



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
(PROVINCIA DI FERMO)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI MEDIANTE RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO, SERVIZIO "PORTA A PORTA" E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE PER ANNI DUE CON EVENTUALE PROSEGUO FINO ALL'ESPLETAMENTO DI NUOVA GARA DI APPALTO.

CIG:8784748B5F



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

PARTE I

OGGETTO DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto: l'espletamento del servizio di raccolta “porta a porta”, trasporto, smaltimento in discariche e/o impianti autorizzati autorizzate dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti da utenze domestiche e non (abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, banche, uffici pubblici e privati, scuole, stabilimenti industriali (esclusi i residuati e scarti delle lavorazioni), la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani differenziati a mezzo di contenitori in punti fissi compresa area feste, area cimitero comunale. La gestione del Centro di Raccolta Comunale ubicato in c.da San Salvatore per la durata di anni 2 con eventuale proseguo fino all'espletamento di nuova gara di appalto.

Viste:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, con cui sono state adottate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2020, dell'8 marzo 2020, del 9 marzo 2020 e dell'11 marzo 2020, con cui sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6;
- il rapporto n.3/2020 dall'Istituto Superiore di Sanità con cui sono state adottate le linee guida per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus;
- il D.L. n. 52 con cui il Consiglio dei Ministri, nella riunione del 22 aprile 2021, ha deliberato la proroga dello stato di emergenza fino al 31 luglio 2021.

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale delle Marche n.13/2020 del 21 marzo 2020, “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.”, con la quale sono state adottate misure di gestione dei rifiuti urbani generati da utenze domestiche;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale delle Marche n.38/2020 del 22 ottobre 2020, “Misure per la gestione dei rifiuti provenienti dai locali e luoghi ad uso di civile abitazione in cui dimorino soggetti risultati positivi al CoVid-19 e posti in isolamento ovvero soggetti sottoposti a quarantena obbligatoria. Con effetti dalle ore 00:00 del 25 ottobre 2020 e ha durata limitata alla gestione dell'emergenza Covid-19 e comunque non superiore a 6 mesi.”, con la quale, considerata l'emergenza in atto, sono state adottate misure di gestione dei rifiuti urbani generati da utenze domestiche;

RILEVATO che con tali ordinanze n. 13/2020 e n. 38/2020 è stato stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- le modalità di smaltimento dei rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione in cui dimorano soggetti risultati positivi al tampone Covid-19 posti in isolamento ovvero soggetti sottoposti a provvedimento di quarantena obbligatoria;
- l'obbligo del rispetto delle linee guida adottate dall'Istituto Superiore di Sanità nel rapporto n.3/2020;
- le disposizioni tecnico gestionali per la gestione di alcuni rifiuti urbani prodotti in fase di emergenza sanitaria da Covid-19;
- una serie di obblighi ed adempimenti posti a carico del Gestore del servizio raccolta rifiuti;
- il coinvolgimento, a vario titolo, tra l'altro, dell'ASUR, della Provincia e dell'Autorità di Ambito Territoriale dei rifiuti;
- le procedure per individuare locali e luoghi interessati (l'ASUR segnala i casi al Comune, il Comune informa il Gestore del servizio raccolta rifiuti, lo stesso Gestore provvede agli adempimenti di competenza,);
- La classificazione dei rifiuti da Covid_19 come rifiuti urbani non differenziati” (EER 20.03.01).
- Gli adempimenti di gestione separata dei rifiuti da Covid_19 dagli altri rifiuti urbani raccolti dal gestore del servizio pubblico, con apposita contabilizzazione distinta degli oneri per la loro raccolta e trattamento.

Tutti i rifiuti provenienti dai locali e luoghi sopra indicati dovranno essere:

- - trasportati e conferiti direttamente per essere sottoposti a immediato trattamento termico senza alcun



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

trattamento preliminare presso l'impianto di termovalorizzazione di Coriano (RN);

- - in caso di indisponibilità di impianti di trattamento termico, trasportati e direttamente conferiti entro “big bags” a smaltimento presso le discariche utilizzate per il conferimento dei rifiuti urbani, senza alcuna preventiva operazione di trattamento preliminare o recupero, in deroga all'art.6 e art.11 comma 3 del d.lgs. 36/2003 e s.m.i., ricoperti nel tempo più breve possibile senza compattazione;
- - è data altresì la possibilità, preliminarmente alla destinazione finale, anche in deroga alle vigenti autorizzazioni, nell'ambito delle operazioni di raccolta, di effettuare il temporaneo raggruppamento dei rifiuti in appositi cassoni scarrabili collocati all'interno di aree recintate nelle disponibilità dei gestori affidatari del servizio, che devono essere adeguatamente attrezzate e presidiate;

Quanto sopra illustrato sono a carico della **ditta appaltatrice**:

