



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 63 del Reg. Data 04-05-20

Oggetto Disposizioni in materia di prevenzione del virus COVID-19: Ammissione alle modalità di lavoro agile e temporaneo del personale addetto al servizio dell'area tecnica sisma Matteo del Dotto

L'anno duemilaventi il giorno quattro

del mese di maggio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- Il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “Misure urgenti in materia di · pubblico impiego”, dispone:
“[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]”
- Il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, cd. Cura Italia, che all'art. 18 dispone:
“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”[...]; i DPCM 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 1° marzo 2020, 4 o marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020;
- la Direttiva 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020 che reca indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna;

Considerato che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

Dato atto che la Decretazione n.2/2020 sopra richiamata si pone l'obiettivo di carattere generale di evitare il formarsi di assembramenti di persone e, più in generale, evitare ogni occasione di possibile contagio che non sia riconducibile ad esigenze specifiche o ad uno stato di necessità;

Tenuto conto

- dell'evoluzione della situazione epidemiologica e del suo carattere particolarmente diffusivo che sta comportando l'incremento dei casi, sia sul territorio nazionale che nell'ambito di questo Comune, confermandone i tratti di emergenza per la sanità pubblica nazionale e locale;
- della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi, cercando di contenere il più possibile gli spostamenti fisici del personale per questioni lavorative

Vista:

- 1) l'istanza con allegate relative dichiarazioni di cui al prot. n prot. n.2641 del 30.04.2020 presentata dal Dott. Matteo del Dotto in servizio presso l'area tecnica (ufficio sisma) di codesto Ente Pubblico, in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, con contratto a tempo determinato (FULL TIME 36 ore);

con la quali si chiede "L'AMMISSIONE AL LAVORO AGILE TEMPORANEO A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA COVID-19" per il periodo dal 06.05.2020 fino al termine dell'emergenza;

Richiamate:

- la deliberazione di giunta comunale n. 15 del 16 marzo 2020 "*Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile*" con cui si approvava:
 1. l'applicazione del "lavoro agile" quale modalità di espletamento della prestazione lavorativa dei dipendenti a tempo indeterminato con l'obiettivo primario di promuovere forme di lavoro flessibili quale misura di tutela dei dipendenti e di gestione del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19;
 2. il Disciplinare per l'applicazione del "lavoro agile" all'interno del Comune durante il periodo emergenziale epidemiologico da COVID-19, allegato parte integrante del presente atto e che riveste carattere straordinario ed urgente con validità temporanea fino al termine dello stato di emergenza nazionale di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 30/01/2020;
- L'ordinanza sindacale n. 12 del 04/05/2020, proroga ordinanza n. 10 del 14/04/2020, che recita: "*Al fine di ridurre i contatti che potrebbero ampliare i rischi di diffusione del contagio, e agevolare le esigenze di cura dei familiari interessati dalla chiusura dei servizi scolastici o assistenziali, i dipendenti impiegati nei servizi residuali rispetto a quelli "indifferibili da rendere in presenza" degli stessi sono autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza con strumentazione propria. I dipendenti impiegati nei servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" degli stessi sono tenuti ad osservare le disposizioni già individuate con ordinanza n. 6 del 16/03/2020*";
- Il documento sulle *Misure organizzative per il lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19* e i relativi allegati di cui al prot. 1655 del 20.03.2020, predisposto dal responsabile del personale dell'Ente

Ferma Restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Ente così come disciplinato con deliberazione di giunta n. 15 del 16.03.2020 e secondo le disposizioni individuate, da ultimo, con ordinanza n. 12 del 04/05/2020, per il mantenimento delle attività essenziali adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di disporre L'AMMISSIONE ALLE MODALITA' DI LAVORO AGILE TEMPORANEO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DELL'AREA TECNICA per il seguente dipendente:

Nome	Categoria e profilo	Tipo Di Contratto	Orario di lavoro
MATTEO DEL DOTTO	C1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DETERMINATO FULL TIME	36 ORE SETTIMANALI, così articolate: dalle ore 8 alle ore 14 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 17.30 nei giorni di lunedì e mercoledì

- 2) Di dare atto che l'assegnazione a modalità di lavoro agile previste dal presente provvedimento decorreranno dalla data del 06.05.2020 fino al termine dell'emergenza sanitaria Covid-19 secondo l'orario di lavoro del dipendente, fermo restando che eventuali rinnovi di tali accordi potranno intervenire in relazione al protrarsi dell'emergenza sanitaria.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione è approvata nella misura e alle condizioni previste dalla normativa vigente e secondo le modalità disciplinari e organizzative dell'Ente di cui al prot. 1655 del 20.03.2020 e secondo quanto dichiarato dal dipendente interessato nella richiesta di ammissione di cui al prot. n.2641 del 30.04.2020, documenti che si intendono quale parte integrante del presente atto.

Di dare atto che il soggetto interessato dal presente atto provvederà ad indicare e comunicare per iscritto, ai responsabili apicali, le modalità organizzative e programmatiche del servizio di competenza dell'ufficio tecnico, nel periodo di lavoro agile, comunicando altresì le timbrature di entrata e uscita e predisponendo apposito resoconto quotidiano del lavoro svolto tramite piattaforma gestionale Halley oppure tramite email e/o Pec personale.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....