Garibaldi; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto affari e tariffazione voce (locali, Interurbane e numeri mobili) ad offerta Consip;

Le spese di telefonia fissa e mobile vengono gestite nell'ottica di una oculata gestione delle risorse finanziarie e strumentali, secondo criteri di economicità, efficienza; l'ufficio preposto provvede alla raccolta e all'analisi di tutte quelle informazioni, offerte, che possono essere utili all'Amministrazione nell'ambito delle proprie scelte d'indirizzo.

TELEFONIA FISSA

E' presente un apparecchio di telefonia in ogni postazione di lavoro collegato al centralino, la linea adibita a fax all'interno del palazzo comunale è collegata alla fotocopiatrice multifunzione con trasferimento elettrico dei fax gestito dall'ufficio protocollo.

Gli apparecchi telefonici sono di proprietà dei Comune come anche l'apparecchiatura del centralino. La sostituzione degli apparecchi verrà effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile o non economicamente conveniente.

Per il collegamento internet si utilizza l'accesso Alice Flat, a tariffa CONSIP

TELEFONIA MOBILE

Attualmente la dotazione dell'Ente è di n. 2 SIM di cui una collegata all'impianto di allarme della Pinacoteca comunale e l'altra da utilizzare tramite combinatore da collegare al centralino telefonico per le chiamate verso cellulari.

Nell'ottica di una maggiore efficienza e razionalizzazione del servizio è stato installato un combinatore telefonico GSM gateway, dotato di una scheda Wind con contratto Business Start+ extra 200, che consentirebbe un risparmio sulle telefonate verso cellulare.

AZIONI FINALIZZATE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE NELLA P.A. - TAGLIA CARTA

L'Ente si sta organizzando per intraprendere alcune iniziative volte a diminuire i flussi di documentazione cartacea interna e quindi a incentivare una gestione documentale completamente informatica al fine di :

- aumentare l'efficienza interna degli uffici attraverso una maggiore condivisione in rete delle informazioni e dei documenti;
- abbattere i costi relativi all'acquisto di carta;
- diminuire l'impatto ambientale, ponendosi e proponendosi anche nei confronti della cittadinanza e del mondo del lavoro privatistico, come modello culturale di attenzione al contenimento dei consumi.

Nel corso del corrente anno si continuerà nell'azione intrapresa negli anni precedenti con la trasmissione telematica (attraverso l'utilizzo della posta elettronica). delle copie delle determinazioni dirigenziali da trasmettere agli uffici e ai gruppi consiliari di maggioranza o di minoranza. Ogni ufficio continuerà nella ricerca e stampa (eventuale) dei documenti di cui necessita tramite la condivisione in rete dei programmi gestionali. Utilizzo della PEC per la trasmissione della documentazione tra enti e perseguire un maggior utilizzo della stessa anche nei rapporti con i privati.

Nel corso dell'anno la posta esterna, protocollata e scansionata col protocollo informatico, viene archiviata in originale dal personale addetto al protocollo, ciascun ufficio, dalla sua postazione dovrà accedere alla documentazione assegnata e procedere a quanto di competenza.

La posta interna fra uffici, quella diretta a Assessori e Consiglieri nonché ad altri enti pubblici viene trasmessa quasi esclusivamente via mail certificata (se disponibile), con conseguente riduzione delle spese della carta e di quelle di spedizione. Ciò al fine della razionalizzazione dei costi di gestione.

SPESA ACQUISTO CARTA

L'obiettivo è quello del contenimento della spesa della carta privilegiando gli acquisti tramite MEPA.