- a) i costi per l'espletamento del servizio di **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche e/o impianti autorizzati di qualsiasi tipologia di rifiuto prodotto sul territorio comunale compresi i rifiuti da Covid_19 classificati come rifiuti urbani non differenziati (EER 20.03.01);
- b) i **costi di smaltimento e/o riciclaggio** dei rifiuti differenziati quali: **plastica, vetro, alluminio, carta, cartone, pile esauste, medicinali scaduti ecc.**;
- c) i costi per l'**esecuzione delle campagne educative** ambientale, compresi i costi per la realizzazione dei calendari di raccolta;
- d) i costi per la raccolta, il trasporto lo smaltimento dei **RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)**;
- e) i costi di **smaltimento** del rifiuto **organico**;
- f) i costi per lo smaltimento dei **rifiuti indifferenziati**;
- g) i costi di smaltimento **dei beni durevoli, ingombranti multi materiale non separabili (materassi, poltrone, sedie, inerti, ecc)**;
- h) La distribuzione dei contenitori e/o delle compostiere;
- i) La gestione del Centro di Raccolta Comunale con il posizionamento delle necessarie dotazioni ed attrezzature necessarie a garantire il buon funzionamento;
- j) I costi delle utenze del Centro di Raccolta Comunale;
- k) L'apertura settimanale dell'area di raccolta;
- l) L'acquisizione delle eventuali necessarie autorizzazioni;

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) i costi per la **fornitura dei contenitori/bidoncini da distribuire all'utenza per il servizio “porta a porta”**;

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati che la ditta appaltatrice dovrà espletare può essere così sintetizzato:

A. SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”:

il servizio interessa le seguenti tipologie di rifiuto:

- a) **indifferenziati non ingombranti**;
- b) **imballaggi in plastica**;
- c) **imballaggi di carta e cartone**;

B. SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA A MEZZO CONTENITORI IN PUNTI FISSI:

Il servizio interessa le seguenti aree e frazioni di rifiuto:

- a) **Raccolta rifiuto organico**;
- b) **Raccolta vetro e metalli (lattine di alluminio e similari)**;
- c) **Raccolta rifiuti cimitero comunale: Raccolta rifiuti organici, indifferenziati di spazzamento, plastica, vetro, latta e cartone**;
- d) **Raccolta pannolini e pannoloni (raccolta a richiesta)**;
- e) **Raccolta, trasporto e smaltimento oli esausti vegetali da consumo domestico (n. 2 punti di raccolta uno nel centro abitato e uno nella Fraz. Ponte Maglio)**;
- f) **Raccolta materiali tessili (abiti, stracci) ed accessori di vestiario (scarpe, borse ecc.)**;

Ufficio Tecnico – Corso Matteotti, 13 – 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM) P.I. 00330500448
Tel. 0734-780111 - Fax: 0734-780561 e. mail: comunessvm@libero.it PEC : comunessvittoria@pec.it



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

- g) **Raccolta rifiuti carta, plastica e organico nelle aree di organizzazione delle Feste da parte dell'Amm.ne Com.le o con l'ausilio dell'Amm.ne Com.le (su richiesta del Comune con fornitura di appositi contenitori della capacità di almeno lt. 1.000);**

C. CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E COLLABORAZIONE CON FORME DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO – AVVISI ALLA CITTADINANZA.

La Ditta aggiudicataria dovrà formulare proposte di campagna di educazione ambientale mirate a tutta la cittadinanza e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero indicati dalla normativa vigente e/o dall'Amm.ne Com.le.

La Ditta aggiudicatrice dovrà, inoltre, predisporre avvisi in caso di modificazioni o di ampliamenti dei servizi in essere, di scioperi o festività ricadenti nei giorni di effettuazione dei servizi ovvero in caso di chiarimenti per un miglior svolgimento del servizio; in ogni caso detta informazione dovrà essere preventivamente autorizzata e concordata con l'Ufficio Tecnico.

Tali avvisi o comunicazioni dovranno essere pubblicati sul sito Internet della Ditta aggiudicataria e sul sito Istituzionale dell'Ente almeno 2 giorni prima il verificarsi dell'evento.

Inoltre la Ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese all'elaborazione del calendario di raccolta, e alla pubblicazione dello stesso sul proprio sito Internet e sul sito Istituzionale dell'Ente..

D. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI IN APPOSITE DISCARICHE E/O IMPIANTI AUTORIZZATI

La Ditta aggiudicatrice dovrà a proprie cure e spese provvedere allo smaltimento dei rifiuti in apposite discariche e/o impianti autorizzati;

E. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA SU AREA COMUNALE

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo di Gestione ed Organizzazione del Centro di Raccolta Comunale ubicato in c.da San Salvatore.

La gestione prevede tra l'altro il preventivo posizionamento da parte della Ditta aggiudicataria dei contenitori ed attrezzature a norma necessari a garantire il buon funzionamento dell'area stessa, la raccolta dei rifiuti e materiali come individuati nel presente Capitolato o che verranno individuati per eventuali future necessità dall'Amm.ne C.le o previsti da nuova normativa.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'apertura settimanale (**il sabato almeno dalle ore 9,00 alle ore 12,00**) dell'area di raccolta mediante l'utilizzo di almeno un operatore che assisterà i cittadini nel conferimento dei rifiuti, accollandosi tutti gli oneri derivanti dalle utenze per la gestione della suddetta area di raccolta; Inoltre la Ditta dovrà provvedere autonomamente all'acquisizione di tutte le eventuali necessarie autorizzazioni per il regolare funzionamento dell'area di raccolta;

ARTICOLO 2 - DITTA AGGIUDICATARIA

-La Ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la Categoria di prestazioni oggetto dell'appalto;

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali almeno per le seguenti Categorie:

-Categoria 1 classe F

-Categoria 4

-Categoria 5

Essere in possesso almeno delle seguenti Certificazioni di Qualità:

-ISO 9001

-ISO 14001

ARTICOLO 3 – DATI TECNICI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nella formulazione dell'offerta l'appaltatore dovrà tenere conto dei dati seguenti e degli allegati al presente capitolato :

superficie comunale: 26,18 Kmq;

abitanti nel Comune: 1.254 al 31/12/2020;

utenze domestiche: n. 706 (nuclei familiari n. 515) al 31/12/2020;

utenze non domestiche: n° 123 unità al 31/12/2020;



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

Per la modalità di gestione dei singoli servizi si rimanda agli articoli ad essi dedicati nel presente capitolato, nonché a regolamenti dei servizi di raccolta dei Rsu.

