

# SOGGETTI ESTERNI

- Nella piattaforma accedendo da [www.ifo.it](http://www.ifo.it) -> Eventi e formazione -> Portale della formazione -> Area personale -> Registrati
- Completata la registrazione ritornare -> Area personale
- -> Iscrizioni e curriculum formativo
- Scegli la categoria del corso- Formazione ecm
- Cliccare VISUALIZZA sul corso di interesse
- Cliccare su ISCRIVITI
- Una volta completata l'iscrizione il processo di accesso è il medesimo per i soggetti interni

- **Tutti i dipendenti sono già registrati** nella piattaforma con la propria email istituzionale, si deve solo scegliere la password per l'accesso.
- Tutti i dipendenti, solo al **primo accesso**, devono effettuare il [recupero della password](#).
- Dopo aver richiesto il recupero password verrà inviata un email nella propria casella di **posta elettronica**, (controllare anche la posta indesiderata!!( SPAM)). Il link proposto consentirà la scelta della password.
- La password deve essere composta da almeno 8 caratteri, almeno una Maiuscola, una minuscola, un numero ed un carattere speciale ( !, \$, @, #, %, . )
- A seguito della scelta della password, sarà possibile, **accedere** all'Area personale

### Accedi Al Tuo Account

Email \*

Password \*

Rimani Connesso

**ACCEDI** [Password Dimenticata?](#)

Non ti sei ancora registrato? [Registrati](#)

2

Clicca sul pulsante  
"Accedi"

1

Inserisci la tua email istituzionale e  
la "Password" con il valore che hai scelto  
dopo il recupero password

Accedi Al Tuo Account

Email \*

Password \*

Rimani Connesso

ACCEDEI [Password Dimenticata?](#)

Non ti sei ancora registrato? [Registrati](#)

**Al primo accesso sul portale, qualora la scheda anagrafica fosse già presente in archivio (ad esempio per un dipendente), solo dopo il primo accesso, verrà richiesto di accettare le condizioni di privacy per la gestione dei propri dati personali.**

inail

Presentazione standard di Power

inail.sailportal.it/privacysubscription/show

 ISG IRE

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

 ISG IRE

CORSI GUIDA IT Nome utente

### Accettazione Privacy

Confermo di essere un umano \*

Non sono un robot 

Ho letto ed approvo il [Regolamento Corsi](#) & l'[Informativa Privacy](#)

ACCETTA

**Confermare al programma di non essere un robot**

## SCEGLI LA CATEGORIA DEL CORSO

La presenza del nome indica che sei stato riconosciuto nell' Area Personale

FORMAZIONE ECM (2)

E.C.M.

**Esempio**

La Categoria rappresenta il nome dell'AREA TEMATICA che contiene i diversi Corsi. Il numero indicato esprime quanti corsi sono presenti nella specifica Categoria

Contatti

Nuovi Corsi

Menu

 Archivio storico corsi

## SCEGLI LA CATEGORIA DEL CORSO

FORMAZIONE ECM (2)

**Esempio**

Cliccando sul nome dell'utente si apre il menu a tendina per accedere a varie aree tematiche tra cui alla lista dei corsi cui si è stati iscritti (Iscrizioni e Curriculum Formativo)

- Profilo Anagrafico
- Iscrizioni e Curriculum formativo
- Area Docenti
- Modifica Password
- Esci

