



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 207 del Reg. Data 31-12-20

**Oggetto SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL gennaio al giugno 2021
- AFFIDO ALLA DITTA JOLLY SERVICE DI SERVIGLIANO (FM) - CIG: Z5F300E50F**

L'anno duemilaventi il giorno trentuno

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che

-
- Con decreto del Sindaco n. 8 in data 30/09/2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Area Tecnica – Manutentiva;
 - Con Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 19/11/2019 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio Pluriennale 2020-2022;
 - Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data del 19/12/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed i suoi allegati;
 - con DL 34/2020 è stata prorogata al 31 gennaio 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 con decreto del ministro dell'Interno del 13/01/2021;
 - Che le procedure indette a mezzo RDO Mepa Consip nr.2048726 con scadenza 29/10/2018 e nr. 2119699 con scadenza 11/12/2018 sono risultate deserte.

Considerato che il servizio del trasporto scolastico è un servizio essenziale e per tanto deve essere garantito;

Preso atto che l'appalto del servizio di trasporto scolastico in essere è stato affidato alla Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM), alle condizioni tecniche previste nelle gare sopra indette con adeguamento del prezzo al Km. sulla base dei recenti aumenti del costo del carburante da autotrazione, per una percorrenza stimata in Km. 214 giornalieri:

- con determinazione del Responsabile servizio Area Tecnica - Manutentiva n.83 del 21/03/2019 per il periodo dal 01/04/2019 al 13/07/2019

- con determinazione del Responsabile servizio Area Tecnica - Manutentiva n.161 del 30/05/2019 per il periodo dal 15/07/2019 al 26/07/2019, al fine di garantire il servizio di trasporto per le colonie estive agli stessi patti e condizioni stabiliti con la precedente determinazione n. 83/2019
- con determinazione del Responsabile servizio Area Tecnica - Manutentiva n.242 del 11/09/2019 per il periodo dal 16/09/2019 al 31/12/2019
- con determinazione del Responsabile servizio Area Tecnica - Manutentiva n.348 del 30/12/2019 per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020
- con determinazione del Responsabile servizio Area Tecnica - Manutentiva n.75 del 04/06/2020 per il differimento del periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020
- Che l'Amministrazione Com.le intende procedere all'affido di appalto pluriennale del servizio a mezzo di nuova gara a procedura aperta da redigersi sul Mepa Consip;

Preso atto che, la ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM) ha dato la sua disponibilità all'affidamento diretto del servizio in questione per il periodo compreso da gennaio a giugno 2021 per un costo complessivo di € 32.961,60 oltre IVA al 10% anziché al 22% e per un totale di € 36.257,76 iva inclusa, come sotto specificato:

il percorso giornaliero dei mezzi è di 200 km giornalieri nei giorni da lunedì a venerdì, di 72 km giornalieri il sabato e 56 km nei mercoledì in cui sono previsti i rientri pomeridiani, il totale dei chilometri percorsi sono i seguenti:

<i>Km/giornalieri</i>	<i>giorni</i>	<i>totale</i>
200	104 (dal lunedì al venerdì)	20.800
72	21 (Sabati)	1.512
56	22 (mercoledì)	1.232
	Totale Km	23.544

Per tanto, vista la spesa unitaria di 1,40 euro/km, il costo del servizio è calcolato al €32.961,60. Quindi il costo complessivo sarà di € 32.961,60 oltre IVA al 10% , per un totale di € **36.257,76** iva inclusa.

visto lo schema di Capitolato Speciale predisposto dall'Ufficio Tecnico contenente gli elementi essenziali previsti per l'assolvimento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021 (allegato 1);

visto altresì lo Schema di Comodato gratuito predisposto sempre dall'UTC Serv. LL.PP., con cui la ditta affidataria assume obbligatoriamente in Comodato d'uso gratuito lo Scuolabus comunale tg. BN304BC per le eventuali necessità di svolgimento del servizio suddetto (allegato 2);

visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Responsabili gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

dato atto che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, elementare e media del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	“Servizio di trasporto scolastico del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) ”.
	FORMA DEL CONTRATTO:	forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i servizi dovranno essere eseguiti secondo le esigenze dell'amministrazione comunale e concludersi nei termini indicati.
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	

- tenuto conto che il CIG relativo all'appalto è Z5F300E50F;

Visto il DURC dell'INPS_22510936 Data richiesta 07/09/2020 Scadenza validità 05/01/2021 attestante la regolarità contributiva della Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM);

Dato atto che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.

