

## **Allegato 1**

### **CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE**

TRA

Il Comune di Falerone rappresentato in questo atto dalla dott.ssa Federica Paoloni, in qualità di Responsabile del settore Affari generali, del Comune di Falerone

E

Il Comune di Massa Fermana rappresentato in questo atto dal dott. Pasquale Ercoli, Responsabile del Settore Amministrativo.

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1: Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Massa Fermana del dipendente Rag. Giuseppe Dotti, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Falerone in qualità di istruttore direttivo categoria giuridica D3, il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento di mansioni afferenti l'area finanziaria presso il Comune di Massa Fermana.

#### **ART. 2: Durata**

La presente convenzione avrà durata dal 01.10.2019 fino al 31.12.2020;

#### **ART. 3: Tempo di lavoro di assegnazione**

La dipendente Rag. Giuseppe Dotti presterà servizio al Comune di Massa Fermana:

- per un tempo di lavoro pari a 15 (quindici) ore settimanali,

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro come prima autorizzato verrà definita di comune accordo tra i sindaci delle due amministrazioni.

#### **ART. 4: Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Falerone a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Falerone corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando, l'eventuale trattamento economico "accessorio", nonché l'eventuale trattamento spettante per l'incarico di cui all'art. 5 della presente convenzione, previa specifica comunicazione. Il trattamento economico sopra descritto ed i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa della Rag. Giuseppe Dotti, saranno rimborsati semestralmente dal comune di Massa Fermana al Comune di Falerone.

Il rimborso avverrà, con cadenza semestrale, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio Personale in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

#### **ART. 5: Assunzione incarico di Posizione Organizzativa**

Al medesimo dipendente, nel caso di assegnazione di incarico di posizione attraverso autonomo decreto di nomina da parte del Comune di Massa Fermana, potrà essere riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impiego a tempo parziale.

#### **ART. 6: Rimborso spese di viaggio**

Al suddetto dipendente competerà, nei limiti di legge, il rimborso delle spese di viaggio (tragitto Falerone - Massa Fermana) da quantificare nell'importo di 1/5 del prezzo della benzina a Km. Tale spesa resta a carico del Comune di Massa Fermana.

#### **ART.7: Ferie e Malattia**

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Massa Fermana saranno comunicate all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Falerone che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Massa Fermana.

#### **ART. 8: Risoluzione**

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

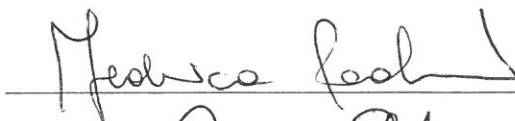
La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo pec di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

#### **ART. 9: Norme finali**

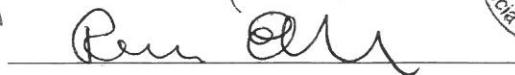
Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

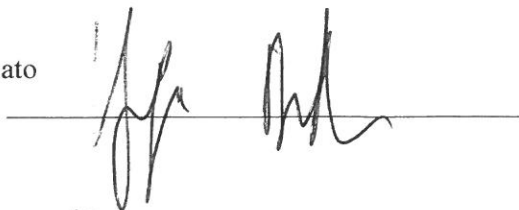
Il Comune di Falerone



Il Comune di Massa Fermana



Il Dipendente distaccato  
Rag. Giuseppe Dotti



FALERONE, 01-10-19