



COMUNE DI MASSA FERMANA
Provincia di Fermo

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 14
Data di emissione 04-05-2017
Data di registrazione 04-05-2017

COPIA

Oggetto :

CONFERIMENTO INCARICO SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA
ED ORDINARIA, PERIODO MAGG/LUG 17, SEDE COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Ravvisata quindi l'urgente necessità di provvedere al conferimento dell'incarico per il servizio di pulizia della palazzina comunale, ubicata in Via Garibaldi n. 60, al fine di mantenere le idonee condizioni igienico sanitarie dei vari locali comunali, previo singolo intervento di pulizia straordinario di fondo;

Considerato che le pulizie di che trattasi, ad oggi, sono state effettuate con cadenza saltuaria da L.S.U., peraltro attualmente non più assegnati all'Ente;

Dato atto che il servizio di pulizia della sede comunale, ubicata in Via Garibaldi n. 60, dovrà interessare i vani di seguito dettagliatamente descritti e dovrà essere eseguito secondo il relativo capitolato dei lavori e le cadenze temporali di esecuzione del servizio medesimo, come di seguito riportato in tabella:

n.	Piano	Vano	Capitolato dei lavori					
			1	2	3	4	5	6
1	Seminterrato	Ingresso	A	A	A	A	A	B
2	Terra	Ingresso	A	A	A	A	A	B
3	Terra	Sala Consiliare	A	A	A	A	A	B
4	Terra	Corridoio	A	A	A	A	A	B
5	Terra	Lastricato esterno	A	A	A	A	A	B
6	Primo	Uffici Comunali	A	A	A	A	A	B
7	Secondo	Bagno	A	A	A	A	A	B
8	Secondo	Ufficio Vigile	A	A	A	A	A	B
9	Secondo	Pinacoteca	A	A	A	A	A	B
10	Secondo	Archivio storico	A	A	A	A	A	B
11	Secondo	Corridoio	A	A	A	A	A	B
12	PS1°/P2°	Vano Scala	A	A	A	A	A	B
13	PS1°/P2°	Ascensore	A	A	A	A	A	B

Legenda Capitolato lavori:

- 1- Vuotatura e lavaggio dei contenitori, con eventuale sostituzione dei sacchi;
- 2- Spolvero ad umido di tutti gli arredi;
- 3- Spazzatura di tutte le pavimentazioni;
- 4- Lavaggio di tutte le pavimentazioni;
- 5- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- 6- Pulizia di vetrate ed infissi.

Legenda cadenza temporale:

- A- N. 1 pulizia settimanale;
- B- N. 1 pulizia ogni tre settimane.

N.B.: Dovranno essere compresi nel servizio i materiali occorrenti, le attrezzature e quanto altro necessario; resteranno a carico dell'Ente solo ed esclusivamente la fornitura dell'acqua necessaria e dell'energia elettrica.

Visto il preventivo di spesa, assunto al protocollo comunale n. 1047 del 10/04/2017, all'uopo richiesto alla Ditta "Libra Servizi di Baccifava Rossano", con sede in Macerata (MC), Via G. Natali n. 171, P. IVA: 01926940436, per la pulizia della sede comunale, ubicata in Via Garibaldi n. 60, secondo il capitolato dei lavori sopra riportato, dal quale si evince che il costo per l'espletamento del servizio è pari:

- ad € 300,00 oltre ad IVA come per legge, per l'esecuzione di una prima pulizia straordinaria di fondo;
- ad € 200,00 oltre ad IVA 22% come per legge, per la pulizia mensile ordinaria;

per una spesa complessiva pari ad € 1.900,00 oltre ad IVA 22% come per legge, per il periodo magg/dic 2017 e per la pulizia straordinaria di fondo;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- l'art. 204 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- Il D.lgs 163/06, art 125;
- Il Decreto del Sindaco n. 1 in data 02/01/2016, con il quale il medesimo è nominato Responsabile dell' Area in questione;