-che nell'ambito della dotazione organica non è presente ed abilitata alcuna risorsa umana che possa rendere tale prestazione;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i., ed individuato nello

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 794/2 denominato “Trasporto scolastico” codice 10.05-1.03.01.02.000 del bilancio di esercizio 2021;

DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di dare atto che tale servizio, anche se prevede una spesa superiore a 5.000 €, è un servizio essenziale, come sopra indicato, per tanto può essere gestito fuori M.E.P.A.;
- **di affidare alla Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM) – via Rocca n. 9 - P.Iva 01778010445 ai sensi dell’art. 36, comma 1 lett a) del D. L.vo n. 50/2016 e smi l’appalto del Servizio di Trasporto scolastico del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021 come sotto specificato:**

il percorso giornaliero dei mezzi è di 200 km giornalieri nei giorni da lunedì a venerdì, di 72 km giornalieri il sabato e 56 km nei mercoledì in cui sono previsti i rientri pomeridiani, il totale dei chilometri percorsi sono i seguenti:

<i>Km/giornalieri</i>	<i>giorni</i>	<i>totale</i>
200	104 (dal lunedì al venerdì)	20.800
72	21 (Sabati)	1.512
56	22 (mercoledì)	1.232
Totale Km		23.544

Per tanto, vista la spesa unitaria di 1,40 euro/km, il costo del servizio è calcolato al € 32.961,60. Quindi il costo complessivo sarà di € 32.961,60 oltre IVA al 10% , per un totale di € **36.257,76** iva inclusa.

- 3) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	794/2	Descrizione	Trasporto scolastico		
Intervento			04.06	PdC finanziario	1.03.02.15.002
Centro costo	di	Compet. Econ.	2021	Spesa non ricorr.	SI
SIOPE		CIG	Z5F300E50F	CUP	
Creditore	Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM) – via Rocca n. 9 - P.Iva 01778010445				

Causale	Servizio trasporto scolastico periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 36.257,76 iva incluso	Frazionabile in 12	NO

- 4) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, la somma in uscita del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, esercizio 2021;
- 5) Di approvare lo schema di Capitolato Speciale predisposto dall'Ufficio Tecnico contenente gli elementi essenziali previsti per l'assolvimento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021 (allegato 1);
- 6) Di stipulare con l'affidatario del servizio in oggetto il contratto di comodato gratuito dei mezzi, macchinari e attrezzature di proprietà del Comune di Santa Vittoria in Matenano necessari per l'espletamento del servizio (allegato 2);
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, previa sottoscrizione di parte della ditta affidataria;
- 10) Di dare atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- 11) dare atto che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da il DURC dell'INPS_22510936 Data richiesta 07/09/2020 Scadenza validità 05/01/2021 attestante la regolarità contributiva della Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM);
- 12) Di dare atto che il Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva è il sindaco Fabrizio Vergari;
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 14) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità

Il presente provvedimento ha valore negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del contraente per acquisizioni di lavori, servizi e forniture.

Luogo e data,

Santa Vittoria in Matenano lì 31.12.2020

Ditta Jolly Service snc

.....

Il sindaco protempore Vergari Fabrizio

.....

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO DEL COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO. A.S. ____/____ DAL _____ AL _____.

CIG _____

Art. 1 - Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento alla Ditta _____ di _____ – via _____ – _____ – P.Iva _____ della gestione del servizio di trasporto scolastico per della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Santa Vittoria in Matenano per il periodo dal _____ al _____.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

In particolare, l'appalto ha per oggetto:

- l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni - compresi i portatori di handicap che non necessitano di un particolare accompagnamento -frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale.
- per il trasporto scolastico dei bambini delle scuole dell'Infanzia, l'Amministrazione comunale garantisce per la sorveglianza un accompagnatore in ogni pulmino;

