



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 332 del Reg. Data 13-12-19**

**Oggetto Organizzazione del 1° festival intercomunale denominato " Storie:Prosa Musica Racconti da promuovere nella stagione 2019-2010-Ulteriore Impegno spesa.**

**L'anno duemiladiciannove il giorno tredici**

**del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il decreto n. 3 del 06/02/2018 di conferimento dell'incarico responsabile del servizio Area Tecnica-Manutentiva;

Vista la delibera di C.C. n. 55 del 29/12/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed i suoi allegati;

**PREMESSO** che l'Amministrazione comunale intende farsi promotrice di tutte le iniziative che possano accrescere la visibilità ed il prestigio del comune di Santa Vittoria in Matenano , ritenendole un volano più che significativo per favorire la crescita turistica del territorio, con evidenti ricadute in termini occupazionali e sviluppo economico;

-che , quindi, l'amministrazione comunale ha manifestato l'interesse di partecipare al 1° Festival intercomunale denominato “ **Storie:Prosa...Musica...Racconti** “ **da promuovere nella stagione 2019-2010** da organizzare da parte dell'Associazione Culturale Progetto Musical via T. Salvadori n. 104/E 63822-Porto San Giorgio (FM) pIVA 02182120440 – c.f. 90057350440

-che in detto progetto partecipano anche i comuni di Belmonte Piceno, Montappone, Montefalcone Appennino e Servigliano;

-che l'organizzazione di tale evento garantirebbe un notevole ritorno di immagine per il comune, anche tenuto conto della rilevanza mediatica e pubblicitaria dello stesso;

VISTA la determinazione n. 278 del 24-10-2019 con la quale è stata incaricata l'Associazione Culturale Progetto Musical via T. Salvadori n. 104/E 63822-Porto San Giorgio (FM) pIVA 02182120440 – c.f. 90057350440 per l'organizzazione degli eventi con un contributo a carico del comune di Santa Vittoria in Matenano di € 5.000,00;

CONSIDERATO che con la predetta determinazione è stata impegnata e liquidata solamente la somma di € 2.000,00, riservandosi successivo provvedimento per l'impegno e liquidazione della restante somma di € 1.000,00 riservandosi successivo provvedimento per la liquidazione ed impegno della restante somma di € 2.000,00 nel bilancio 2020 dato che alcuni spettacoli verranno eseguiti entro la suindicata data;

---

che pertanto necessario impegnare e liquidare la restante somma come sopra specificato quale contributo;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

Visti:

- l'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 comma 1 lettera c) (€ 209.000) del D. Lgs.50/2016, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;

**Dato atto** che per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CIG in quanto trattasi di contributo;

Il RUP possa procedere all'affidamento in via diretta;

**VISTA** e richiamata la deliberazione G.M. del 24.10.2019 inerente gli indirizzi di cui alla manifestazione di che trattasi;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 Visto il regolamento comunale di contabilità e dei contratti;  
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

1-La premessa formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

2-**Di impegnare e liquidare** , ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata:

Cap./Art.	<b>1048/ 1</b>	Descrizione	<b>CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI DIVERSE</b>		
Intervento			02.05-	PdC finanziario	<b>05.02-1.04.04.01.001</b>
Centro di costo		Compet. Econ.	2019	Spesa non ricorr.	SI
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Associazione Culturale Progetto Musical via T. Salvadori n. 104/E 63822-Porto San Giorgio (FM) pIVA 02182120440 – c.f. 90057350440				
Causale	<b>Organizzazione 1° Festival intercomunale denominato “ Storie:Prosa...Musica...Racconti “ da promuovere nella stagione 2019-2010</b>				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.000,00 inclusa	iva Frazionabile in 12	NO

3-Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare il pagamento di che trattasi tramite bonifico bancario Carifermo-Agenzia di Piane di falerone IBAN: **IT 62 C 06150 69441 CC0150070652** intestato a: Associazione Culturale Progetto Musical via T. Salvadori n. 104/E 63822-Porto San Giorgio (FM) pIVA 02182120440 – c.f. 90057350440

4-Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, la somma in uscita del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, esercizio 2019;

5-Di dare atto che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e, di dare atto,

conseguentemente, che si provvederà alla liquidazione delle somme nei modi e forme previste dalla legislazione vigente;

6-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7-Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8-Di dare atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

9-Dare atto che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da DURC On Line emesso dall' INPS\_16804163 Data richiesta 13/08/2019 Scadenza validità 11/12/2019.

10-Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

11-Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, è il Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva e vigilanza, sig. Fabrizio Vergari;

12-Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....