



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 87 del Reg

Data 14-05-19

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER BLOCCHI BUONI MENSA SCOLASTICA.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici

del mese di maggio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.54 in data 29/12/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n.55 in data 29/12/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Considerato che si rende necessario assumere impegno di spesa per l'acquisto di blocchi buoni pasto mensa scolastica per la scuola infanzia e primaria;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Considerato che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Visti i preventivi di spesa per la fornitura dei blocchetti "buoni pasto" della Serigrafica Falco di Comunanza e della Litografia Fabiani di Amandola, acquisiti presso il ns. Ente, con i quali si evidenzia lo stesso prezzo unitario con le stesse specifiche richieste, per l'acquisto di n. 600 blocchi buoni pasto (scuola materna e scuola elementare ad € 0,90 cadauno + iva al 22%;

Ritenuto necessario acquisire in via autonoma l'acquisto in oggetto, considerando che il prezzo unitario di ciascun blocco mensa è lo stesso su entrambe le ditte e pertanto confermiamo l'ordine di acquisto di n.600 blocchi mensa scolastica alla Ditta Serigrafica Falco e n. 600 alla Ditta Litografia Fabiani;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che è stato richiesto ed ottenuto dall'A.N.A.C. il seguente codice CIG:
Z9128688CB

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 94 denominato "Spese per stampati e cancelleria" del bilancio di previsione 2019/2021 sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di procedere all'affidamento della fornitura di n. 600 blocchi buoni mensa per scuola infanzia Ditta Serigrafica Falco e n. 600 blocchi buoni mensa per scuola primaria Ditta Litografia Fabiani per l'importo complessivo di €. 1.317,60 (iva 22% compresa);

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	94	Descrizione	<i>spese per stampati e cancelleria</i>		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	01.02-1.03.01.02.001
SIOPE		CIG	Z9128688CB	CUP	
Creditore	Serigrafica FALCO - Litografia FABIANI				
Causale	Fornitura blocchi buoni pasto per scuola infanzia e primaria				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.317,60 (iva compresa)	Frazionabile in	12

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

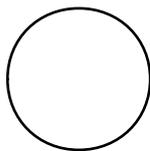
4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Enrico Gasparri;

- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI
AMMINISTRATIVI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	
<p>Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p>	
<p>Data</p>	<p>Il Responsabile del Servizio Dott. Enrico Gasparri</p>

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:</p>				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		
<p>Note:</p>				
			<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Enrico Gasparri.</p>	
<p>Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.</p>				

