



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**N. 145 del Reg. Data 14-09-20**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA AFFIDAMENTO DITTA HALLEY DI MATE=  
LICA - SERVIZIO OUTSOURCING IMU-TASI-TARI ANNI  
2020 E 2021.**

**L'anno duemilaventi il giorno quattordici**

**del mese di settembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai responsabili degli Uffici e dei servizi (di area), previa nomina sindacale;
- vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/03/2014 con la quale è stato designato il Dott. Gasparri Enrico quale funzionario responsabile dell'imposta unica comunale I.U.C. , al quale sono stati attribuiti le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo;
- il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2019;

**CONSIDERATO** che tra gli obiettivi dell'amministrazione vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzare attraverso l'intensificarsi dell'attività di accertamento IMU-TARI, che consenta la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso, in un contesto di accentuata diminuzione di trasferimenti erariali ai Comuni;

**CONSIDERATO** che, necessita di proseguire nell'attività di controllo e bonifica della banca dati I.M.U., incroci con la banca dati T.A.R.I. e anagrafe comunale, finalizzati all'emissione di eventuali avvisi di accertamento, richiede di avere a disposizione uno strumento informatico sempre aggiornato per ottimizzare il servizio nei confronti degli utenti;

**RITENUTO** che tale attività di bonifica /aggiornamento e incroci banche dati non può essere svolto a tempo pieno dal personale interno dell'Ente , mancando di personale necessario ad occuparsi della gestione completa del procedimento, in ogni caso c'è da tenere presente che si tratta di un attività "pesante" dal punto di vista del tempo di lavoro richiesto e quindi da distogliere ad altre attività;

**VISTA** l'offerta della Ditta Halley Informatica di Matelica, per il servizio di Outsourcing dell'Ufficio Tributi" IMU, TASI, TARI 2020-2021, completo di esternalizzazione delle attività dell'ufficio:

- creazione, bonifica e aggiornamento della banca dati, utilizzando al meglio il Sistema Integrativo Comunale;
- accertamento del dato corretto;
- stampa avvisi di pagamento, accertamenti e altre tipologie di documenti con possibilità di includere bollettini di pagamento TD123,TD451, TD896, violazioni (in bianco o precompilati) e cedole F24;
- mantenimento dei rapporti con i riscossori fino all'emissione delle ingiunzioni e dei ruoli coattivi;
- svolgimento delle attività ricorrenti (aggiornamento anagrafiche, acquisizione pagamenti, caricamento forniture catastali, caricamento utenze SIATEL, contratti di locazione e successioni);
- sportello telefonico oppure on site , a scelta del cliente.

**CONSIDERATO** che l'Outsourcing dell'Ufficio Tributi è erogato da una squadra di tecnici con consolidata esperienza in materia tributaria, sia in termini di conoscenza normativa che applicativa, pertanto ne consegue vantaggi l' Ente grazie ad una più efficiente gestione degli accertamenti dell'evasione e dell'elusione tributarie (aumento degli incassi), maggiore equità fiscale, rispetto dei tempi stabiliti, maggiore conoscenza della propria realtà territoriale e migliori servizi ai cittadini;

**VISTA** l'offerta economica della Ditta Halley Informatica di Matelica con la quale riporta i prezzi per il servizio anno 2020 € 15.021,76 iva inclusa e per l'anno 2021 € 12.827,08 iva inclusa;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 e ss.mm. ed ii, è stato acquisito il **CIG: ZDE2E65667** rilasciato dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap 384/1 denominato "SPESE FUNZ. UFF. TRIBUTI - PRESTAZ. SERVIZI i" del corrente bilancio , sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Cap./Art.</b>	384/1	<b>Descrizione</b>	<b>SPESE FUNZ. UFF. TRIBUTI - PRESTAZ. SERVIZI</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	<b>01.04-1.03.02.9 9.999</b>
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>	2020	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZDE2E65667</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	HALLEY Informatica di Matelica				
<b>Causale</b>	SERVIZIO DI OUTSOURCING IMU-TASI-TARI ANNI 2020				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 15.021,86 IVA COMPRESA	<b>Frazionabile in 12</b>	Non frazionabile in dodicesimi

<b>Cap./Art.</b>	384/1	<b>Descrizione</b>	<b>SPESE FUNZ. UFF. TRIBUTI - PRESTAZ. SERVIZI</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	<b>01.04-1.03.02.9 9.999</b>
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>	2021	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZDE2E65667</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	HALLEY Informatica di Matelica				
<b>Causale</b>	SERVIZIO DI AOUTSOURCING IMU-TASI-TARI ANNI 2021				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 12.827,08 IVA COMPRESA	<b>Frazionabile in 12</b>	Non frazionabile in dodicesimi

3) di imputare la spesa complessiva in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2020	384/1	€ 15.021,86
	2021	384/1	€ 12.827,08

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è

Cugnigni Rosella;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....