Art.2 - Estensione dell'appalto

A richiesta dell'Amministrazione comunale l'appaltatore dovrà effettuare n. 8 uscite scolastiche, comprese nel compenso, durante la mattina, nel periodo scolastico, nell'ambito del territorio comunale e/o provinciale, come meglio precisato all'art. 3, comma 6 del presente capitolato.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente art. 1 deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche competenti, in orario antimeridiano e pomeridiano. Sulla base dei dati relativi al numero effettivo degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata ed agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, la Ditta affidataria , in collaborazione con l'Area Tecnica dovrà predisporre il piano attuativo del servizio di trasporto definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna degli alunni nel modo più razionale possibile, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale congiuntamente con l'individuazione dei chilometri effettivi necessari per il servizio. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con l'Area Tecnica.
2. Il servizio verrà svolto sulla base degli attuali itinerari: in particolare, il servizio verrà svolto tutti i giorni con riferimento ai percorsi stabiliti in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio; di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti e comunque nei punti di raccolta che potranno essere individuati in base alle esigenze del servizio.
3. L'impresa affidataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea.
4. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'Amm.ne

Com.le e/o l'ufficio competente.

5. Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a effettuare una prova dei percorsi definitivi, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e i punti di raccolta.
6. Non sono consentite in generale soste e fermate durante lo svolgimento del percorso, in particolare è vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
7. (*Ammissione al servizio*) Potranno accedere al servizio di trasporto scolastico solo gli alunni inseriti nell'elenco che sarà predisposto dall'Area Amministrativa e comunicato alla ditta affidataria. Non è permesso l'accesso sugli automezzi a persone estranee al servizio. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti.
8. (*Durata del servizio*) Il servizio di trasporto scolastico, con l'esclusione delle vacanze e delle uscite di cui all'art. 2 comma 2 del presente capitolato, è articolato sulla base dei giorni della settimana stabiliti dal calendario scolastico, per il periodo dal _____ al _____ con una percorrenza stimata in circa _____ Km totali per il suddetto periodo (Km. ____ giornalieri al prezzo di € 1,40 a Km come stabilito nell'affidamento concluso il _____).
9. Il prezzo dell'appalto per il periodo affidato (n. __ settimane) ammonta presuntivamente ad Euro _____ oltre Iva.
10. Il conteggio chilometrico indicativo complessivo viene valutato in base ai chilometri effettivamente percorsi giornalmente per il trasporto alunni, dal primo alunno salito alla scuola e viceversa per ogni tratta.
11. (*Variazioni di percorso*) In ogni momento l'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, senza alcuna limitazione, variazioni all'itinerario e alla percorrenza chilometrica in più o in meno;
12. Le variazioni chilometriche in aumento o in diminuzione inferiori o pari a 20 km, giornalieri per ogni singolo scuolabus, non danno luogo a modifiche nel corrispettivo originario del servizio.
13. Il servizio di trasporto per le uscite scolastiche {didattiche, culturali, ricreative} dovrà essere garantito per almeno n. 8 uscite totali ed effettuato su richiesta dell'Area Amministrativa che provvederà, ricevuta la richiesta dalla Scuola, a dare tempestiva comunicazione alla Ditta; in questo caso si svolgerà durante l'orario scolastico e sarà concordato in orari tali da non impedire il normale servizio di trasporto scolastico.

Art. 4 - Durata dell'appalto

- L'appalto ha la durata di 5 mesi e mezzo a decorrere dal _____ al _____ onde garantire il servizio e non interromperlo visto l'imminente inizio dell'A.S. 2020/2021 e consentire all'Ufficio Tecnico la predisposizione della documentazione per lo svolgimento della nuova gara pluriennale per l'affido in appalto del servizio da effettuarsi a mezzo RDO Mepa Consip.
- Alla scadenza il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti; potrà essere disposta una eventuale proroga alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nel presente Capitolato speciale, qualora non sia stato disposto l'affido definitivo dell'appalto a seguito della nuova gara di appalto il cui espletamento è previsto entro il 30/06/2021.

