

Avviso pubblico mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di un posto di categoria giuridica B3-B3, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di "COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, 36 ORE SETTIMANALI - PART TIME VERTICALE (10 MESI DA SETTEMBRE A GIUGNO)"

Vista la DGM n.95 del 18.10.2018 "MODIFICA PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/"

Richiamata la propria Determinazione Area Amministrativa n. 206 del 29-10-2018, R.g. nr. 358, relativa all'approvazione del presente Avviso di Mobilità;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la copertura presso il Comune di Falerone mediante mobilità volontaria da altra Amministrazione Pubblica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di n.1 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- n. 1 COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI - ORE 36 SETTIMANALI – CATEGORIA GIURIDICA B3-B3, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME VERTICALE (10 MESI DA SETTEMBRE A GIUGNO)" da collocare presso l'Area Amministrativa.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;

Art. 1 – Indizione avviso mobilità esterna

1. Il Comune di Falerone intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs.165/2001, n. 1 unità di personale con profilo professionale di autista scuolabus, operaio specializzato necroforo – conduttore di macchine operatrici complesse per ore 36 settimanali, part time verticale (10 mesi da settembre a giugno) da collocare presso l'Area Amministrativa, categoria giuridica di accesso B3 del CCNL comparto regioni – autonomie locali.
2. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza.
3. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
4. Coloro che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocazione nella medesima categoria giuridica B3, e profilo professionale di descritto al punto 1 di questo articolo debbono presentare domanda secondo le modalità specificate nel presente avviso e possedere alla data di scadenza del termine stabilito i requisiti, generali e speciali, di cui all'art. 3 del presente avviso.

Art. 2 - Normativa applicabile e Riserve dell'Amministrazione.

1. La presente selezione pubblica è espletata in conformità al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si

riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.
3. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.
4. Fermo restando che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;

Art. 3 Requisiti richiesti

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. di essere dipendenti a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "B3", del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso, facendo presente che il posto messo in mobilità è relativo a un part time verticale (10 mesi da settembre a giugno).
- b. di essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- c. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- d. idoneità psico-fisica all'impiego ed in particolare alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso. Il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesta anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999. L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;
- e. essere in possesso di patente di guida di tipo D, C e del CQC per il posto di COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI" CATEGORIA PROFESSIONALE B3;
- f. di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- g. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.

2. Inoltre il candidato ritenuto idoneo dopo la selezione, dovrà produrre nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza, nei tempi richiesti dal Comune di Falerone con successivo atto, pena l'esclusione.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e corredata da

copia di un documento d'identità valido e di curriculum, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone**, P.zza della Concordia nr. 6 - Falerone – Fm che ne rilascerà ricevuta;

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Falerone, P.zza della Concordia nr. 6 - Falerone – Fm.

Sulla busta dovrà essere apposta in maniera leggibile la seguente indicazione: “Avviso di mobilità volontaria COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI” CATEGORIA PROFESSIONALE B3 da collocare presso l'Area Amministrativa/Tecnica – profilo giuridico B3 per ore 36 settimanali, part time verticale (10 mesi da settembre a giugno)”.

- **inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:** protocollo.comune.falerone@emarche.it; l'invio potrà avvenire unicamente da altra pec e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. L'oggetto della mail dovrà indicare la seguente dicitura: “Avviso di mobilità volontaria COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI” CATEGORIA PROFESSIONALE B3 da collocare presso l'Area Amministrativa/Tecnica – profilo giuridico B3 per ore 36 settimanali, part time verticale (10 mesi da settembre a giugno)”. L'invio tramite pec esonera dalla spedizione cartacea.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire perentoriamente entro il 01.12.2018, ore 12.00.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o ragioni di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

2. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Falerone prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso. La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

4. Nella domanda secondo lo schema allegato, il candidato, consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

- a) le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e recapito (solo se diverso dalla residenza) presso il quale si chiede che siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano;
- b) Amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria giuridica B3 del CCNL con profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI” CATEGORIA PROFESSIONALE B3 o equiparato;
- d) Titoli di studio posseduti, Istituto e date di conseguimento;
- e) il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda deve essere corredata a pena di esclusione:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;
 - c) ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
5. Il Comune di Falerone provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.
 6. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.
 7. Il candidato risultato idoneo al servizio dopo la conclusione delle procedure relative al presente avviso di mobilità, provvederà a richiedere il nulla osta incondizionato di trasferimento all'ente in cui presta attualmente servizio, impegnandosi a presentarlo al Comune di Falerone nei tempi che lo stesso Comune comunicherà con successivo atto. In caso di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, il Comune di Falerone procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro candidato.