## NUOVI CORSI



La prevenzione  
CORSO DI

La prevenzione  
CORSO DI

CORSO DI

CORSO DI

The screenshot shows the ISG IRE user interface. At the top left is the ISG IRE logo. To the right are navigation links: 'CORSI' with a dropdown arrow, 'ARCHIVIO STORICO CORSI', 'IT', and 'Nome utente'. Below this is a header section with 'Iscrizioni e Curriculum formativo' and two buttons: 'Curriculum formativo' and 'Fascicolo digitale'. On the right of the header is 'Home / Profilo Utente'. A blue information box contains the text: 'Elenco delle proprie Iscrizioni attualmente attive. Gli Uffici Formazione, dopo la rendicontazione, archiviano...'. Below it is a red warning box: 'Se entri sul pulsante verde Faddy e viene una pagina con un errore, ricarica la pagina cliccando il pulsante F5 della tastiera'. The main content area is titled 'CORSI INTERNI' and contains a table with the following columns: 'Corso', 'Tipologia Corso', 'Ruolo', 'Data Inizio Corso', 'Materiale Didattico', and 'Stato Iscrizione'. A red box with the number '1' points to the 'Fascicolo digitale' button. A red box with the number '2' points to the 'Data Inizio Corso' column. A red box with the text 'Accesso al Corso online su Faddy oppure ai questionari online: gradimento e valutazione apprendimento' points to the 'FADDY' button in the table. A red box with the text 'Il corso è disponibile solo dopo la data inizio' points to the 'Data Inizio Corso' column. A large yellow text 'Esempio' is overlaid on the table. The table has one row with the following data: 'La Finestra Solare: la scuola per il presente e il futuro (ISCR28523)', 'E-learning', 'Partecipante', '25/05/2021', and two buttons: 'Confermato' and 'FADDY'.

Corso	Tipologia Corso	Ruolo	Data Inizio Corso	Materiale Didattico	Stato Iscrizione
La Finestra Solare: la scuola per il presente e il futuro (ISCR28523)	E-learning	Partecipante	25/05/2021		<button>Confermato</button> <button>FADDY</button>

1

Ogni riga rappresenta un componente didattico. Le lezioni vanno fruite in ordine cronologico dalla prima all'ultima.

Non è possibile accedere ad un componente didattico «sbiadito» se non si è completato il modulo precedente, c'è un vincolo didattico.

Per accedere clicca sul titolo della singola lezione

The screenshot shows a course page for 'Crucciolto' with a list of lessons. Each lesson entry includes a title, a checkbox, and an 'Accesso vincolato' (locked) status. The lessons are:
 

- UD01: Normativa di riferimento e caratteristiche generali, 20190603\_v04
- Sicurezza sul lavoro civita\_sinecura\_1
- UD02: La valutazione dei rischi, 20190531\_v02
- Sicurezza sul lavoro civita\_sinecura\_2
- UD03: La formazione e la sorveglianza sanitaria, 20190604\_v02
- Sicurezza sul lavoro Dispensa civita\_sinecura\_3
- UD04: La gestione delle emergenze, 20190604\_v02
- UD05: Gli attori della sicurezza, diritti e doveri dei soggetti obbligati, 20190604\_v02
- Sicurezza sul lavoro Dispensa civita\_sinecura\_4
- UD06: Gli attori della sicurezza, altri soggetti, 20190610\_v03
- Sicurezza sul lavoro Dispensa civita\_sinecura\_5
- Sicurezza sul lavoro Dispensa civita\_sinecura\_6
- UD07: Il sistema sanzionatorio e gli organismi di vigilanza controllo e assistenza, 20190604\_v02
- Sicurezza sul lavoro Dispensa civita\_sinecura\_7

 At the bottom, there is a 'Questionario di verifica finale' section with a 'Test di verifica finale' checkbox and a 'Fine Corso' checkbox. Below that are 'Soluzioni dei game' for lessons 1 through 7.

2

Il corso è composto da diversi «oggetti didattici»:

- lezioni
- dispense PDF
- Giochi
- Test finale di verifica dell'apprendimento

3

Test finale di verifica dell'apprendimento



Home > I miei corsi > **Esempio**

Il tuo stato di avanzamento ?

	INFORMATIVA 13/11/2020	<input type="checkbox"/>
	MEETING	<input checked="" type="checkbox"/>
	QUESTIONARIO CUSTOMER	<input type="checkbox"/>

