



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 57 del Reg. Data 29-04-21

Oggetto: LIQUIDAZIONE SERVIZI INTEGRAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE - CENTRO DIURNO - CONTRIBUTO ORDINARIO - ANNO 2019- UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI AMBITO SOCIALE XXIV.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove

del mese di aprile nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 18/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata delegata la Comunità' Montana dei Sibillini, Ente capofila dell'ATS XXIV, per la gestione dei seguenti servizi sociali:

- Servizi di assistenza educativa e integrativa scolastica (M.M. - **G.O.S.** - M.M.);
- Tirocini di Inclusione (ex Borse lavoro) (P.M. - B.R. - N.L.);
- Servizio trasporto soggetti disabili ospiti centro diurno di Comunanza (**B.R. – V.G. – V.S. - C.A. e P.M.**);
- Servizi di assistenza educativa domiciliare (**V.F. - G.O.S.**);

Visto il rendiconto dei servizi di integrazione scolastica ed assistenza educativa domiciliare per l'anno 2019, pervenuta al ns. prot. n. 1966 del 08/04/2021 dall'Unione Montana dei Sibillini Ambito territoriale sociale XXIV a fronte di una spesa complessiva pari ad € **19.053,06**, (€ 11.442,86 servizio integrazione scolastica e € 7.610,20 servizio assistenza educativa domiciliare), di cui viene riconosciuto un contributo dalla Regione Marche per gli

anzidetti servizi, ai sensi della L.R. 18/96, calcolato proporzionalmente alla spesa sostenuta , pari ad **€ 4.104,26**;

Accertata la spesa complessiva sostenuta dall'Unione Montana dei Sibillini di **€ 14.948,80** per i servizi di integrazione scolastica e assistenza educativa domiciliare anno 2019;

Visto il rendiconto della spesa sostenuta per il trasporto dei soggetti al Centro Diurno c/o Poliambulatorio di Comunanza per l'anno 2019 acclarata al ns. prot. n. 5416 del 09/10/2020 pervenuta dall'Unione Montana dei Sibillini, per un importo a carico dell'Ente di **€ 8.114,65**;

Considerato che annualmente l'Unione Montana dei Sibillini richiede un contributo ordinario calcolato in base alla popolazione residente alla data del 31 dicembre 2018, per un importo di **€ 682,24**;

Ritenuto di provvedere in merito e di liquidare le somme dovute per i seguenti servizi sociali anno 2019:

- di **14.948,80** - servizi integrazione scolastica e assistenza educativa domiciliare;
- di **€ 8.114,65** - trasporto soggetti ospiti Centro Diurno c/o Poliambulatorio di Comunanza;
- di **€ 682,24** - contributo ordinario ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI LIQUIDARE** all'Unione Montana dei Sibillini - Ambito Territoriale Sociale XXIV, per i motivi richiamati in premessa, **la spesa complessiva di € 23.063,45**, all'ex cap. **1874** a residui passivi 2019 ;
- 3) **DI LIQUIDARE** all'Unione Montana dei Sibillini - Ambito Territoriale Sociale XXIV la somma di **€ 682,24** all'ex cap. 1874 , a residui passivi 2019, per il contributo ordinario anno 2019;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'Ufficio di Ragioneria Comunale disporrà per i suddetti pagamenti un bonifico bancario tramite accredito Tesoreria Provinciale dello Stato Tab. A Codice Banca D'Italia: **319410- IBAN: IT91W0100003245331300319410**, a favore dell'Unione Montana dei Sibillini;
- 5) **DI DISIMPEGNARE** l'economia di spesa al cap. 1874 imp. n. 77/2019 di € 7.175,84, quale differenza tra quello precedentemente previsto e calcolato e il rendiconto di spesa pervenuto dall'Unione Montana dei Sibillini ;
- 6) **DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Cugnigni Rosella;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....