Dato atto che non sono attive Convenzioni/AQ Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/99, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e fornitura di beni e servizi in economia, approvato con atto di CC. n° 17 in data 28/02/96, reso esecutivo dal CO.RE.CO. di Ancona con Provv. n° 5794 in data 21/03/1996;

Considerato che la spesa può essere imputata ai capitoli di bilancio n° 82/4 per € 1098,00 cap. 340/1 per € 1000.00 e al cap. 341/2 € 220.00 che offrono sufficienti disponibilità;

DETERMINA

- La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di incaricare la Ditta “Libra Servizi di Baccifava Rossano”, con sede in Macerata (MC), Via G. Natali n. 171, P. IVA: 01926940436, per l'espletamento del servizio di pulizia della sede comunale, ubicata in Via Garibaldi n. 60, per il periodo magg/dic 2017, previa pulizia di fondo straordinaria, secondo il capitolato dei lavori di cui alla sottostante tabella, nonché per le relative scadenze temporali:

n.	Piano	Vano	Capitolato dei lavori					
			1	2	3	4	5	6
1	Seminterrato	Ingresso	A	A	A	A	A	B
2	Terra	Ingresso	A	A	A	A	A	B
3	Terra	Sala Consiliare	A	A	A	A	A	B
4	Terra	Corridoio	A	A	A	A	A	B
5	Terra	Lastricato esterno	A	A	A	A	A	B
6	Primo	Uffici Comunali	A	A	A	A	A	B
7	Secondo	Bagno	A	A	A	A	A	B
8	Secondo	Ufficio Vigile	A	A	A	A	A	B
9	Secondo	Pinacoteca	A	A	A	A	A	B
10	Secondo	Archivio storico	A	A	A	A	A	B
11	Secondo	Corridoio	A	A	A	A	A	B
12	PS1°/P2°	Vano Scala	A	A	A	A	A	B
13	PS1°/P2°	Ascensore	A	A	A	A	A	B

Legenda Capitolato lavori:

- 1- Vuotatura e lavaggio dei contenitori, con eventuale sostituzione dei sacchi;
- 2- Spolvero ad umido di tutti gli arredi;
- 3- Spazzatura di tutte le pavimentazioni;
- 4- Lavaggio di tutte le pavimentazioni;
- 5- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici;

6- Pulizia di vetrate ed infissi.

Legenda cadenza temporale:

- a) N. 1 pulizia settimanale;
- b) N. 1 pulizia ogni tre settimane.

al costo, per l'espletamento del servizio, pari:

- ad € 300,00 oltre ad IVA come per legge, per l'esecuzione della prima pulizia straordinaria di fondo;
 - ad € 200,00 oltre ad IVA 22% come per legge, per la pulizia mensile ordinaria;
- per una spesa complessiva pari ad € 1.900,00 oltre ad IVA 22% come per legge, per il periodo magg/dic 2017 e per la pulizia straordinaria di fondo;
- Di impegnare a favore della Ditta "Libra Servizi di Baccifava Rossano", con sede in Macerata (MC), Via G. Natali n. 171, P. IVA: 01926940436, la somma complessiva di € 2.318,00 comprensiva di IVA 22%, che trova copertura nei capitoli di bilancio n. 82/4, 340/1 e 341/2;
 - Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà ai sensi e con le modalità previste dall'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

RESPONSABILE DELL'AREA

F.to GILBERTO CARACENI

Visto:

- si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D.Lgs n. 267/2009.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2017	MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	82- 4	50-	1.098,00
2017	MANUTENZIONE VARI STABILI COMUNALI	340- 1	196-	1.000,00
2017	RISCALDAMENTO STABILI NON ADDETTI SERVIZIO.	341- 2	197-	220,00

Osservazioni:

04-05-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to GIUSEPPE DOTTI

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 16-01-2020 al 31-01-2020

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Copia conforme all'originale.

Li 16-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GILBERTO CARACENI