**Esempio**

### Navigazione

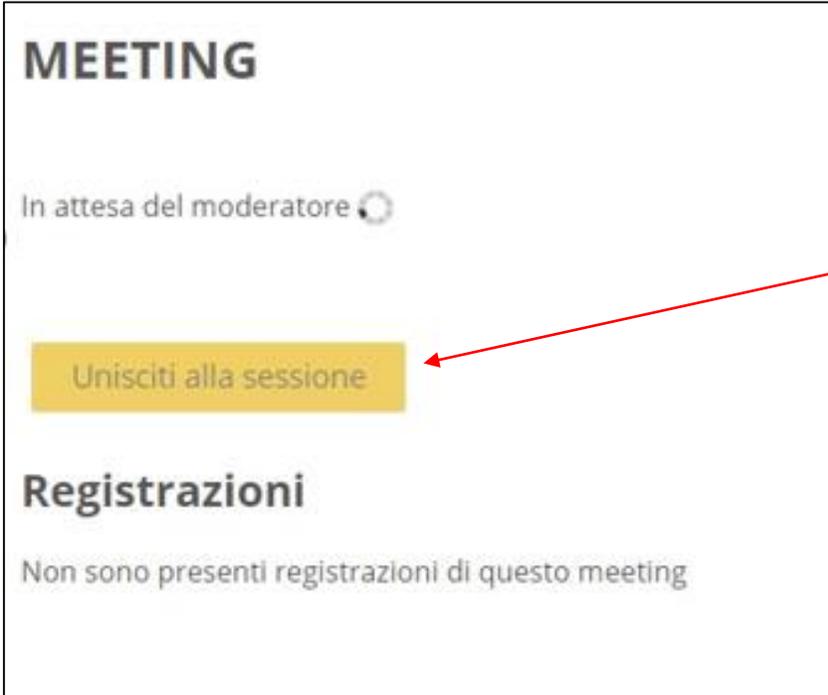
- Home
  - Cruscotto
  - Pagine del sito
- I miei corsi
  - Esempio**
    - Partecipanti
    - Valutazioni
    - Introduzione

### Legenda

- Navigazione**

Per i pacchetti "SCORM", per ingrandire la visualizzazione del pacchetto premere << CTRL + >> e per rimpicciolire << CTRL - >>.
- Significato completamento attività**
  - Attività completata
  - Attività da completare
  - Attività non disponibile

**Questa è l'aula virtuale.  
Una volta Cliccato sulla risorsa «MEETING» entri nell'aula**



2

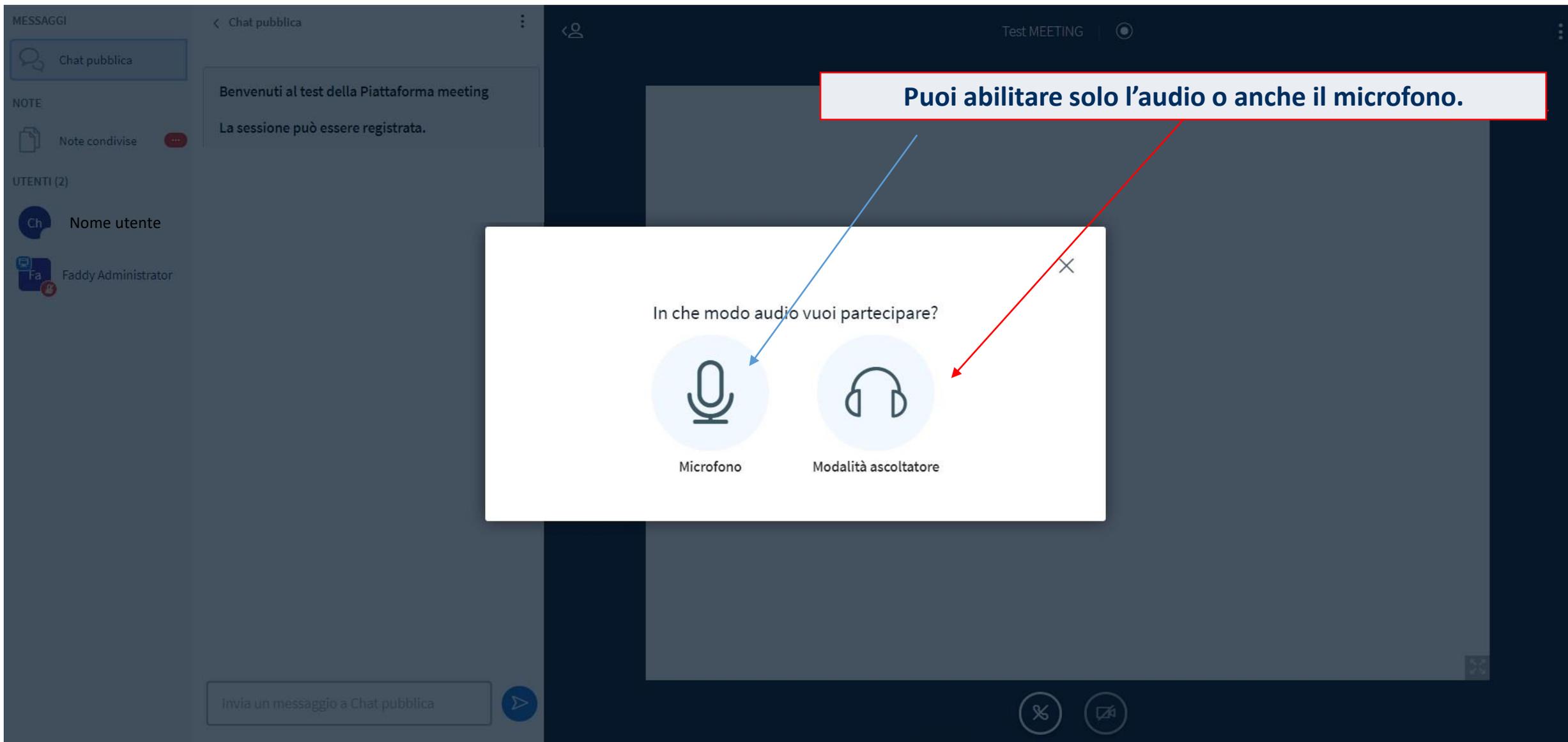
**Appena il Moderatore ha avviato l'aula virtuale ed è possibile accedere.**

