

Ufficio Anagrafe Massa Fermana

Da: "HALLEY INFORMATICA-Bettacchi Rosella" <r.bettacchi@halley.it>
Data: martedì 14 marzo 2017 22:53
A: <anagrafe@comunemassafermana.it>
Allega: 235 Massa Fermana Trasp._pdf
Oggetto: Massa Fermana trasparenza

C.A. Gent.mo Sig. Marini

In allegato le invio il preventivo per la gestione della sezione amministrazione trasparente, resto a disposizione per maggiori informazioni. Cordiali saluti

Halley Informatica
Bettacchi Rosella
3477138492
r.bettacchi@halley.it

COMUNE DI MASSA FERMANA

Provincia di Fermo

Arrivo

Prot.n.0000779 del 15-03-2017

Nome **HALLEY INFORMATICA SRL**

Categ. 1 Clas.7 Fasc.



OFFERTA
Servizio di attivazione e outsourcing
sezione "Amministrazione trasparente"

Matelica, 14/06/2016

Spett.le
Comune di Massa Fermana (Fm)

Alla c.a.: Sig. Nazario Marini

Oggetto: Offerta economica relativa al servizio di attivazione e outsourcing sezione "Amministrazione trasparente"

Rif: offerta n. 235 del 14/06/2016

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alla fornitura dei Servizi sotto descritti.

L'offerta è stata redatta dopo aver effettuato un'analisi della situazione attuale del portale istituzionale del Vs. Spettabile Comune.

Restando a disposizione per ulteriori informazioni ci è gradita l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

HALLEY informatica srl
Unità Servizi
Bettacchi Rosella

Cell. 3477138492
e-mail : r.bettacchi@halley.it
Tel. 0737 - 781244
Fax 0737 – 787200

Quali sono i servizi offerti dalla Halley?

Il servizio proposto rispecchia le indicazioni ministeriali del Piano di e-Government che definisce un insieme di progetti di innovazione digitale che, nel loro complesso, si propongono di modernizzare, rendere più efficiente e trasparente la Pubblica Amministrazione, migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini ed imprese e diminuire i costi della collettività.

La caratteristica importante che contraddistingue il “servizio di attivazione e outsourcing sezione Amministrazione trasparente” è appunto la gestione della sezione sopra detta.

Elenco servizi:

1. Avviamento:

a) **attivazione sezione “Amministrazione trasparente”**

2. Outsourcing:

a) **outsourcing della sola sezione “Amministrazione trasparente”**

Avviamento

a) **attivazione sezione “Amministrazione trasparente”**

Il servizio prevede:

- attivazione di tutte le voci della sezione
- attivazione degli automatismi con le procedure Halley (es. Finanziaria per atti di concessione, Atti amministrativi per provvedimenti ecc.)

Outsourcing

a) **outsourcing della sola sezione “Amministrazione trasparente”**

Il servizio di outsourcing prevede che la Halley abbia la **totale gestione della sezione Amministrazione Trasparente**.

Con questo servizio l'amministrazione comunale si alleggerisce dal peso e dall'onere di dover spendere tempo ed energie per il caricamento ed il mantenimento dei dati nella sezione.

Il servizio consta delle seguenti fasi:

- in base alle scadenze normative, la Halley richiede al Cliente le informazioni ed i documenti da pubblicare per ottemperare alla normativa vigente
- inserimento delle informazioni inviate dal cliente

Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio messo a disposizione dalla Halley Informatica sarà erogato nel seguente modo:

- utilizzo del software Halley eGovernment;
- le comunicazioni tra il tecnico della Halley Informatica che si occupa del servizio e il referente indicato dal Comune avverranno attraverso l'indirizzo mail: egov@halley.it oppure contattando l'assistenza telefonica al n. 0737/781227 facendo sempre riferimento al servizio acquistato.

DICHIARAZIONE DI NON DIVULGAZIONE

Le informazioni contenute nel presente documento, sono riservate e confidenziali ed il materiale presente in questo documento include la descrizione di concetti che sono frutto del know-how e dell'esperienza di HALLEY.

La loro diffusione potrebbe risultare estremamente utile per le aziende concorrenti che offrono servizi analoghi. Pertanto HALLEY richiede a questo Ente di non diffondere le informazioni contenute in questo documento per scopi che esulino dalla valutazione dello stesso ai fini della successiva aggiudicazione del contratto.