ARTICOLO 4 – CARATTERE DELL'APPALTO

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, regolato dal D. Lgs. n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai relativi decreti attuativi e dalla normativa vigente, è espletato dai Comuni che vi provvedono, ai sensi di legge, in tutto o in parte ai sensi dell'art. 113 comma 1 lett. Del D. Lgs. n. 267/2000 e smi.

Il servizio di gestione dei rifiuti è da considerarsi, ad ogni effetto, di carattere pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico alla ditta appaltatrice di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero. La raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) e le sue modalità di pubblicizzazione devono essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico comunale.

Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili alla ditta appaltatrice (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, ecc.).

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla concessionaria per l'esecuzione d'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti.

ARTICOLO 5 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Il costo del servizio di cui all'articolo 1. Comprensivo di tutti gli oneri sopra descritti, è pari ad € 84.000,00 annui di cui € 2.500,00 per oneri sulla sicurezza oltre IVA e pertanto per un importo a base d'asta di € 163.000,00 al netto di € 5.000,00 per oneri per la sicurezza, oltre Iva per la durata dell'appalto di anno 2 (due), con eventuale proseguo alle stesse condizioni fino all'espletamento di nuova gara di appalto.

La durata dell'appalto è quindi prevista in anni 2 (due), presumibilmente con decorrenza 01/07/2021.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i servizi potranno avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara per l'affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Il Comune di SANTA VITTORIA IN MATENANO si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio ovvero nel caso in cui l'eventuale unione dei comuni attivi tale servizio di raccolta. Resta salva la facoltà dell'ATO ovvero dell'unione dei comuni nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ARTICOLO 6- FIRMA DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito del Comune.

In particolare la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato e nel bando di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante del contratto di appalto anche se non allegato.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

ARTICOLO 7 - CAUZIONI

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (artt. 95 e 103 del Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016 e smi). Le cauzioni dovranno essere presentate solamente nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa accettata dal Comune. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sta a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Comune; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata. La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata da questo Comune.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da questo Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio di questo Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

ARTICOLO 8 – ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'impresa appaltatrice possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'impresa concessionaria descritti nel presente capo, nonché i costi di trasporto e smaltimento presso i luoghi di conferimento.

a) COMUNICAZIONE DATI DELL'IMPRESA

Entro il 7° giorno prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere comunicati i seguenti dati:

- numeri di telefono, fax, e-mail, pec dell'ufficio della ditta appaltatrice presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail certificata (pec) dell'ufficio della ditta appaltatrice presso il quale dovranno essere inoltrate le sanzioni applicate ai sensi del presente Capitolato, con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail, pec dell'ufficio della ditta appaltatrice che si occuperà della redazione delle statistiche, della compilazione dei registri e dei formulari, nonché della predisposizione del MUD con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail, pec dell'ufficio della ditta appaltatrice che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;
- nominativo del responsabile organizzativo e del suo vicario, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, numero di fax ed indirizzo, e-mail e pec presso cui inviare le comunicazioni generali inerenti l'appalto.

Nel caso in cui qualcuno dei dati comunicati venisse modificato nel corso di validità del presente appalto, la ditta appaltatrice ne dovrà dar comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data di inizio del cambiamento.

b) ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

Compete alla ditta concessionaria ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti la conduzione e l'esecuzione del servizio; in particolare essa dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura con massimale minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a persone, a cose e animali. Il comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) è da considerarsi tra i terzi. La ditta si obbligherà pertanto per sé, per i suoi successori ed aventi causa a tenere il Comune concedente sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta o azione civile presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

c) MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei materiali e mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di formulari, registri, bollettari, stampati, ecc., saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i piccoli interventi meccanici, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

d) RESPONSABILE ORGANIZZATIVO



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

Il responsabile organizzativo dei servizi indicato dalla ditta appaltatrice in sede di avvio del servizio sarà considerato a tutti gli effetti come rappresentante dell'appaltatore stesso.

E' a carico del responsabile la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi, la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, ai potenziali utenti, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti di accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento; dovrà inoltre assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali e il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future. E' inoltre compito di detta persona la sorveglianza del percorso dei rifiuti in tutte le fasi trasporto e la responsabilità del personale e la sua formazione.

e) TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE E MUD

E' a carico della concessionaria l'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione, compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e dei registri di carico e scarico, nonché il rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere con frequenza mensile, entro il 15 del mese successivo a quello cui si riferisce il resoconto, i formulari di identificazione rifiuti suddivisi per tipologia di rifiuto raccolto e trasportato, un rapporto che evidenzia i quantitativi dei rifiuti gestiti, suddivisi nelle diverse frazioni e i relativi impianti di conferimento; il conseguente riepilogo annuale dovrà essere consegnato entro il 30 gennaio dell'anno successivo. Il rapporto dovrà essere fornito su supporto cartaceo e su supporto informatico, realizzato con un programma i cui file siano compatibili con excel.

