



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“ Città dei Farfensi ”

Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 25 del Reg. Data 19-02-20

Oggetto Liquidazione primo acconto Organizzazione del 1° festival intercomunale denominato "Storie:ProsaMusicaRacconti da promuovere nella stagione 2019-2020.

L'anno duemilaventi il giorno diciannove

del mese di febbraio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la propria determina n. 278 del 24/10/2019 con la quale si è provveduto ad affidare all'Associazione Culturale Progetto Musical via T. Salvadori n. 104/E 63822-Porto San Giorgio (FM) pIVA 02182120440 – c.f. 90057350440 l'organizzazione del servizio 1° Festival intercomunale denominato “ **Storie:Prosa...Musica...Racconti “ da promuovere nella stagione 2019-2020** prevedendo una erogazione alla stessa di un contributo totale di € 5.000,00, di cui euro tremila nel bilancio 2019 ed euro duemila nel bilancio 2020 ;

VISTO che nel bilancio 2019 è stata impegnata la somma di € 3.000,00 nella seguente maniera:

cap. 1048/1 imp. 236/2019 € 2.000,00

cap. 1049/1 imp. 237/2019 € 1.000,00

VISTO che la predetta associazione ha regolarmente organizzato il servizio richiesto nei giorni 24-25-26-27 Ott. 2019 per cui si può procedere alla liquidazione ed erogazione del contributo di € 3.000,00 come primo acconto;

VISTA la richiesta di erogazione contributo di euro tremila da parte della predetta associazione presentata in data 08-02-2020 prot. 722 con allegato il piano economico delle spese ed entrate dalla quale si evince un disavanzo di € 3.438,62;

CONSIDERATO pertanto che si può procedere alla liquidazione ed erogazione della somma di euro tremila quale contributo dato che il servizio di organizzazione è stato regolarmente effettuato da parte dell'Associazione di che trattasi;

Visto:

- Il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e smi;
- il D.P.R. 05.10.2010 n.207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- Il Decreto del Sindaco n. 3 del 06/02/2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica;
- Lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare ed erogare a favore dell'Associazione Culturale Progetto Musical via T. Salvadori n. 104/E 63822-Porto San Giorgio (FM) pIVA 02182120440 – c.f. 90057350440, la somma di **€ 3.000,00** (tremila), come da richiesta del 08-02-2020 prot. 722, quale contributo per per l'organizzazione del servizio 1° Festival intercomunale denominato “ **Storie:Prosa...Musica...Racconti “ da promuovere nella stagione 2019-2020 come specificato in narrativa.**

Di far fronte alla spesa complessiva di **Euro 3.000,00** con i fondi comunali di cui € 2.000,00 al **CAP. 1048/1 Imp. 236/19** ed **€ 1.000,00** al **CAP. 1049/1 Imp. 237/2019.**

Di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore dell'Associazione Culturale Progetto Musical via T. Salvadori n. 104/E 63822-Porto San Giorgio (FM) pIVA 02182120440 – c.f. 90057350440 per la somma di cui sopra e provvedere al materiale pagamento mediante bonifico bancario Carifermo-Agenzia di Piane di falerone IBAN: **IT 62 C 06150 69441 CC0150070652** intestato alla predetta Associazione.

Di attestare, ai sensi del punto 6.1 del “principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato A/2 al Dlgs n. 118/2011, che la spesa è liquidabile in conto anno 2019 in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento indicato.

Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l'atto rispetta i vincoli di finanza pubblica.

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....