



COMUNE DI MASSA FERMANA

Provincia di Fermo

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 49
Data di emissione 31-08-2020
Data di registrazione 31-08-2020

COPIA

Oggetto :

RIPARAZIONE STAMPANTE AGHI LEXMARK

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RAVVISATA l'urgente necessità di provvedere alla riparazione della stampante ad aghi Lexmark;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., atteso che il responsabile del servizio ha facoltà di procedere all'affidamento diretto per importi fino ad € 40.000;

VISTO il preventivo di spesa, all'uopo richiesto alla ditta "SW OFFICE AUTOMATION S.R.L.", con sede in Monte San Giusto (MC), in Via Ponte Chienti n.20, P. IVA: 00961510435 comprendente:

- Il costo di riparazione di €110, oltre ad IVA 22%, come per legge;

RILEVATA la congruità del prezzo in relazione a servizi similari nella zona;

RICHIAMATI:

- L'art. 1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art. 2 del D.L. 7 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 07/07/2012 (c.d. spending review) dispone: *“dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per*

gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (omissis)”;

- Che il citato art. 1, comma 449, l. 296/2006 prevede: *“nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni – quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo – qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (...omissis...)”;*

VERIFICATO:

- che non sono attive Convenzioni/AQ Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. 488/99, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;
- che tale lavoro, così come richiesto dall’Ente, non risulta essere presente sul MEPA;

REPUTATO:

- sulla base della normativa vigente, di procedere in autonomia rispetto all’obbligo di ricorrere al mercato elettronico come prescritto dall’art. 7 del D.L. 7 Maggio 2012, n. 52 come convertito con legge 6 Luglio 2012, n. 94;
- di affidare la fornitura di che trattasi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., alla ditta "SW OFFICE AUTOMATION S.R.L.", con sede in Monte San Giusto (MC), in Via Ponte Chienti n.20 P. IVA: 00961510435, per l’importo di € 110,00, oltre ad IVA 22% come per legge;

VISTI INOLTRE:

- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- l’art. 204 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l’articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento dei Lavoro Servizi e Forniture in Economia, approvato con atto del CC. n. 11 in data 20/05/2010, aggiornato con successiva deliberazione di C.C. n. 20 del 28/11/2011;
- il Decreto del Sindaco n. 11 in data 01/10/2019, con il quale il Sottoscritto è nominato Responsabile dell’Area Tecnico-Manutentiva;

CONSIDERATO che la spesa può essere imputata al capitolo 94/1 del Bilancio di previsione 2020-2022 che offre sufficiente disponibilità;

D E T E R M I N A

- DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- DI AFFIDARE alla ditta “SW OFFICE AUTOMATION S.R.L.”, con sede in Monte San Giusto (MC), in Via Ponte Chienti n.20 P. IVA: 00961510435 l’incarico per la riparazione della stampante in parola;
- Di imputare la spesa di € 134,20 al capitolo 94/1 del Bilancio di previsione 2020 ove verrà previsto sufficiente stanziamento;
- DI DARE ATTO che la liquidazione della spesa avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura.

RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Simone Perroni

Visto:

- si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D.Lgs n. 267/2009.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2020	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI UFFICI COMUNALI(FOTOCOPIATRICE E RILEVAMENTO PRESENZE)	94- 1	121-	134,20

Osservazioni:

31-08-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to GILBERTO
CARACENI

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 22-09-2020 al 07-10-2020

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Copia conforme all'originale.

Li 22-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Simone Perroni