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Relativamente all'hardware il Comune di Massa Fermana è dotato:

- di un Server CPU Intel Core 2 6600 2,4GHz - 4GB RAM - HD 60GB e 140GB- sistema operativo: Windows Server 2003 R2;
- di personal computer in funzione n. 8 (di età media superiore a 10 anni) in uso agli uffici ed al Sindaco
- di stampanti in funzione n. 1 ad aghi in uso dell'ufficio Stato civile-Anagrafe

Si è provveduto alla sostituzione del server, obsoleto e non più rispondente alle minime esigenze dell'ente, con altro di ultima generazione, in comodato d'uso oneroso, dotato di sistema automatizzato dei salvataggi compreso la funzionalità del Disaster-Recovery .

La Protezione civile è dotata di un computer.

Il Sistema Informatico dell'Ente è impostato secondo il modello **Client/Server**. E' stato realizzato un cablaggio strutturato che interconnette le diverse Unità di elaborazione tra loro.

Gli interventi di assistenza tecnica vengono commissionati all'occorrenza.

Le dotazioni informatiche vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.
- nel caso in cui un pc non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo si cerca di utilizzarlo in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- l'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici.
- la sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari ed un monitoraggio efficace della situazione.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo delle dotazioni strumentali compreso l'utilizzo della fotocopiatrice multifunzione in noleggio utilizzata da tutte le postazioni di lavoro.

APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Il Comune ha in uso un fotocopiatore a noleggio il quale è dotato di funzione integrata di scanner e stampante di rete e viene quindi utilizzato per la stampa di documenti e l'invio e la ricezione di fax che, per il corrispettivo trimestrale di € 303,00 + IVA, consente di eliminare i costi dovuti all'acquisto di toner e agli interventi di manutenzione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Dotazioni dell'Ente:

- 1 autovettura di servizio FIAT TIPO - Anno immatricolazione 1994- in dotazione al personale/amministratori;
- 1 autovettura di servizio FIAT TALENTO, di provenienza militare, immatricolata nel 2007, di proprietà dell'Ente, in dotazione al personale della Protezione civile;
- 1 autovettura di servizio FIAT PANDA del 2001 di proprietà dell'Ente, non in uso;

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'Ente esplica la propria attività nella sede di proprietà posta in via Garibaldi,60 (sede legale, amministrativa ed operativa).

Il Comune di Massa Fermana dispone inoltre dei seguenti immobili:

- Fabbricato posto in via Garibaldi 15-17, palazzo dell'orologio, adibito a sede del Centro anziani (piano terra) con ingresso indipendente al civico n. 17 e del Centro studi Carlo Crivelli (piano primo) con ingresso indipendente al civico n. 15; il piano seminterrato con accesso in via Guerrieri è adibito a sede del Museo degli antichi mestieri (in comodato d'uso gratuito).
- Fabbricato posto in piazza Garibaldi, con tre accessi indipendenti, adibito a sede della scuola

materna, centro giovanile, sede della protezione civile e sede società sportiva.

- Fabbricato posto in Piazza Garibaldi/Via Guerrieri di piani adibito: i piani seminterrati a sede del Museo del cappello (in comodato d'uso gratuito al Comitato); il piano terra ed il 1° ad uso abitativo economico popolare in gestione agli IACP.
- Prefabbricato posto nell'area destinata a verde pubblico attrezzato denominata "Peter Pan" ad uso della Protezione civile
- Fabbricato posto in contrada Piano adibito parzialmente a spogliato per il campo di calcio (in uso gratuito della società sportiva) ed ad rimessa mezzi comunali (fini istituzionali),
- Ex Convento Francescano posto in c.da Montestadio inagibile.

Elaborazione ed attuazione, da parte dell'Ufficio Tecnico, di un piano annuale di manutenzione degli immobili di proprietà e strategici ai fini istituzionali.

Obiettivi

Si prevede la demolizione delle autovetture FIAT TIPO e FIAT TALENTO, in quanto non più in grado di garantire un efficiente servizio, la sicurezza delle persone e comportano costi di manutenzione elevati e la messa in funzione l' autovettura FIAT PANDA del 2001.

Si prevede inoltre la sostituzione del "Piaggio Porter", con un mezzo equivalente usato di occasione.