



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 132 del Reg. Data 21-08-20

Oggetto: AFFIDAMENTO MANIFESTI ELETTI

L'anno duemilaventi il giorno ventuno

del mese di agosto nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO il decreto del Sindaco con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Contabile;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 19/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020;

VISTO l'art. 151, comma 4 e l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
DATO atto che necessita affidare la fornitura di n. 18 manifesti relativi agli eletti delle elezioni comunali e vista che la ditta E. Gaspari si è dichiarata disponibile al prezzo di € 215,76 per la preparazione e € 1,332 per le successive copie;

D E T E R M I N A

1. di affidare la fornitura di n. 18 manifesti eletti elezioni comunali 70*100 alla ditta E. Gaspari al prezzo di € 215,76 per la preparazione e € 1,332 per le successive copie da fatturare all'Istituto Poligrafico dello Stato;
2. di comunicare, ai fini del rispetto dell'art. 3, comma, 5 della legge n. 136/2010, all'area finanziaria quanto segue:

il CIG corrisponde a **Z662E08AF7**

- il creditore è identificato al punto 1 della presente determinazione,
 - i pagamenti relativi al presente affidamento avverranno sul conto corrente bancario indicato con successiva comunicazione (in forma riservata);
3. di dare esecuzione alla presente dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e la relativa registrazione della spesa;
 4. di inviare la presente per competenza all'ufficio segreteria per i conseguenti adempimenti;
 5. di dare atto che con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

--

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....