**Clicca su «Unisciti alla sessione»**

1

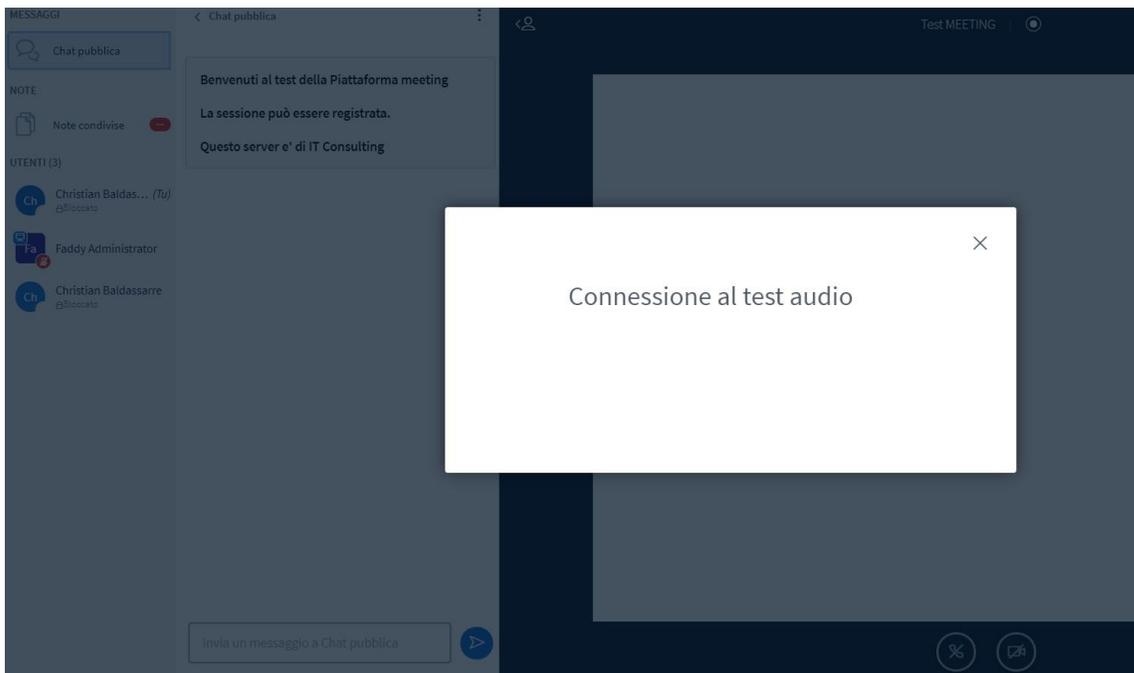
**Il Moderatore non ha ancora avviato la sessione, dovrai attendere (effettuare il refresh della pagina)**





