COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
" Città dei Farfensi "
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 342 del Reg. Data 23-12-19

Oggetto: Acquisizione aree PETTINELLI Impegno di spesa.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità e dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 3 del 06/02/2018 di conferimento dell'incarico responsabile del servizio Area Tecnica-Manutentiva;
Vista la delibera di C.C. n. 55 del 29/12/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed i suoi allegati;

VISTO l'atto n. 48 del 23 dicembre 2019 con il quale il Consiglio comunale ha approvato lo schema di scrittura privata di transazione inerente il trasferimento di aree a favore del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) da parte dei sig.ri Pettinelli Carlo Maria (c.f.: PTTCLM51M31I315O), residente in Teramo alla Via Getulio Vico Cieco, 10 e Pettinelli Paolo Maria (PTTPMR45L30I315H) , residente in Pescara (PE) alla Via Mantegna e cioè di quelli distinti al CT del detto Comune al fol.13 part.lle 564-567-569-571-538 (588)-394-696-697 di complessivi mq. 4.010, nonché sempre al fol.13 della part.lla 455 di mq.2.750,

VISTO che con il suindicato atto CC il Comune di Santa Vittoria in Matenano, corrisponderà a favore dei sigg. Pettinelli, in ragione della metà ciascuno, la complessiva somma di € 60.000,00 (sessantamila/00), a saldo, stralcio e transazione di tutti gli importi a loro spettanti in forza della occupazione, successiva trasformazione e cessione al Comune dei terreni indicati in premessa, a qualsivoglia titolo, esemplificativamente e non esaustivamente a titolo di: indennizzo per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale subito, risarcimento danni, interessi, rivalutazione, corrispettivo, ecc.; ed autorizzato il Sindaco in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica alla sottoscrizione della " SCRITTURA PRIVATA DI TRANSAZIONE " e successivamente alla stipula dell'atto notarile per l'acquisizione delle aree di che trattasi.

VISTO che per l'acquisizione delle suddette aree è necessario sottoscrivere la scrittura privata di che trattasi e stipulare l'atto pubblico di trasferimento mediante atto notarile;

Considerato che per
- la stipula dell'atto è stato interpellato il Notaio Nazzareno Cappelli Rua del papavero n. 6 - 63100-Ascoli Piceno, il quale con nota del 19-12-2019 prot. 7043 si è dichiarato disponibile alla stipula dell'atto di che trattasi per la somma di € 2.433,00 tutto compreso;

- pertanto si può procedere all'impegno e contestuale liquidazione della somma di € 60.000,00 a favore dei Pettinelli ed € 2.433,00 a favore del notaio Nazzareno Cappelli;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1) **La premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **Affidare** al Notaio Nazzareno Cappelli Rua del Papavero n. 6 - 63100-Ascoli Piceno l'incarico per la stipula atto pubblico di trasferimento delle aree Pettinelli a favore del comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) per la somma di € 2.433,00 come da preventivo del 19-12-2019 prot. 7043.

3) **Dare atto** che la somma di € 60.000,00 verrà corrisposta ai signori Pettinelli come sopra generalizzati ciascuno per la quota come indicato dalle sotto tabelle.

4) **Di impegnare e contestualmente liquidare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate a favore dei creditori sotto indicati ciascuno per il proprio importo:

1)

Cap./Art.	**2497**	**Descrizione**	**PAG. DEBITI FUORI BILANCIO E PER SENTENZE - PASSIVITA' PREGRESSE**		
Intervento			01.01	**PdC finanziario**	**01.01-1.10.99.99.999**
Centro di costo		**Compet. Econ.**	**2019**	**Spesa non ricorr.**	SI
SIOPE		**CIG**		**CUP**	

Creditore	**Pettinelli Paolo Maria residente via Nazionale Adriatica Nord n 23 65124-PESCARA-c.f. PTT PMR 45L30 I315H**				
Causale	Pagamento cessione aree				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Imp./Pren. n.		**Importo**	**€ 30.000,00**	**Frazionabi in 12**	NO

2)

Cap./Art.	**2497**	**Descrizione**	**PAG. DEBITI FUORI BILANCIO E PER SENTENZE - PASSIVITA' PREGRESSE**		
Intervento			01.01	**PdC finanziario**	**01.01-1.10.99.99.999**
Centro di costo		**Compet. Econ.**	**2019**	**Spesa non ricorr.**	SI
SIOPE		**CIG**		**CUP**	
Creditore	**Pettinelli Carlo Maria (c.f.: PTT CLM 51M31 I315O), residente in Teramo alla Via Getulio Vico Cieco, 10**				
Causale	Pagamento cessione aree				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Imp./Pren. n.		**Importo**	**€ 30.000,00**	**Frazionabi in 12**	NO

3)

Cap./Art.	**102**	**Descrizione**	**SPESE CONTR. E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE**		
Intervento			09.04	**PdC finanziario**	**09.04-1.03.02.99.999**
Centro di costo		**Compet. Econ.**	**2019**	**Spesa non ricorr.**	SI
SIOPE		**CIG**	**Z112B4FBBC**	**CUP**	
Creditore	Notaio Nazzareno Cappelli Rua del Papavero n. 6 63100-Ascoli Piceno				
Causale	Spese notarili atto pubblico cessione aree Pettinelli				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Imp./Pren. n.		**Importo**	**€ 2.433,00**	**Frazionabi in 12**	NO

4-**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, la somma di € 62.433,00 in uscita del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, esercizio 2019;

5-**Di dare atto** che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e, di dare atto, conseguentemente, che si provvederà alla liquidazione delle somme nei modi e forme previste dalla legislazione vigente;

6-**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7-**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):*

☒ il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8-**Di dare atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

11-**Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

12-**Di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, è il Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva e vigilanza, sig. Fabrizio Vergari;

13**- Autorizzare** l'ufficio di ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dei singoli creditori e provvedere al materiale pagamento mediante bonifico bancario sulle coordinate che saranno comunicate dai singoli creditori o emissione di assegni circolari intestati sempre ai singoli creditori,

14-Di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
– all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria

SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data ……

Il Responsabile del Servizio

Fabrizio Vergari

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....

.....

.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.