E' inoltre a carico della ditta appaltatrice la compilazione di eventuale statistiche di legge e del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale.

Tale documentazione dovrà essere fornita al Comune su richiesta degli Uffici competenti o qualora la normativa vigente lo preveda.

f) ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA

L'impresa appaltatrice si assumerà l'onere delle analisi chimiche che si renderanno eventualmente necessarie per la classificazione dei rifiuti ai fini del più corretto smaltimento, ivi compresa la verifica di accettabilità di rifiuti assimilati ai domestici presso gli impianti di smaltimento e la classificazione dei rifiuti domestici.

La concessionaria è tenuta inoltre a fornire al Comune, su richiesta degli uffici competenti, ogni possibile consulenza tecnico-amministrativa e legale in materia dei servizi affidati, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali e contrattuali.

g) CAMPAGNA INFORMATIVA

La ditta appaltatrice dovrà realizzare ogni qualvolta si debba dare attuazione a innovazioni normative che introducano elementi di novità nella raccolta differenziata dei rifiuti una campagna informativa di carattere generale oppure mirata a particolari utenze o tipologie di rifiuti da raccogliere. La pubblicizzazione di tale campagna dovrà essere effettuata sul sito Internet della Ditta e sul sito istituzionale dell'Ente.

h) CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI

La ditta appaltatrice deve garantire l'idonea formazione prevista dalle normative vigenti dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

I corsi di formazione necessari dovranno riguardare: le tipologie di materiali raccogliibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme degli organismi preposti (ad esempio consorzi di filiera); le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dai regolamenti comunali vigenti; il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.

Qualora nel corso di vigenza del contratto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccogliibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.

Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta.

I) INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO

Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente capitolato e a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del sacco o svuotamento del contenitore, è a carico della ditta controllare, almeno una volta al mese, mediante apertura dei sacchi, la conformità o meno del corretto conferimento del rifiuto all'interno del contenitore; informare l'utente e segnalare l'evento all'ente.

In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare sul sacco o sul contenitore apposite indicazioni a mezzo di uno stampato autoadesivo contenente le motivazioni della non conformità del rifiuto. La stampa e fornitura di tali adesivi sarà a carico della ditta appaltatrice.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

Gli operatori sono obbligati a non raccogliere il materiale separato erroneamente conferito, anche in minima parte, qualora ciò si verificasse si procederà all'applicazione delle sanzioni a favore del contravventore previste dalle leggi in materia di inquinamento ambientale (codice dell'ambiente, e/o regolamenti comunali vigenti).

m) CONSEGNA CONTENITORI E/O COMPOSTIERE

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di distribuire alle utenze i nuovi contenitori, per l'espletamento del servizio o sostituire quelli rotti e le compostiere che verranno assegnati dal Comune.

o) SOSTITUZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE CONTENITORI POSIZIONATI NEI PUNTI FISSI

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di procedere alla sostituzione dei contenitori posizionati nei punti fissi nel giro di due anni e almeno della metà durante il primo anno di esercizio.

La Ditta aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di pulire e disinfettare, almeno una volta ogni due mesi nel periodo autunnale/invernale e almeno 1 volta al mese nel periodo primaverile/estivo i contenitori posizionati nei punti fissi di cui al precedente art. 1 punto B.

Per i contenitori, container e materiali posizionati nel Centro di Raccolta le operazioni di pulizia, eventuale sostituzione, riparazione ecc. dovranno essere effettuate a discrezione della Ditta Aggiudicataria e/o qualora si rendessero necessarie per lo stato d'uso dei suddetti materiali e comunque almeno due volte l'anno.

E' facoltà dell'Amm.ne Com.le richiedere la pulizia, disinfezione ed eventuale riparazione e/o sostituzione dei contenitori posizionati nei punti fissi e nel Centro di Raccolta qualora si verificano eventi o fatti che rendano necessari tali interventi onde garantire la pubblica incolumità e/o l'igiene pubblica.

p) RACCOLTA RIFIUTI CON MEZZI IDONEI IN MANCANZA MANUALMENTE CON CONTENITORI CARRELLATI

La ditta aggiudicataria per la raccolta dei rifiuti porta a porta dovrà utilizzare mezzi idonei, adeguati e compatibili con le larghezze e la portata delle sedi stradali comunali principali e dei vicoli. Nel caso in cui la raccolta non potrà essere effettuata mediante mezzi meccanici per inaccessibilità del mezzo (vicoli e strade strette) il servizio dovrà essere espletato manualmente utilizzando appositi contenitori.

ARTICOLO 9 – PROPRIETA' DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà del Comune di SANTA VITTORIA IN MATENANO. La Ditta aggiudicataria ne disporrà la raccolta, trasporto e smaltimento nelle forme previste dal presente Capitolato senza alcun onere e/o responsabilità da parte dell'Ente aggiudicatario.