Art. 5 - Veicoli da destinare al servizio

1. Gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti in materia ed in particolare, ai sensi dell'art. 1, commi b) e c) del decreto 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo dovrà essere effettuato con autobus e minibus o scuolabus rispondenti al D.M. 18/4/977 e s.m.i., immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di acquisto {leasing} da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti

dal D.M. 20/12/1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

2. Per lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà impiegare due automezzi con capienza sufficiente a soddisfare le esigenze dell'utenza e le caratteristiche degli itinerari e tutti dotati di cronotachigrafo funzionante ed omologato, per l'accertamento dei chilometri effettuati, della velocità km/h e per i tempi di percorrenza e di un altro scuolabus concesso in comodato dall'Ente;

Detti mezzi devono:

- essere dotati di cronotachigrafo;
 - avere colorazione gialla e portare sulla fiancata la dicitura "Scuolabus"; tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo;
 - essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi saranno utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Affidataria ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui il mezzo è stato collaudato;

2. La Ditta Affidataria non può sostituire il mezzo utilizzato per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

La Ditta dovrà altresì assicurare il servizio anche nel caso di neve o ghiaccio, dotando i mezzi di idonee attrezzature.

La Ditta, per il periodo di affido del servizio, dovrà obbligatoriamente assumere in Comodato d'uso gratuito lo Scuolabus comunale tg. BN304BC, alle condizioni stabilite nel Contratto di Comodato Allegato al presente Capitolato e che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto dalle parti al momento dell'affido del servizio.

Art. 6 - Modifiche di percorso e orario per eventi eccezionali

1. Qualora per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.), da fatti umani (cantieri per lavori stradali ecc), la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Amm.ne Com.le e/o agli Uffici competenti per concordare eventuale diversa percorrenza i cui eventuali costi aggiuntivi restano a carico esclusivo dell'impresa.
2. La ditta garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'Ente appaltante o della scuola interessata.
3. La ditta è tenuta, in ipotesi di sciopero o assemblee del personale scolastico, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato ad un intero plesso scolastico.

Art. 7 - Garanzia del servizio

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato.

L'affidatario dovrà quindi in ogni modo sempre garantire il regolare svolgimento del servizio provvedendo, in caso

di guasto ad un mezzo, a riparare prontamente lo stesso, sostituirlo con altro mezzo idoneo o con quello comunale concesso in comodato d'uso gratuito, sostituire il personale di servizio in caso di contrattempi (assenze, sciopero, ecc.) che potrebbero verificarsi, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

Non sono pertanto ammesse interruzioni del servizio.

2. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i.. Nell'ipotesi di sciopero che coinvolga la totalità del corpo docente di ogni scuola e l'adesione delle insegnanti comunicata in anticipo comporti l'annullamento delle lezioni, il servizio di trasporto scolastico potrà essere sospeso per la durata dello sciopero stesso, previo avviso alle famiglie degli alunni interessati.

Pertanto la Ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 8 - Carattere del servizio

1. Considerata la caratteristica anche educativa del servizio, l'appaltatore deve garantire che la guida degli scuolabus sia affidata a personale idoneo, sia dal punto di vista del possesso di adeguata abilitazione alla guida dei mezzi che dal punto di vista comportamentale.

L'appaltatore deve, altresì, garantire la presenza sul mezzo dello stesso operatore di guida indicato all'atto dell'affido, salvo casi eccezionali di malattia, ferie e/o congedi, ovvero derivanti da un'inedoneità concordata con l'Amministrazione comunale.

Art. 9 - Comunicazioni

La Ditta affidataria è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli eventuali imprevisti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

A tal fine ogni autista utilizzato dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione all'Amm.ne Com.le e/o agli Uffici preposti dell'imprevisto occorso (es. in occasione di incidente o guasto al mezzo) e in ogni caso non dovrà mai abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati.

Art. 10 - Personale

1. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta affidataria si può avvalere di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Affidataria è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
2. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
 - certificato di abilitazione professionale (CAP) o carta di qualificazione del conducente (CQC);
3. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito: per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Area Tecnica del Comune.
4. Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne da comunicazione alla Ditta affidataria che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possano interferire e/o compromettere il regolare svolgimento del servizio.
5. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.
6. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Affidataria di

predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità allo stesso;

7. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso non corretto del telefono durante la guida), ancorché non certificati nella fattispecie penale, la ditta è tenuta, a semplice richiesta dell'Amministrazione, all'immediata sostituzione del personale interessato fermo restando che l'Amministrazione, avuto riguardo alla gravità e/o reiterazione del comportamento, si riserva di procedere *ad notum* alla risoluzione del contratto.
8. La Ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante. La ditta è unica responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico.
9. La Ditta è tenuta ad erogare con regolarità e continuità le retribuzioni mensili al personale impiegato nel servizio, applicare al personale tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.
10. La Ditta è obbligata a esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

Art. 11 . Norme di comportamento e responsabilità degli autisti

1. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo osserva le seguenti prescrizioni:
 - rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
 - tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
 - non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
 - non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
 - non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
 - non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
 - non apportare, di propria iniziativa, modifiche anche temporanee, agli itinerari, alle fermate o agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio;
 - consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
 - concordare con l'eventuale personale di sorveglianza i loro punti di salita e discesa dai mezzi;
 - effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Affidataria;
 - segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune

2. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo osserva le seguenti disposizioni:
 - prelevare gli alunni esclusivamente alle fermate prestabilite;
 - consegnare gli alunni al personale docente delle scuole di destinazione mediante fermata del mezzo di trasporto in idonei spazi;
 - prelevare gli alunni dalle scuole di appartenenza negli orari stabiliti, con discesa alle fermate definite;
 - consegnare l'alunno esclusivamente a uno dei genitori o ad altra persona adulta da questi debitamente autorizzata per iscritto;
 - qualora alla fermata non vi sia alcuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, trattenere lo stesso a bordo del mezzo fino
 - alla fine del percorso e accompagnarlo quindi all'Ufficio Polizia Municipale che è incaricato di rintracciare il genitore e/o tutore;
 - adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori o di altri autorizzati;
 - avvisare immediatamente il pronto intervento sanitario in caso di malore o infortunio di passeggeri.

Art. 12 - Controlli

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In particolare, il Comune si riserva di effettuare controlli periodici ed ispezioni sugli automezzi per verificare l'osservanza degli orari, l'idoneità del mezzo utilizzato e del personale conducente, la presenza degli accompagnatori, le condizioni igienico sanitarie dei mezzi e in generale per gli aspetti della qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza.
2. La Ditta Affidataria, una volta definito il percorso, si obbliga a consegnare al Comune i dati relativi alla percorrenza chilometrica e i dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente affidamento.
3. È facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
4. La Ditta Affidataria è tenuta a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti. I dipendenti del Comune all'uopo autorizzati hanno libero accesso sui mezzi adibiti al trasporto sia nei luoghi di deposito e sosta sia durante l'espletamento del servizio.

Ar t. 13 - O ne ri

1. Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.
2. Costituiscono oneri a carico della Ditta Affidataria tutte le spese relative alla gestione dell'automezzo, sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:
 - impiego di mezzo con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
 - installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle vigenti normative;
 - revisioni periodiche dei mezzi;
 - tassa di circolazione;
 - assicurazione R.C. auto;

- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
 - manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
 - manutenzione ordinaria scuolabus concesso in comodato;
 - ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
 - costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sull' automezzo o per qualsiasi altro motivo;
 - -imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
 - retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
 - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
 - assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
 - spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.
3. La Ditta Affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amm.ne Com.le e/o dagli Uffici competenti.
 4. La Ditta Affidataria è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
 5. La Ditta è tenuta per i propri dipendenti al rispetto del C.C.N.L. della categoria di appartenenza, nonché ai trattamenti normativi, previdenziali, ed assicurativi del settore e degli eventuali contatti integrativi escludendo l'utilizzo di salari convenzionali.
 6. La ditta, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare la seguente documentazione:
 - copia del libretto di circolazione dei mezzi utilizzati;
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi utilizzati;
 - copia delle patenti di guida e del certificato di abilitazione professionale (CAP) o Carta di qualificazione dei conducenti (CQC);
 5. elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D.Lgs 196/2003, del personale impiegato per il servizio;
 6. La ditta si impegna altresì a comunicare tempestivamente per iscritto qualsiasi variazione o sostituzione dell'organico impiegato, inviando copia dei documenti sopraccitati.

