



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 96 del Reg. Data 04-04-19

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SO.ECO SRL DI MONTEGRANARO (FM) PER SERVIZIO RACCOLTA RSU MESE DI MARZO 2019. CIG Z49266C20C

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro

del mese di aprile nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 06.02.2018 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Area Tecnica – Manutentiva;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data del 07.04.2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Visto che il detto regolamento, all'articolo 2, prevede i casi nei quali è ammessa la procedura di spesa in economia, fissando altresì il valore di spesa in relazione alle varie tipologie di beni e di servizi da acquisire;

Vista la determina dell'ufficio tecnico n. 305 del 19/12/2018 “Impegno spesa per la raccolta degli RSU e conferimento in discarica 1^ semestre 2019” di impegno spesa e affidamento, per il servizio di:

- 1) raccolta R.S.U al **cap. 1580/1**, in favore della ditta SO.ECO SRL, per la somma di Euro 24.000,00 iva inclusa;
- 2) Conferimento in discarica degli R.S.U al **cap. 1580/1**, in favore della ditta ASITE Srl, per la somma di Euro 13.727,24 iva inclusa;

Richiamata la seguente fattura:

- 1- n. 109 del 30/03/2019 dell'importo di Euro 4.400,00 Iva 10% compresa, prodotta dalla ditta **SO.ECO SRL di Montegranaro (FM)** per l'assolvimento del servizio raccolta RSU canone mese di Marzo 2019 con imputazione della spesa al **cap. 1580/1** con **imp. 366/18**;

☐ Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

Dato atto altresì che:

☒ è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

DETERMINA

- 1- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- **di liquidare** alla ditta **SO.ECO SRL** via Fermana nord, 23 - 63812 MONTEGRANARO (FM) – CF.: 02077210447, la fattura n. 109 del 30/03/2019 per canone mensile servizio di raccolta RSU per il mese di Marzo 2019;
- 3- **Di far fronte** alla spesa complessiva di 4.400,00 euro iva inclusa per il servizio di servizio di raccolta R.S.U per il mese di Marzo 2019, con i fondi di cui al cap. **1580/1** con **imp. 366/18 CIG: Z49266C20C**, come stabilito con la propria Determinazione n. 305/2018 richiamata in premessa;
- 4- **Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
- 5- **Dare atto** che la ditta **SO.ECO SRL** via Fermana nord, 23 - 63812 MONTEGRANARO (FM) – CF.: 02077210447 è in regola con gli adempimenti assicurativi come da DURC on line n. prot. INAIL_15549579 Data richiesta 13/03/2019 Scadenza validità 11/07/2019;
- 6- **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l'atto rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- 7- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Fabrizio Vergari
- 9- di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE
SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Fabrizio Vergari

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

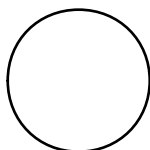
Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....
.....

.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.