ARTICOLO 10 – PRINCIPIO DI CORRESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'impresa concessionaria è corresponsabile della buona riuscita dei servizi di igiene urbana ed ambientale e del successo degli obiettivi di riciclaggio stabiliti per legge ed in ogni caso del miglioramento degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti, sia in termini di qualità che di quantità dei materiali raccolti. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti, è della Ditta Appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero o dai consorzi di filiera relativamente ai rifiuti da imballaggio, conseguenti alla parziale o mancata idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

ARTICOLO 11 – SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E CLAUSOLA DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI

I rifiuti organici dovranno essere smaltiti in apposite discariche o siti autorizzati di smaltimento, recupero o trattamento individuati dalla Ditta Aggiudicataria. I costi di smaltimento saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria. Saranno altresì a totale carico della Ditta i costi da sostenere presso gli impianti di smaltimento, recupero o trattamento presso i quali l'impresa conferirà i rimanenti rifiuti e le tariffe per lo smaltimento e riciclaggio dei rifiuti ingombranti.

Tutti gli impianti di smaltimento, recupero o trattamento dovranno essere in possesso delle autorizzazioni ai sensi di legge.

ARTICOLO 12 - PROVENTI DALLA VENDITA DI RIFIUTI DA IMBALLAGGIO

I proventi derivanti dalla cessione dei rifiuti differenziati, plastica, carta, vetro, latta, imballi, ingombranti, raee ecc, sono di competenza della ditta appaltatrice, la quale potrà scegliere se aderire ai consorzi stessi oppure vendere il materiale raccolto ad altri soggetti, in base alla convenienza economica.

I proventi derivanti dalla vendita del rifiuto riciclabile sono a favore della ditta aggiudicataria che ne terrà in debita considerazione in sede di offerta.

ARTICOLO 13 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'appaltatore segnalare all'Amm.ne Com.le e/o al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. E' fatto altresì



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

ARTICOLO 14 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, o nel caso di DURC non regolare all'atto del pagamento delle competenze il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta Aggiudicataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, e procederà ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso dell'espletamento del contratto,

comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi, dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Alle Ditte partecipanti alla gara si richiede di precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

ARTICOLO 15 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate al Comune prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 16 – CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato cedere in subappalto il servizio in questione.

ARTICOLO 17 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, che comunicheranno direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto senza che la Ditta aggiudicataria possa accampare richieste di risarcimenti o ulteriori compensi non preventivamente concordati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

ARTICOLO 18 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica mensile, posticipata.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere agli adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010 e smi in ordine all'obbligo di tracciabilità dei pagamenti nella gestione degli appalti pubblici.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

ARTICOLO 19 – PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative come da tabella seguente.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Concessionaria avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla Concessionaria anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, nonché per lo scorretto comportamento nei confronti del pubblico e della P.A.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione, neppure parziale o temporanea, del pubblico servizio.

RIF. INADEMPIENZA IMPORTO IN EURO

- P1** Mancata effettuazione totale del servizio appaltato € 500,00 per giorno di ritardo;
- P2** Parziale espletamento del servizio: € 50,00 per utenza non raccolta;
- P3** Mancato rispetto della programmazione di esecuzione del servizio stabilito dal Comune (modalità organizzative e tempi di esecuzione) € 200,00 per singola contestazione;
- P4** Omessa o ritardata effettuazione dei servizi straordinari richiesti € 500,00 per giorno di ritardo;
- P5** Mancato svuotamento dei contenitori stradali € 100,00 cadauno;
- P6** Mancata esecuzione, parziale o totale, del servizio di raccolta differenziata a mezzo contenitori in punti fissi (art. 1 comma B.) - € 300,00 per singola contestazione;
- P7** Mancata sostituzione di almeno metà dei contenitori fissi entro il primo anno di servizio e di tutti i contenitori fissi entro 2 anni - € 300,00 per ogni contenitore non sostituito;
- P8** Inadeguato stato di conservazione degli automezzi € 500,00 per singola contestazione;
- P8** Mancata consegna di documentazione amministrativa - contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) € 100,00 per giorno di ritardo;
- P10** Mancata effettuazione del controllo mensile sulla conformità di conferimento dei rifiuti da parte del cittadino art. 7 lettera l) € 200,00 per singola contestazione;
- P11** Mancato ritiro del rifiuto indicato dal tecnico comunale art. 7 lettera l) ultimo comma: € 100,00 per singola inadempienza;
- P12** Mancata comunicazione e informazione alla cittadinanza € 10,00 per utente non informato;
- P13** Comportamento scorretto dell'operatore nei confronti dell'ente e dei cittadini € 300,00 per contestazione accertata;
- P14** Mancata esecuzione di campagna educativa ambientale annuale € 300,00;
- P15** Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti. € 100,00 per singola inadempienza;

ARTICOLO 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo ("penalità"), il Comune di SANTA VITTORIA IN MATENANO potrà dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e dell'art. 1456 C.C. e in particolare per il verificarsi dei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica dell'A.S.L., dell'A.R.P.A. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- g) cessione ad altri, da parte della Ditta Aggiudicataria, degli obblighi relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

ARTICOLO 21 – CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

Per eventuali controversie è competente il Tribunale Civile di Fermo.