Offerta economica
servizio di attivazione e outsourcing
sezione "Amministrazione trasparente"

Servizio di AVVIAMENTO Amministrazione Trasparente	Note	Importo servizio di AVVIAMENTO Amministrazione Trasparente
Avviamento - attivazione sezione Amministrazione trasparente Il servizio prevede: -attivazione di tutte le voci della sezione -attivazione degli automatismi con le procedure Halley (es. Finanziaria per atti di concessione, Atti amministrativi per provvedi		€ 420,00
Totale costo servizi		€ 420,00
Importo IVA 22%		€ 92,40
Totale fornitura		€ 512,40

OFFERTA PROMOZIONALE DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016

Sconto 10 % per una adesione al servizio di 2 anni

Sconto 15 % per una adesione al servizio di 3 anni

Sconto 20 % per una adesione al servizio di 4 anni

OUTSOURCING Amministrazione Trasparente	Importo annuo	Importo annuo per due anni di servizio sconto 10%	Importo annuo per tre anni di servizio sconto 15%	Importo annuo per quattro anni di servizio sconto 20%
Outsourcing AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE punto 2 delle note	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 850,00	€ 800,00
Totale costo servizi	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 850,00	€ 800,00
Importo IVA 22%	€ 220,00	€ 198,00	€ 187,00	€ 176,00
Totale fornitura	€ 1.220,00	€ 1.098,00	€ 1.037,00	€ 976,00

Nota bene:

- Il servizio di Avviamento è un servizio una-tantum ed è necessario anche in caso di outsourcing.

16/4/2016

di cui 4.416,40
1488,40 annuo 2017
976 " 2018
976 " 2019

Condizioni di Fornitura

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art. 1 GARANZIA SUL RECUPERO INFORMAZIONI "SERVIZIO AVVIAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Relativamente al recupero delle informazioni da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 30 gg. dalla consegna del nuovo portale istituzionale eGov Halley. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disagi.

Art. 2 TEMPI DI CONSEGNA E DURATA DEL CONTRATTO

2.1 Servizio Avviamento

L'inizio e la consegna dei lavori verranno concordati con il cliente.

2.2 Outsourcing

La Halley si impegna ad inserire le informazioni e i dati consegnati entro 7 giorni lavorativi dalla consegna da parte dell'operatore comunale.

La Halley si impegna ad effettuare ed inviare report mensili sulla situazione generale del portale ed effettuare contatti telefonici con il responsabile ICT ogni 4 mesi per i Comuni inferiori a 7.000 abitanti e bimestrale per i Comuni con più di 7.000 abitanti.

Il contratto avrà durata annuale, biennale o triennale, in base a quanto accettato dall'Ente, come da modulo "accettazione offerta" che è parte integrante del presente documento.

Alla scadenza del presente contratto, sarà riformulata una nuova offerta.

2.3 Stima Tempi di realizzazione

I termini di consegna sopraindicati si intendono a partire dalla conferma d'ordine, dal completamento dell'analisi e dalla disponibilità dei materiali necessari; i tempi indicati non comprendono i ritardi dovuti all'attesa di eventuali materiali, valutazioni o risposte da parte dell'Ente.

Art. 3 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

3.1 Il corrispettivo del contratto viene fatturato e corrisposto nel seguente modo:

Avviamento: in un'unica rata al termine del servizio;

Outsourcing: in un'unica rata alla fine del servizio di avviamento per il primo anno.

Per gli anni successivi al primo, alla scadenza di ogni anno.

3.2 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

3.3 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

3.4 Pagamento: Rimessa diretta 30 giorni data fattura.

Art. 4 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni.

La Halley di riserva la facoltà di rivalutare economicamente l'offerta una volta presa visione del materiale fornito dal Comune, se i dati forniti dall'Ente fossero non conformi a quanto comunicato dal Comune stesso.

Art. 5 PERIODO DI DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO

5.1 Le parti danno atto che il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente:

- dal lunedì al venerdì 08.00 – 13 / 14.30 – 17.30 (sull'assistenza telefonica).

Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

5.2 Eventuali interventi per i servizi richiesti al di fuori dall'orario di lavoro, saranno fornite a seguito di richiesta scritta del cliente, subordinate alle disponibilità di Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore.

Art. 6 FORO COMPETENTE

Ogni controversia sarà deferita esclusivamente alla competente Autorità Giudiziaria Ordinaria. Si indica fin d'ora, quale foro competente esclusivo, quello di Camerino.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

Halley, ai sensi del D. LGS. 30/06/2003, n. 196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Art. 8 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

8.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8.2 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 NORME FINALI

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica al presente contratto dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.