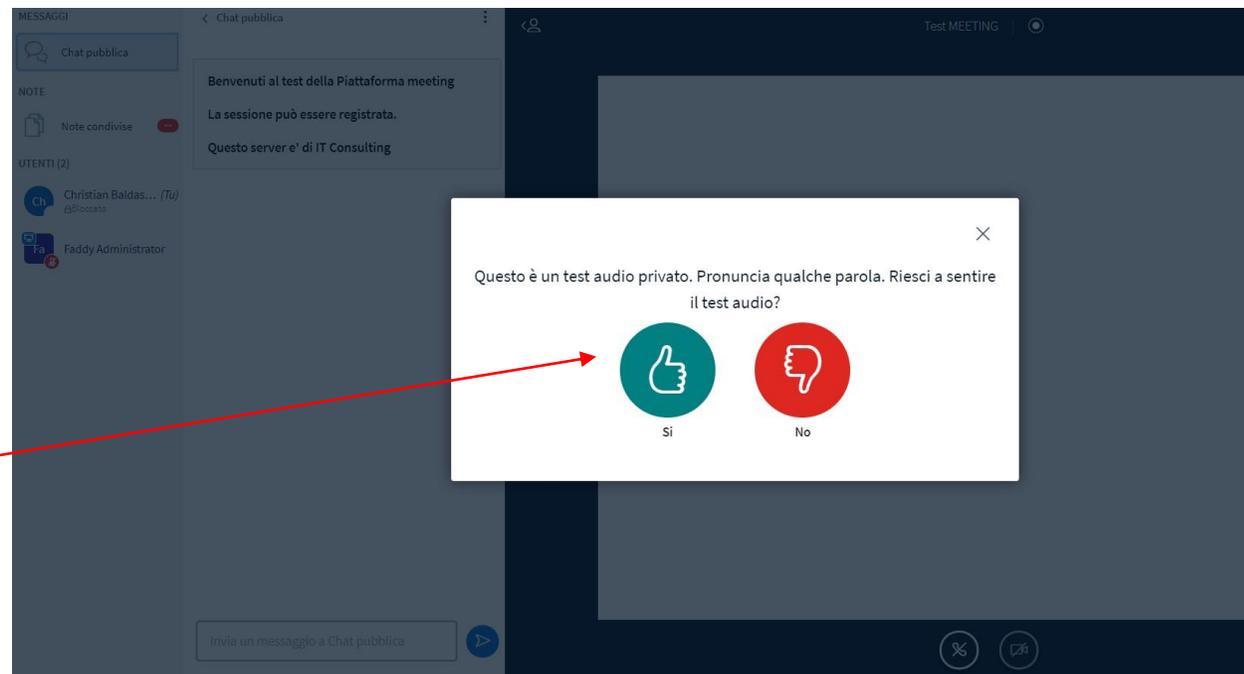
The screenshot shows a mobile application interface for a meeting. On the left, there is a sidebar with sections for 'MESSAGGI' (Chat pubblica), 'NOTE' (Note condivise), and 'UTENTI (2)' (Nome utente, Faddy Administrator). The main area displays a 'Chat pubblica' screen with a welcome message: 'Benvenuti al test della Piattaforma meeting' and 'La sessione può essere registrata.' A modal dialog is centered on the screen, titled 'In che modo audio vuoi partecipare?'. It offers two options: 'Microfono' (represented by a microphone icon) and 'Modalità ascoltatore' (represented by a headset icon). A red callout box at the top right of the modal contains the text 'Puoi abilitare solo l'audio o anche il microfono.' with a red arrow pointing to the 'Modalità ascoltatore' option. A blue arrow points from the same callout box to the 'Microfono' option. The background shows a blurred meeting video feed and a bottom navigation bar with icons for mute, video, and chat.

## TEST AUDIO



**Per ogni accesso in aula e' obbligatoria la verifica dell'audio**

**Se tutto funziona,  
Premere «Si» per proseguire**



# PIATTAFORMA MEETING/AULA VIRTUALE

Nome dell'aula virtuale

MESSAGGI

Chat pubblica

NOTE

Note condivise

UTENTI (2)

Nome utente

Faddy Administrator

Benvenuti al test della Piattaforma meeting

La sessione può essere registrata.

