COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 134 del Reg	Data 10-09-19

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO - CONGUAGLIO

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci

del mese di settembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

****

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la nota della d.ssa De Montis Paola, pervenuta in data 7/7/2019 con la quale chiede la rettifica del calcolo monte salari anni 2016 e 2017 e la corresponsione delle relative retribuzioni di risultato;

Visto il parere Aran seg_046 con la quale conferma che sul monte salari vada ricompreso anche l'indennità di risultato percepita relativa annualità precedente;

Preso atto che le retribuzioni a carico del comune di santa Vittoria in Matenano sono:

- Anno 2015 € 41.347,05 ind. risultato € 4.124,71
- Anno 2016 € 23.845,20 ind. risultato e 2.384,52

e che di conseguenza nel monte salari dei rispettivi anni 2016 e 2017 vanno conteggiati anche questi emolumenti che determinano una maggiore indennità di risultato di € 413,47 per l'anno 2016 e € 238,45 per l'anno 2017;

Dato atto che l'art. 7 della convenzione per la gestione del servizio di segretaria prevede che l'indennità di risultato deve essere liquidata separatamente dai rispettivi Enti;

Ritenuto di dare esecuzione a quanto sopra;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'articolo n. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di liquidare a favore della d.ssa Paola De Montis , Segretario Comunale la somma complessiva di
euro 651,92 a titolo di conguaglioretribuzione di risultato per gli anni 2016 e 2017;

2. di imputare la spesa ai corrispondenticapitolid bilancio: 40/1 per ind. Risultato, 50/1 per contributi cpdel e 50/4 per irap;

3. di disporre il pagamento delle suddette competenze nell'ambito degli stipendi del mese di **settembre 2019**;

DA ATTO

che la presente determinazione
- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni;

SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data ……

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....

.....

.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.