COMUNE DI MASSA FERMANA

Provincia di Fermo

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 28
Data di emissione 26-04-2021
Data di registrazione 26-04-2021

COPIA

Oggetto : CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESA PERIODI MAGGIO-DICEMBRE 2020, GENNAIO-MARZO 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20 dicembre 2018 è stata approvato la convezione per la gestione associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Penna San Giovanni, Monte San Martino, Montefalcone Appennino e Massa Fermana, con Penna San Giovanni capo-convenzione, avente scadenza 30 giugno 2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2019, questo Ente ha approvato la nuova convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Penna San Giovanni, quale comune capo-convenzione, Monte San Martino, Massa Fermana e Force, della durata di due anni dall'assunzione in servizio del Segretario;
- che ai sensi dell'art. 4 della convenzione suddetta l'orario di servizio che il Segretario Comunale presta nel Comune di Massa Fermana è fissato in 11 (undici) ore settimanali;
- che ai sensi dell'art. 9 della convenzione suddetta la spesa per il Segretario Comunale sarà ripartita in proporzione diretta alle ore lavorative prestate dal Segretario Comunale in ciascun Comune;

Visti i rendiconti delle spese sostenute per il sevizio convenzionato di segreteria per i periodi:
-MAGGIO-AGOSTO 2020, trasmesso dal Comune di Penna San Giovanni (Comune capofila della convenzione) con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 2160 in data 24/08/2020;
-SETTEMBRE-DICEMBRE 2020, trasmesso dal Comune di Penna San Giovanni (Comune capofila della convenzione) con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 94 in data 14/01/2021;
-GENNAIO-MARZO 2021, trasmesso dal Comune di Penna San Giovanni (Comune capofila della convenzione) con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 1260 in data 23/04/2021;

Dato atto che la quota complessiva per i suddetti periodi a carico di questo Ente, come risulta dai rendiconti citati e comprensiva di oneri diretti e riflessi, è pari ad € 26.074,36;

Visto che non si è provveduto a liquidare acconti, relativi al periodo suddetto, a fronte della spesa sopra indicata;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione:
-della somma di € 18.819,58 per il periodo Maggio-Dicembre 2020 con imputazione della spesa al capitolo 39 del bilancio di previsione 2019/2021, gestione residui, ove si riscontra l'impegno di spesa n. 59;
-della somma di € 7.254,78 per il periodo di Gennaio-Marzo 2021 con imputazione delle spesa al capitolo 39 del bilancio di previsione 2019/2021, ove si riscontra l'impegno di spesa n. 65;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/90 e s.m.i.
2. Di liquidare al Comune di Penna San Giovanni la somma complessiva di € 26.074,36 quale quota parte a saldo delle spese sostenute per il servizio in forma associata dell'Ufficio di Segreteria comunale per i periodi maggio-dicembre 2020 e gennaio-marzo 2021.
3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pasquale Ercoli

Visto:

- **si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**
- **si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D.Lgs n. 267/2009.**

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO

Osservazioni:

26-04-2021

IL RESPONSABILE
DELL'AREA
F.to GILBERTO CARACENI

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 07-06-2021 al 22-06-2021

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Copia conforme all'originale.

Li 07-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pasquale Ercoli