Info icona:

- Microfono attivo -> Verde, spento -> Rosso
- Iniziali nome utente
- Su questa icona si possono vedere le varie Emoticon selezionate
- Icona dello schermo, indica il presentatore

Chat pubblica con tutti gli utenti

Invia un messaggio a Chat pubblica

Note condivise con tutti gli utenti

Attiva/Disattiva microfono

Attiva/Disattiva audio

Attiva/Disattiva Videocamera (ove permesso)

Questo è la Lavagna virtuale. Il docente può condividerla

Si può iconizzare con il trattino in alto a destra

MEETING

Stai partecipando al meeting audio

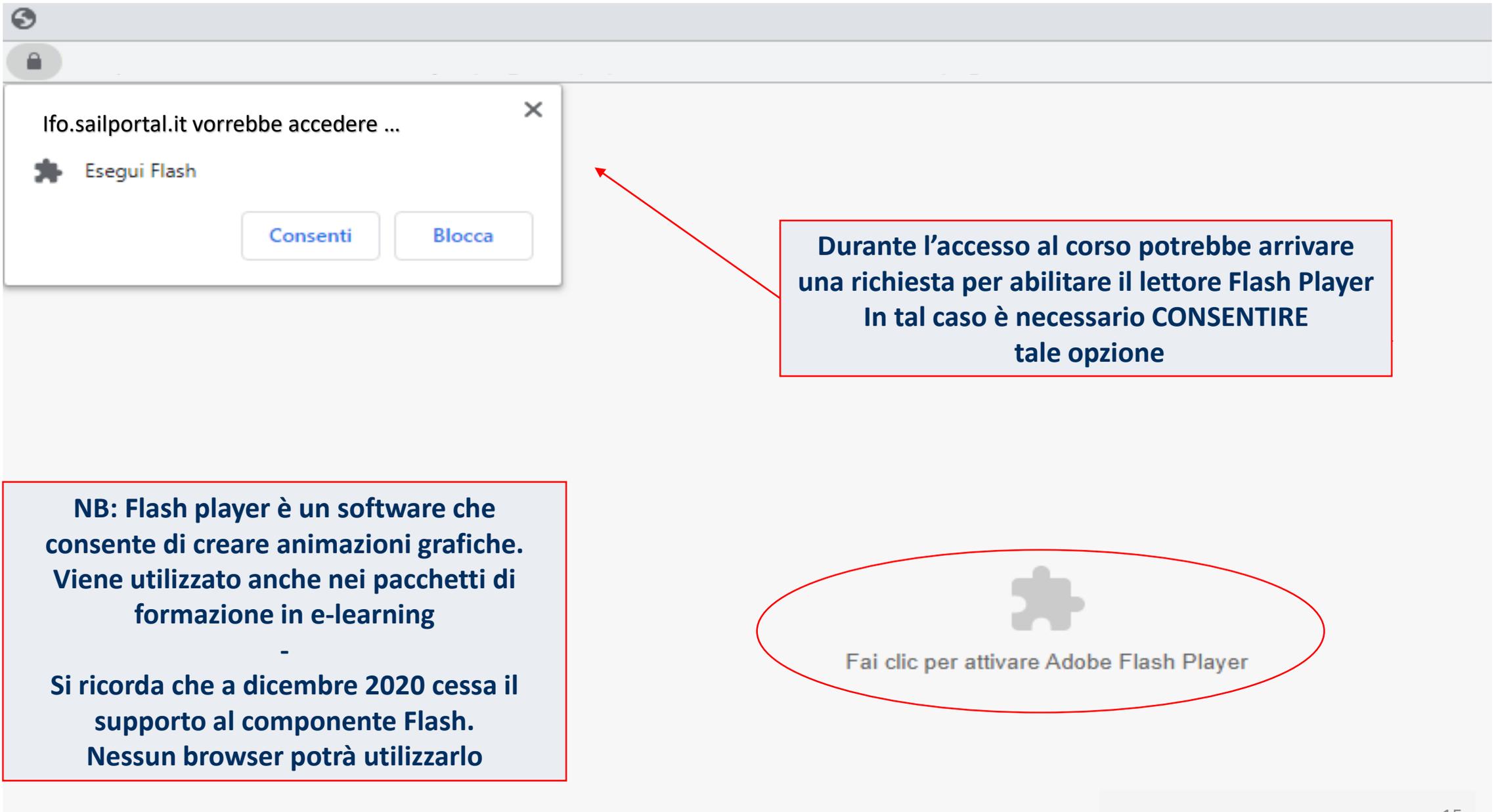
MEETING

Attiva/Disattiva microfono

Attiva/Disattiva audio

Attiva/Disattiva Videocamera (ove permesso)

