



**COMUNE DI MASSA FERMANA**  
Provincia di Fermo

---

**SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N. 4**  
**Data di emissione 02-02-2021**  
**Data di registrazione 02-02-2021**

**COPIA**

**Oggetto :**

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO UNITA'  
LAVORATIVA PER GLI ADEMPIMENTI POST SISMA 2016.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19 giugno 2020, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico semplificato 2020/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19 giugno 2020, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 24 novembre 2020, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e il piano occupazionale 2021, prevedendo, fra l'altro, la conferma del fabbisogno delle due unità di personale assegnate dall'USR Marche Sisma 2016 per gli adempimenti della ricostruzione;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 58 in data 11 dicembre 2020, con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dott.ssa Romagnoli Jenny - Istruttore Contabile Direttivo sisma 2016, con decorrenza 14 dicembre 2020;

VISTA l'istanza in data 18 gennaio 2021 - Protocollo n. 136 - con la quale si chiede al Comune di Penna San Giovanni l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo - Categoria C Posizione Economica C.1., con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato;

VISTA la comunicazione in data 26 gennaio 2021 - protocollo n. 660 - assunta al protocollo di questo Comune in data 27/01/2021 al n. 228, con la quale il Comune di Penna San Giovanni acconsente a questo Ente di avvalersi della propria graduatoria per gli effetti di legge, trasmettendo l'elenco dei candidati idonei con i relativi recapiti;

CONSIDERATO che in esito alla graduatoria suddetta, il primo candidato in posizione utile che si è reso disponibile a sottoscrivere un contratto di lavoro alle dipendenze dell'Ente, è Ilenia Marini, nata a Fermo il 31 luglio 1991 e residente a Montappone in Via San Giorgio 3;

RITENUTO di sottoscrivere con il dipendente un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 dicembre 2021, data di scadenza dello stato di emergenza, fatte salve proroghe o rinnovi legati al protrarsi della condizione emergenziale;

VISTO lo schema di contratto di lavoro che ne regola i rapporti, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO l'articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 recante: "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (GU n. 302 del 31.12.2018 – Supplemento Ordinario 62), per il quale si rende noto che: "*Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione e di consentire la progressiva cessazione delle funzioni commissariali, con riassunzione delle medesime da parte degli enti ordinariamente competenti, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018*";

VISTO l'art. 57 del decreto legge 14 agosto 2020 n. 104 (cd. decreto Agosto), con il quale è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza dichiarato per i Comuni del cratere sismico 2016/2017, al fine di completare le attività finalizzate alla ricostruzione;

VISTI gli articoli 48, 97 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016.*", e successive modifiche;

VISTO l'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal titolo "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e Responsabilità";

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), (*aggiornato al [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#)*);

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme sul procedimento amministrativo";
- lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1.DI APPROVARE le premesse alla narrativa, che si dichiarano parte integrante del presente atto e quale motivazione di esso, ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2.DI ASSUMERE con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per gli adempimenti della ricostruzione post- sisma 2016, la Sig.ra Marini Ilenia, sopra generalizzata, collocando il dipendente nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria giuridica C1, con posizione economica C.1.

3.DI REGOLARE i rapporti secondo l'allegato schema di contratto, predisposto ai sensi degli articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4.DI INVITARE il dipendente alla sottoscrizione del contratto.

5.DI DARE DURATA al presente contratto fino al 31 dicembre 2021 e decorrenza 16 febbraio 2021, fatte salve eventuali proroghe o rinnovi legati al protrarsi della condizione emergenziale.

6.DI CORRISPONDERE al dipendente il trattamento economico previsto per la Categoria e la Posizione Economica corrispondente, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge, dando atto che l'onere della spesa sarà rendicontato all'USR - Regione Marche Sisma 2016.

7.DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, secondo il disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

8.DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis del d.lgs. 267/2000.

9.DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo On line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", per l'assolvimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

9.DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Pasquale Ercoli

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 17-02-2021 al 04-03-2021

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Copia conforme all'originale.

Li 17-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pasquale Ercoli