



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 34 del Reg. Data 04-02-20

Oggetto: INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'anno duemilaventi il giorno quattro

del mese di febbraio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Santa Vittoria in Matenano per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che l'art. 39 del Regolamento europeo individua i compiti specifici del DPO;

Dato che la nomina del DPO avviene con Decreto del Sindaco;

Verificato che gli adempimenti connessi alla funzione di DPO comportano per tale soggetto una consistente mole di lavoro che potrebbe pregiudicare il corretto adempimento alle disposizioni del Regolamento europeo e il rispetto delle relative tempistiche;

Preso atto in particolare che l'attività di supporto al DPO consiste nello svolgimento, in maniera tempestiva e puntuale, dei seguenti compiti (*come meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto*):

- report che evidenzi il grado di conformità, parziale o totale, ovvero di non conformità delle misure tecniche ed organizzative nonché degli atti amministrativi adottati, previo svolgimento di un'analisi on site presso il Comune;
- supporto giuridico alla predisposizione ed aggiornamento dei principali atti previsti dal Regolamento europeo (ad esempio, schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy e Registro delle attività di trattamento e Valutazione d'impatto);
- supporto nell'individuazione dei trattamenti soggetti a maggior rischio di violazione della privacy;
- supporto giuridico al Responsabile della transizione digitale;
- aggiornare il Titolare, i responsabili e gli incaricati del trattamento sugli obblighi derivanti dal Regolamento europeo, dalla normativa nazionale e dagli atti dell'Autorità Garante Privacy;
- organizzare incontri periodici in teleconferenza con ogni responsabile/incaricato del trattamento e con il titolare dei trattamenti al fine di verificare la corretta gestione dei trattamenti dei dati personali e fornire ulteriore assistenza (almeno un incontro ogni n. 6. mesi);
- organizzare di una giornata di formazione on site rivolta agli incaricati e ai responsabili del trattamento sulla normativa in materia, nell'ambito della quale verranno fornite indicazioni specifiche per la gestione del rischio privacy;
- tenere un corso di formazione online che assolve agli obblighi formativi per il personale previsti dal Regolamento europeo;

Dato atto che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Ritenuto altresì di quantificare la spesa da riconoscere all'incaricato del supporto al DPO pari a € 1.200,00 e pertanto di stimare l'importo dell'affidamento del servizio per € 1.200,00;

Dato che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs., di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 €;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. sopra citato stabilisce, in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 della Legge n. 488/1999, 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, che le stazioni appaltanti sono tenute a procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG ZBB2E61901;

Verificata la possibilità procedere all'affidamento del servizio di cui in oggetto **senza avvalersi di strumenti elettronici** in quanto l'importo è al di sotto dei 5.000 euro

Visto che il preventivo presentato in data 9/1/2020 dall'operatore economico E. Gaspari per un importo pari ad € 1.050,00 annuali (IVA esclusa) per un triennio risulta essere congruo e adeguato rispetto alle necessità di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche del servizio in oggetto

e al prezzo posto a base di affidamento;

Ritenuto quindi di prenotare sul capitolo 82/1 l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 1281,00 comprensiva di tasse ed accessori, per l'esercizio finanziario 2020 nel rispetto delle norme e dei principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

Ritenuto, per le ragioni sopra espresse, di affidare il servizio di supporto al DPO per un triennio all'operatore economico E. Gaspari avente sede in Cadriano di Granarolo per un importo di € 1.281,00 annuali

Accertata, da parte del sottoscritto in qualità di Responsabile del servizio la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario al fine del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare l'incarico di responsabile della protezione dei dati e della verifica delle disposizioni normative e organizzative alla ditta E. Gaspari per un importo complessivo pari a € 1.281,00 (IVA inclusa) per un triennio dando atto che l'effettiva nomina avverrà con decreto del Sindaco;
2. di aggiudicare, dopo il Decreto del Sindaco, mediante affidamento diretto il servizio di D.P.O. all'operatore economico E. Gaspari
3. che sono stati svolti i controlli in capo al soggetto aggiudicatario in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016, alla regolarità contabile mediante acquisizione del Durc.
4. che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: corretto adempimento delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Santa Vittoria in Matenano;
 - le clausole negoziali essenziali (termini, modalità di partecipazione, esecuzione del servizio,

- costi) - triennio;
- il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite *posta elettronica certificata*
5. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.281,00 IVA compresa, al capitolo 82/1 del bilancio 2020, 2021 e 2022, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
 6. che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è ZBB2E61901
 7. di dare atto che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Rup, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
 8. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
 9. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
 10. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Marche entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....