ARTICOLO 22 – RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica (D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., Legge n° 55/90, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei Contratti per quanto applicabili, nonché ogni e qualsiasi altra norma presente e futura relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio).

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare apposite disposizioni di emergenza sul funzionamento dei servizi.

PARTE II

DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI, GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA.

ARTICOLO 23 – SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO PORTA A PORTA – GENERALITÀ'

Nei seguenti articoli sono illustrate le indicazioni alle quali la Ditta aggiudicatrice dovrà attenersi per l'esecuzione dei vari servizi tenendo in considerazione che è obiettivo del Comune di SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM) incrementare i risultati in base alle indicazioni di legge.

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei rifiuti, previsti dal presente capitolato, provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

La raccolta del rifiuto per le residenze e non avverrà al piano terra di ogni stabile, come da calendario stabilito dal Comune, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile.

Eventuali modifiche al suddetto calendario potranno essere concordate con il Comune e non dovranno comportare alcun aggravio economico per il Comune. Ogni modifica e/o variazione ai servizi, sarà oggetto di verifica tecnica ed economica da parte dell'Ente prima della relativa attuazione.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con idonei mezzi provvisti di cassone stagno.

La ditta dovrà dotarsi di automezzi idonei, anche per dimensioni, per effettuare la raccolta nelle vie e vicoli inaccessibili agli automezzi di grandi dimensioni. In caso di inaccessibilità ai luoghi con automezzi la ditta dovrà espletare il servizio manualmente.

A servizio ultimato l'attrezzatura utilizzata deve essere debitamente lavata e disinfettata a cura della ditta appaltatrice nelle appropriate sedi.

I rifiuti verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato o a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, le indicazioni di cui alla lettera l) dell'art. 8 del presente Capitolato.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti (rif. art. 10).

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

L'Ente appaltante, a mezzo di proprio personale, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuni o necessari effettuare in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso di sorta.

L'appaltatore è obbligato a conservare agli atti ed a consentire la visione da parte dell'Ente appaltante, che anche verbalmente potrà richiederne copia, i documenti (bolle di pesatura, trasporto e/o formulari dei rifiuti) attestanti l'effettiva regolare esecuzione delle procedure richieste per il conferimento e/o il trasporto dei R.S.U.A. in discarica o impianti di smaltimento autorizzati.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

Per ogni conferimento di rifiuto in discarica o impianto di smaltimento autorizzati, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'ente, a semplice richiesta, copia del formulario di identificazione rifiuti.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dal Comune e comunque non prima delle ore 5,00 e non oltre le ore 12,00.

Eventuali cambiamenti di orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

In caso di festività infrasettimanali la raccolta potrà essere posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Gli operatori dovranno vestire apposita divisa che consenta il loro riconoscimento da parte di utenti e Amministrazione Comunale, mantenere un comportamento corretto ed irreprensibile, conformarsi alle disposizioni emanate dai competenti Uffici comunali ed osservare le norme tecniche, igieniche e sanitarie, nonché le altre norme in materia dettate da leggi e regolamenti vigenti.

L'eventuale travaso da mezzo di raccolta a mezzo compattatore dovrà essere eseguito in apposite aree autorizzate e nel rispetto delle norme igienico – sanitarie ecc;

Le caratteristiche e lo stato di conservazione e manutenzione di tutti i veicoli adibiti ai servizi devono consentire il rispetto delle esigenze di sicurezza e di igiene.

I mezzi adibiti ai servizi dovranno avere apposita scritta ben evidente che individui il nominativo della ditta aggiudicataria e l'oggetto del servizio.

Il conferimento dei rifiuti all'impianto destinato dovrà essere immediatamente successivo alla raccolta, senza soste intermedie e con formulario e/o altro documento previsto dalla normativa vigente di trasporto regolarmente compilato.

Il concessionario sarà responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Qualora l'impresa appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento di eventuali danni subiti da terzi o al ripristino dei beni danneggiati nel termine prefissato dal Comune, l'Amministrazione comunale sarà autorizzata a provvedere direttamente, applicando trattenute corrispondenti all'importo sul canone di appalto e/o sulla cauzione.

ARTICOLO 24 - RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE INDIFFERENZIATA

Il servizio consiste nella **raccolta** “porta a porta”, **trasporto**, **conferimento** e **smaltimento** in discariche o impianti autorizzati dei rifiuti urbani “frazione indifferenziata” provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il costo di smaltimento è a carico della Ditta aggiudicataria.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi contenitori in materiale plastico dotati di manico antirandagismo.

I contenitori in plastica dotati di manico antirandagismo a venti capacità minima di litri 40 per le utenze domestiche e di litri 240 per utenze non domestiche sono forniti dalla ditta appaltatrice ed il costo è a carico dell'Ente appaltante.

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso degli stessi nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze i suddetti contenitori, e a sostituire quelli danneggiati.

La raccolta deve essere svolta **almeno una volta la settimana** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 12.00.

ARTICOLO 25 – RACCOLTA IMBALLAGGI IN PLASTICA



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

Il servizio consiste nella **raccolta** "porta a porta", **trasporto**, **conferimento** e **smaltimento** in discariche o impianti autorizzati e degli imballaggi in plastica puliti, individuati da CO.RE.PLA per le quali riconosce il contributo ambientale CONAI", provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il costo di smaltimento è a carico della ditta appaltatrice.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi biodegradabili inseriti in contenitori in materiale plastico.