Art. 14- Obblighi assicurativi e responsabilità

1. E' a carico della Ditta Affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
2. Per le responsabilità della Ditta Affidataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
3. A garanzia della copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio la Ditta Affidataria è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per danni alle persone, compresa la copertura infortunio in salita e discesa. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente

appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

4. Per i veicoli adibiti ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Affidataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa (RC auto), con massimali non inferiori a € 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

5. La Ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

6. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Affidataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 15- Garanzie

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta Affidataria è tenuta, contestualmente all'affido del servizio, a presentare una cauzione definitiva di Euro _____ (_____/____) pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, in conformità all'art. 103 D.lgs n. 50/2016 e smj mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D.lgs 385/93 art. 107, autorizzati dal Ministero Economia e Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,

la rinuncia all'eccezione ex art. 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta. La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'affidatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della corretta gestione (art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e smj).

Art. 16- Tariffe

1. La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso.
2. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.
3. Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto

s
c
o
l
a
s
t
i
c
o
.

Art.17- Variazione ammontare

d'appalto

L'Amministrazione potrà richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente affido.

La Ditta Affidataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto a fronte del solo pagamento delle maggiori

opere eseguite, senza poter sottrarsi a tale obbligo oppure pretendere particolari indennità.

Art. 18- Prezzi

Per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico il Comune riconoscerà all'appaltatore il prezzo chilometrico di €1,40 moltiplicato per i chilometri giornalieri effettivi, determinati congiuntamente con l'Amministrazione comunale alla data di inizio dell'esecuzione del contratto, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, secondo il disposto dell'art. 12, comma 2 del presente capitolato.

Art. 19- Pagamento del servizio

Il pagamento del servizio avverrà in rate mensili posticipate entro 30 gg dalla data di presentazione di regolare fattura all'Ufficio Protocollo del Comune, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Eventuali variazioni di importo mensili per i motivi di cui agli articoli precedenti verranno liquidati a parte con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m.i. la ditta affidataria assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. La ditta affidataria dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta affidataria in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG) indicato negli atti di affido.

Art. 21 - Responsabilità

La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La Ditta affidataria risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, possano derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere.

Art. 22- Penalità

1. La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti concernenti il servizio stesso e a tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare.
2. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto si procederà in primo luogo all'applicazione delle seguenti penalità:
 - € 1.000,00 nel caso in cui il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno, o sia effettuato in maniera incompleta;

- €. 800,00 per utilizzo di mezzi non conformi o di autisti non in regola alla normativa vigente;
 - €. 100,00 in caso di espletamento del servizio non conforme alle modalità organizzative stabilite nel piano annuale di servizio;
 - €. 400,00 per inosservanza degli orari di servizio;
3. Per altri casi di inadempienza non ricompresi sopra, il Comune si riserva di applicare ulteriori penalità a suo insindacabile giudizio.
 4. Si procede al recupero delle penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel

Quale è assunto il provvedimento, previa comunicazione scritta alla Ditta affidataria.

Art. 23- Procedura per l'applicazione delle penalità

Ai fini dell'applicazione delle penali previste, il Comune provvederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate, assegnando alla Ditta un termine non inferiore a 7 gg. dal ricevimento per la presentazione in forma scritta di memorie e controdeduzioni, ferma restando la facoltà dell'ente appaltante, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio. In caso di inutile decorso del termine assegnato ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Dopo il terzo inadempimento il Comune avrà diritto a richiedere la risoluzione del contratto in ogni momento, ovvero, in

alternativa, ad applicare la penale aumentata del 100% del valore della prestazione giornaliera.

Il Comune contesterà deficienze o carenze alla ditta affidataria per iscritto. Unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti.

Il Comune comunicherà con raccomandata A. R. o pec le penalità e ogni altro provvedimento di contestazione.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, il contratto unitariamente considerato sarà risolto di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

Art. 24 - Controversie

In caso di controversia tra la Ditta affidataria e il Comune affidante circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato speciale d'appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Fermo.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto potrà giustificare la

sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

Art. 25 - Risoluzione del contratto

1. La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del

presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1454 C. C., ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto quando, richiamata preventivamente la Ditta affidataria per almeno due volte nell'anno scolastico mediante nota scritta all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta affidataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta affidataria l'eventuale maggior prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'art. 1456 C. C., in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
 - mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
 - abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
 - gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
 - mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
 - mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
 - impiego di personale privo dei requisiti previsti;
 - mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di norme contrattuali previste dal CCNL della categoria di appartenenza.
 - infrazione da parte del prestatore del servizio di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
 - fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
 - perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
 - violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..
1. Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta in caso di risoluzione del contratto, l'Ufficio preposto del Comune procederà all'affidamento diretto del servizio ad apposita Ditta idonea

Art.