Art.5 – MODALITA' DI SELEZIONE.

1. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso e dalle norme vigenti. La domanda di mobilità è altresì valutata se rispondente al profilo professionale richiesto ed alla categoria giuridica del posto da ricoprire.

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, mediante colloquio;

L'ammissione al colloquio è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione valutatrice accerterà l'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni, espresse dai candidati in sede di colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica delle capacità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia

nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento all'utilizzo delle macchine operatrici, dello scuolabus e alla puntuale conoscenza delle principali nozioni in materia di codice della strada e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I colloqui si terranno indicativamente nella settimana dal 03 al 7 dicembre 2018 presso la sede municipale di P.zza della Concordia n. 6.

Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma la relativa graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire, valevole solo per la prima copertura del posto. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla specifica posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvenissero candidature in possesso di caratteristiche idonee rispetto alla specifica posizione da ricoprire.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Art. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO

L'assunzione in servizio mediante cessione del contratto di lavoro del candidato prescelto è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a 36 ore, part time verticale (10 mesi da settembre a giugno) ed indeterminato, nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Art. 7 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.
2. Il presente avviso con lo schema di domanda allegato, è pubblicato all'albo pretorio on line del istituzionale del Comune di Falerone , nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e nella home page del sito web del comune al seguente indirizzo: <http://www.comunefalerone.it/>
3. A norma degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è il Responsabile dell'Area Amministrativa ed ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al seguente numero: 0734/710750.

Falerone, li 31/10/2018

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Federica Paoloni

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI FALERONE
P.zza della Concordia, nr. 6
63837 Falerone (FM)**

DA PRESENTARSI ENTRO E NON OLTRE IL 01-12-2018

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' COPERTURA un posto di categoria giuridica B3-B3, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di "COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, 36 ORE SETTIMANALI - PART TIME VERTICALE (10 MESI DA SETTEMBRE A GIUGNO)"

Il/La _____ sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____, residente a _____

(Prov. _____) cap. _____, Via _____ tel _____

cell _____ Pec _____
(eventuale) _____
codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI **"COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, 36 ORE SETTIMANALI - PART TIME VERTICALE (10 MESI DA SETTEMBRE A GIUGNO)"**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- Di essere attualmente dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in pubblica amministrazione per n _____ ore settimanali, tipo part time _____;
- Di essere inquadrato nella Categoria giuridica B3 Posizione Economica _____, Profilo Professionale _____
Assunto dal _____ e iscritto alla Categoria giuridica B3 dal _____
della seguente amministrazione Pubblica _____
- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per periodi sotto indicati (compreso l'attuale in corso):

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria giuridica e posizione economica	Periodo
				Dal _____ Al _____
				Dal _____ Al _____
				Dal _____ Al _____
				Dal _____ Al _____
				Dal _____ Al _____

- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed in particolare alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso;
- essere in possesso di patente di guida di tipo D, C e del CQC per il posto di COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI" CATEGORIA PROFESSIONALE B3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla

data _____ di _____ presentazione _____ della _____ domanda _____ oppure

_____;

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi 24 mesi di servizio prestato, oppure _____

_____;

- che in caso di idoneità al servizio dopo la conclusione delle procedure relative al presente avviso di mobilità, provvederà a richiedere il nulla osta incondizionato di trasferimento all'ente in cui presta attualmente servizio, e a presentarlo al Comune di Falerone nei tempi che lo stesso Comune comunicherà con successivo atto.

- Si dichiara consapevole che in caso di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza o di tardiva presentazione, il Comune di Falerone procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro candidato.

- di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;

- di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura da indicare solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo _____ di _____ posta elettronica _____

- di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia, e come riportato nelle premesse dell'avviso

Data, _____

Firma _____

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;

2. fotocopia del documento di riconoscimento;

3. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Falerone al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti all'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____