La raccolta viene effettuata mediante sacchi semitrasparenti acquistati dall'utenza; L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La raccolta deve essere svolta almeno **una volta a settimana** su tutto il territorio comunale;

nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 12.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza

ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

ARTICOLO 26 – RACCOLTA E TRASPORTO CARTA / CARTONE E IMBALLAGGI IN CARTA

Il servizio consiste nella **raccolta** "porta a porta", **trasporto**, **conferimento** e **smaltimento** in discariche autorizzate degli imballaggi in carta e cartone e materiali cartacei individuati da COMIECO e per le quali COMIECO stesso riconosce il contributo ambientale CONAI. "provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il costo di smaltimento è a carico della ditta appaltatrice.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi cartacei biodegradabili inseriti in contenitori in materiale plastico.

Anche i rifiuti non imbustati dovranno essere asportati dalla ditta aggiudicataria.

I rifiuti di carta o cartone di grosse dimensioni dovranno essere ripiegati ed appiattiti dall'utente e devono essere inseriti in appositi bidoncini o all'interno di involucri di carta o cartone oppure legati con laccio tale da creare un pacco, i quali dovranno possedere peso e volume tali da poter essere agevolmente caricati sul mezzo di raccolta.

I contenitori in plastica dotati di manico antirandagismo di aventi capacità di almeno litri 25 per le utenze domestiche e di litri 120 – 240 per utenze non domestiche saranno forniti dalla Ditta aggiudicataria.

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso degli stessi.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze i suddetti contenitori. La raccolta deve essere svolta almeno

una volta a settimana su tutto il territorio comunale;

nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato

nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 12.00.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

ARTICOLO 27 – RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DIFFERENZIATE A MEZZO DI CONTENITORI IN PUNTI FISSI

A) – RACCOLTA, TRASPORTO e SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto e smaltimento** presso discariche o impianti autorizzati, della "frazione organica" provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Tutti i costi, compreso il **costo di smaltimento** sono a carico della Ditta aggiudicataria;

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze in appositi contenitori stradali in materiale plastico dotati di manico antirandagismo della capacità minima di lt. 240 posizionati nel Centro Abitato e nella frazione Ponte Maglio. Il posizionamento degli stessi verrà concordato con l'Amm.ne Com.le e/o gli uffici competenti. Si prevede il posizionamento di almeno 50 contenitori.

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso degli stessi.

La raccolta deve essere svolta almeno **due volte la settimana**, su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 12.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica, anche laddove il rifiuto sia conferito in contenitori rigidi di grosse dimensioni (es. ristoranti). Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi o liquidi.

B)- RACCOLTA E TRASPORTO VETRO E METALLI (CONTENITORI ALLUMINIO E SIMILI TIPO LATTINE ECC.)

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento** dei rifiuti urbani riciclabili "vetro" e "metalli" provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto. La raccolta è rivolta a tutte le tipologie di vetro individuate da CO.RE.VE.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze in appositi contenitori stradali in materiale plastico dotati di manico antirandagismo della capacità minima di lt. 360 posti in appositi siti nel centro abitato e nella frazione Ponte Maglio. Il posizionamento degli stessi verrà concordato con l'Amm.ne Com.le e/o gli uffici competenti. Si prevede il posizionamento di almeno 50 contenitori.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dalla ditta aggiudicataria.

I rifiuti di vetro di grosse dimensioni, devono essere frantumato dall'utente al fine di poterlo inserire all'interno del contenitore.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice**.

La raccolta deve essere svolta almeno **una volta la settimana**, su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 12.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali.

C)- RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA PANNOLONI E PANNOLINI USATI.

Il servizio consiste nella **raccolta, nel trasporto e nello smaltimento** dei rifiuti costituiti da pannoloni e pannolini usati per tutte le utenze domestiche del territorio comunale.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze in appositi contenitori stradali in materiale plastico dotati di manico antirandagismo della capacità minima di lt. 240 posti in appositi siti nel centro abitato e nella frazione Ponte Maglio. Il posizionamento degli stessi verrà concordato con l'Amm.ne Com.le e/o gli uffici competenti esclusivamente in base a specifiche richieste da parte della popolazione.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

La frequenza di svuotamento è di almeno **una volta a settimana**, il giorno di svuotamento non potrà essere il medesimo, il precedente o il successivo previsto da calendario per la raccolta dell'indifferenziato;

nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

D)-RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA OLI ESAUSTI VEGETALI.

Il servizio consiste nella, raccolta, nel trasporto e smaltimento in apposito impianto autorizzato degli oli vegetali esausti provenienti dalle utenze domestiche del territorio comunale.

La raccolta è effettuata con il posizionamento nel Centro abitato e nella Fraz. Ponte Maglio di appositi contenitori della capacità di lt. 600 forniti dalla Ditta aggiudicataria.

La raccolta deve essere svolta **1 volta al mese;**

nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:
non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 12.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica.

Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali liquidi.

E)-RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALI TESSILI (ABITI, STRACCI) ED ACCESSORI (SCARPE, BORSE ECC.).

Il servizio consiste nella raccolta, nel trasporto e smaltimento in apposito impianto autorizzato dei materiali tessili (abiti e stracci) e negli accessori (scarpe, borse ecc.).