26 -

Reces

so

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 27 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti all'affido e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione dell'eventuale contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle

Inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 28 - Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti conseguenti all'affido del servizio l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM), C.so Matteotti n. 13.

Art. 29 - Rinvio a norme vigenti

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.
2. La ditta affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Art. 30 - Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Art. 31 - Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dall'impresa in occasione dell'offerta, della stipulazione dell'eventuale contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. 196 del 2003 e s.m.i.

- Per accettazione

la Ditta Jolly Service snc

Allegato 2

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO SCUOLABUS FIAT IVECO targato BN 304 BC DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM)

L'anno 2020 il giorno _____ del mese di _____ presso il Municipio del Comune di Santa Vittoria in Matenano – Corso Matteotti, 13

TRA

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano, C.F. – P. Iva 00330500448 rappresentato dal sig. _____, nella sua qualità di _____ domiciliato per la carica presso la sede comunale in via Santa Vittoria in Matenano – Corso Matteotti, 13 – PEC: comunessvittoria@pec.it (comodante);

E

Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ - CF. _____, in qualità di legale rappresentante proprietario della ditta _____ snc con sede in _____ – _____ – tel: _____ p. iva _____ (comodatario) – PEC: _____;

di seguito comodante e comodatario:

PREMESSO che con Determinazione del Resp. UTC n. _____ del _____ è stato affidato alla Ditta _____ il servizio di trasporto scolastico del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM), alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nella Determina n. 86 del 14/09/2017, onde garantire lo svolgimento del servizio stesso a far data dall'imminente inizio del nuovo anno scolastico e quindi dal _____ al _____.

Quanto sopra premesso convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano affida in comodato d'uso gratuito alla ditta _____ con sede in _____ – _____ – tel: _____ p. iva _____, come sopra rappresentata dal Sig. _____, n. 1 mezzo scuolabus FIAT IVECO targato BN 304 BC, per il trasporto di passeggeri (autista escluso) residenti presso il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM), per tutta la durata dell'affido del servizio di trasporto scolastico e quindi dal _____ al _____, salvo eventuali proroghe.

Articolo 2

Lo scuolabus, Fiat Iveco targato BN 304 BC, si trova in buono stato di manutenzione, nel medesimo stato dovrà essere restituito al termine del rapporto contrattuale, salvo il normale deperimento d'uso. Il mezzo risulta coperto da regolare assicurazione RCA.

La restituzione da parte della Ditta _____ dovrà avvenire presso la sede del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) entro 30 giorni dal termine fissato per il comodato d'uso.

Articolo 3

Il comodatario acquisisce il bene in comodato d'uso gratuito dando atto che lo stesso è idoneo all'uso salvo quanto dovesse eventualmente accertarsi successivamente alla stipula del comodato ed attualmente sconosciuto alle parti.

Articolo 4

Il comodatario non può concedere a terzi il godimento del bene oggetto del presente contratto.

È fatto divieto al comodatario di concedere l'automezzo in noleggio, concessione o prestito a terzi di qualunque natura.

Articolo 5

Il comodatario dovrà restituire lo scuolabus comunale in caso di cessazione del servizio di trasporto scolastico nello stato d'uso e di fatto di quando è stato concesso, fatta salva la normale usura del tempo e dell'utilizzo.

Egli non potrà avanzare alcuna pretesa sull'automezzo descritto al precedente art. 2 e i creditori non potranno esperire alcuna azione esecutiva sul mezzo per soddisfare i loro diritti di credito.

Articolo 6

In caso di perimento dello scuolabus, il comodatario è responsabile salvo che dimostri che l'evento si è verificato per cause di forza maggiore.