The screenshot shows a mobile application interface for a meeting. On the left, there is a sidebar with sections: 'MESSAGGI' (containing 'Chat pubblica'), 'NOTE' (containing 'Note condivise'), and 'UTENTI (2)' (containing 'Nome utente' and 'Faddy Administrator'). A red box highlights the 'UTENTI' section with the text 'Lista dei partecipanti alla lezione'. The main area shows a 'Chat pubblica' window with a red box over the top right corner containing the text 'Cliccando sul proprio nome si apre il menu'. A menu is open over the 'Nome utente' entry, listing options like 'Imposta Stato', 'Riattiva microfono utente', and various status icons. A second red box highlights the top right corner of the meeting screen with the text 'Per uscire dall'aula virtuale premere sul menù in alto a destra e selezionare «Esci»'. A third red box highlights the 'Esci' option in the meeting menu. A blue box highlights the 'Schermo intero' option in the meeting menu. A fourth red box highlights the bottom right corner of the meeting screen with the text 'Clicca qui per la visualizzazione a schermo intero'. At the bottom, there is a text input field 'Invia un messaggio a Chat pubblica' and a blue send button. The bottom navigation bar contains icons for chat, call, and screen sharing.



**NB: Flash player è un software che consente di creare animazioni grafiche. Viene utilizzato anche nei pacchetti di formazione in e-learning**

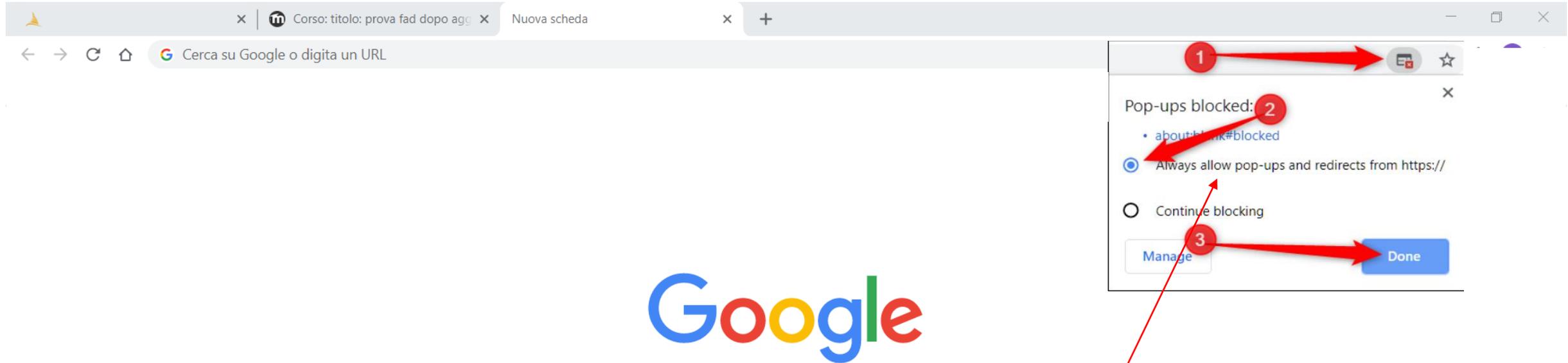
-

**Si ricorda che a dicembre 2020 cessa il supporto al componente Flash. Nessun browser potrà utilizzarlo**

**Durante l'accesso al corso potrebbe arrivare una richiesta per abilitare il lettore Flash Player. In tal caso è necessario CONSENTIRE tale opzione**

