



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**N. 152 del Reg. Data 24-09-20**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LIBRI DI TESTO A.S. 2020/  
2021 SCUOLA PRIMARIA**

**L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro**

**del mese di settembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

PREMESSO che all'ex cap. 798 del corrente bilancio finanziario sono previsti i fondi per l'acquisto di testi scolastici della Scuola Primaria per gli studenti residenti nel territorio comunale per l'anno scolastico 2020/2021;

DATO ATTO che l'acquisto dei testi scolastici non verrà effettuato direttamente dal Comune di Santa Vittoria in Matenano, ma tramite distribuzione di cedole librarie alle famiglie degli alunni, le quali provvederanno all'acquisto in base alle indicazioni delle istituzioni scolastiche;

DATO ATTO che si intende proseguire anche per quest'anno scolastico con la procedura tradizionale basata all'uso delle "cedole librarie" e prevede che gli alunni e famiglie possano rivolgersi a librerie e cartolibrerie scelte autonomamente che ritirano le cedole librarie e consegnano i libri agli alunni;

CONSIDERATO che tale procedura non consente pertanto di conoscere con esattezza a priori il numero esatto, la ragione sociale precisa dei potenziali fornitori dei libri e i rispettivi importi della spesa che comunque saranno evidenziati nell'atto di liquidazione una volta pervenute regolari fatture di fornitura di libri in oggetto;

**VISTO** l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita:

*“L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.”*

**VISTO** l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** del rispetto degli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.163/2012 e ss.mm.ii;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**ACQUISITI** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria;

**Cod. CIG: Z802E79340**

#### **DETERMINA**

- 1) quanto premesso forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare la somma di **Euro 1.880,00** all'ex cap. 798 "spese per libri di testo agli alunni delle scuole" del corrente bilancio finanziario, per l'acquisto di libri scolastici per la scuola primaria a.s. 2020/2021, codice di bilancio **04.02-1.04.02.02.999**
- 3) di trasmettere copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario.
- 4) di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 5) di inserire la presente deliberazione nella raccolta di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL;
- 6) Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- 7) di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....