In caso di sinistro, il comodatario si obbliga ad informarne immediatamente, oltre che la Compagnia Assicurativa, anche il Sindaco del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM). Il comodatario sarà comunque responsabile della perdita, distruzione o sottrazione del veicolo o di parti dello stesso, nonché degli eventi dannosi per i quali non abbia inoltrato regolare denuncia alla Compagnia d'Assicurazioni entro il termine massimo concesso o per i quali per sua colpa non verrà liquidato l'indennizzo, e sarà obbligato pertanto a ripristinare il veicolo nella sua condizione originaria, a rimpiazzarne le parti con pezzi originali o a pagarne il valore.

È fatto obbligo al comodatario di trasmettere al Comune di Santa Vittoria in Matenano copia della quietanza di pagamento delle eventuali sanzioni elevate nel periodo di concessione in comodato entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento delle stesse.

Articolo 7

Il Sindaco del Comune di Santa Vittoria in Matenano ed il comodatario convengono quale valore di stima del bene in comodato, al fine della responsabilità in caso di perimento dei beni, la somma complessiva pari alla quotazione di mercato del veicolo.

Resta inteso che la proprietà del bene, ai sensi della legge, permane in capo al comodante.

Articolo 8

Il contratto di comodato d'uso gratuito avrà come durata il periodo dal _____ al _____ fatto salvo eventuali proroghe concesse e concordate tra le parti;

Nel caso in cui il comodatario ditta _____ nelle persone dei soci e/o rappresentanti legali, prima della scadenza del termine convenuto, non sia più nelle condizioni di perseguire gli scopi sociali istituzionali, il Comodante, Comune di Santa Vittoria in Matenano, potrà esigere l'immediata restituzione dell'automezzo. In tale ipotesi resta inteso che in caso di restituzione dell'automezzo, è escluso qualsivoglia diritto di rivalsa o indennizzo a favore del comodatario, ditta _____.

Articolo 9

Il Comodante potrà recedere dal contratto, previo preavviso di 30 giorni da comunicare al comodatario, Ditta _____, mediante raccomandata A/R., qualora quest'ultimo utilizzi l'automezzo per un uso diverso da quello pattuito (Art. 1).

Articolo 10

Le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico del Comune. Restano a carico del comodatario le spese ordinarie per la conservazione e l'utilizzo del mezzo tra cui le spese di carburante, i controlli periodici richiesti, tale da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento, compresa la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggetti a normale usura o che necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza del mezzo (es candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, riparazione e sostituzione di pneumatici usurati).

Sono a carico del comodatario anche le riparazioni derivanti da sinistro a lui imputabile.

Le spese di pagamento della Tassa di Possesso, dell'Assicurazione RC e di revisione del mezzo, sono a carico del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) in qualità di proprietario del mezzo FIAT IVECO targato BN 304 BC.

Spetta infine al comodatario la pulizia interna ed esterna del mezzo ed il mantenimento della carrozzeria.

Articolo 11

Il comodatario si obbliga ad utilizzare il mezzo sempre nel rispetto della destinazione disposta dall'art. 1 del presente contratto.

Articolo 12

Il mancato adempimento di uno degli obblighi di cui al presente contratto e, in particolare, degli obblighi imposti dai precedenti articoli, costituiscono giusta causa di risoluzione del contratto.

Articolo 13

Qualsiasi modifica al presente accordo non sarà valida e vincolante, ove non risulti da atto scritto firmato da ciascuna delle Parti.

Articolo 14

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata A/R o PEC all'indirizzo sopra indicato delle Parti.

Articolo 15

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione di questo contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Tribunale di Fermo.

Articolo 16

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche, le parti dichiarano che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Articolo 17

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della legge n. 634/72 e successive modifiche ed integrazioni; le spese di registrazione saranno a totale carico del comodatario.

S. Vittoria in Matenano,
Letto, approvato e sottoscritto

Luogo e data, _____

Per il Comune di S. Vittoria in Matenano
Sig. _____

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile il comodatario dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni generali contenute nel presente contratto.

Il Comodatario
Ditta _____
Sig. _____

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
---------	------	---------	---------------------	-----------

Data				
Il Responsabile del servizio finanziario Dr. Enrico Gasparri				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi
dal al
Data,
Il Responsabile del servizio