Fai clic per attivare Adobe Flash Player

## GESTIRE IL BLOCCO DEI POP UP CON GOOGLE CHROME

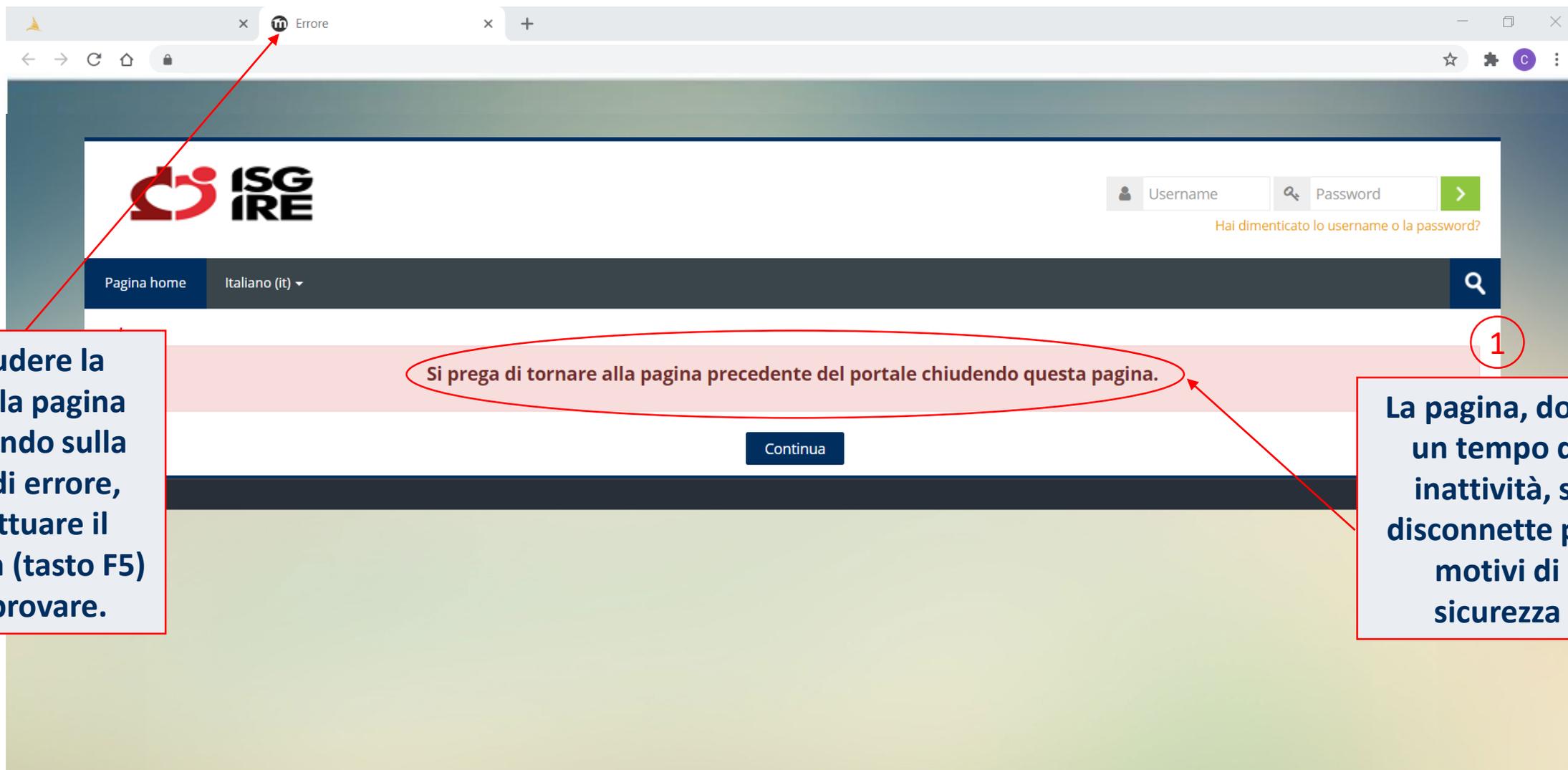


**Se stai utilizzando un browser come Google Chrome scegli  
“Consenti sempre popup .....”  
e clicca poi sul pulsante “Fine”**



**In particolare se stai utilizzando Internet Explorer devi scegliere  
“Opzioni per il sito” -> “Consenti sempre”**

PAGINA SCADUTA PER MANCATO UTILIZZO. CHIUDERE E RIPROVARE



2

**Chiudere la singola pagina cliccando sulla «x» di errore, effettuare il refresh (tasto F5) e riprovare.**

1

**La pagina, dopo un tempo di inattività, si disconnette per motivi di sicurezza**