La raccolta è effettuata con il posizionamento nel Centro abitato e nella Fraz. Ponte Maglio di appositi contenitori da parte della Ditta aggiudicataria.

I materiali dovranno essere conferiti ed inseriti nei contenitori non sfusi ma collocati in sacchetti di plastica o carta di qualsiasi genere. La raccolta deve essere svolta almeno **1 volta al mese;**

nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:
non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 12.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica.

Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

ARTICOLO 28- RACCOLTA E SMALTIMENTO AREA CIMITERO ED AREA FESTE E MANIFESTAZIONI

-AREA CIMITERO- Raccolta rifiuti organici, indifferenziati di spazzamento, plastica, vetro, latta, carta e cartone in appositi contenitori il cui posizionamento sarà concordato in base alle necessità e secondo le indicazioni dell'Amm.ne Com.le.

I contenitori dovranno essere forniti dalla Ditta aggiudicataria.

Il servizio consiste nella, raccolta, nel trasporto e smaltimento in appositi impianti autorizzati relativi ai rifiuti suddetti.

E' esclusa la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dalle operazioni prettamente cimiteriali.

La raccolta deve essere svolta almeno **ogni 15 giorni**;

nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al primo giorno feriale utile indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 8.00 non oltre le ore 12.00 e comunque negli orari di apertura al pubblico del civico cimitero.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica.

-AREA FESTE E MANIFESTAZIONI .- Raccolta rifiuti organici, indifferenziati, plastica, vetro, latta e cartone;

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori per la raccolta differenziata saranno forniti dalla ditta aggiudicataria; il posizionamento dei contenitori nell'area sarà a cura degli organizzatori dell'evento.

I contenitori dovranno avere una capacità di almeno lt. 1.100 cadauno.

Le tipologie di rifiuto che si intendono differenziare sono: organico, indifferenziato, plastica, vetro, carta e cartone.

Il costo di smaltimento dei rifiuti è a carico della Ditta.

Il servizio dovrà essere espletato secondo il calendario delle manifestazioni per l'intero anno e comunque il giorno immediatamente successivo all'evento;

ART. 29 – SERVIZIO GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE, RACCOLTA BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI, RAEE (RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE), PILE ESAUSTE, MEDICINALI SCADUTI E DI ALTRI MATERIALI NON CONTEMPLATI NELLE PRECEDENTI DIFFERENZIAZIONI.

il servizio consiste nella **raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento** in discariche e/o impianti autorizzati dei rifiuti in oggetto provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto;

Dovranno essere sempre e solo conferiti nel Centro di Raccolta Comunale i seguenti rifiuti:

-I **RAEE** rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche dovranno essere sempre conferiti presso il Centro di Raccolta.

-**GLI SFALCI E POTATURE** derivanti dall'attività di manutenzione di piccole aree verdi (orti, giardini e similari)

-I beni **DUREVOLE ED INGOMBRANTI** costituiti da **multi materiali** non separabili (**materassi, poltrone, sedie, armadi, ecc**), dovranno essere conferiti sempre presso il Centro di Raccolta.

-Gli **PNEUMATICI** dovranno essere conferiti presso il Centro di Raccolta.

-ALTRI BENI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI QUALI A TITOLO NON ESAUSTIVO PILE ESAUSTE, MEDICINALI SCADUTI ECC. dovranno essere conferiti presso il Centro di Raccolta.

Il Centro di Raccolta dovrà essere gestito, organizzato e dotata degli appositi container e contenitori da parte della Ditta aggiudicataria, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle eventuali disposizioni impartite dall'Ente.

Ufficio Tecnico – Corso Matteotti, 13 – 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM) P.I. 00330500448
Tel. 0734-780111 - Fax. 0734-780561 e. mail: comunessvm@libero.it PEC : comunessvittoria@pec.it



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

A carico della stessa Ditta aggiudicataria sono le utenze relative alla gestione del Centro di Raccolta.

Lo smaltimento e/o riciclo di tutti i rifiuti raccolti nel Centro di Raccolta dovrà essere effettuato in impianti autorizzati individuati dalla Ditta aggiudicataria a cui fanno carico tutti i costi di trasporto, smaltimento e/o riciclo dei materiali stessi.

La raccolta dovrà avvenire separando i rifiuti durevoli e ingombranti dai **RAEE** ed altri materiali non contemplati nelle precedenti differenziazioni.

Lo smaltimento e/o riciclo di tutti i rifiuti raccolti nel Centro di Raccolta dovrà essere effettuato in impianti autorizzati individuati dalla Ditta aggiudicataria a cui fanno carico tutti i costi di trasporto, smaltimento e/o riciclo dei materiali stessi.

I COSTI dello smaltimento e/o riciclo dei suddetti materiali sono a carico della ditta appaltatrice.

L'eventuale ricavo proveniente dalla vendita dei suddetti materiali andrà a favore della ditta appaltatrice che ne terrà conto in sede di offerta.

Importante: La raccolta e/ smaltimento di materiali come: inerti, calcinacci e ceramiche (tazze, bidet, lavabi, piatto doccia), e/o comunque residui derivanti da lavorazioni edili ecc. non è compresa nel presente appalto.

Art. 30 CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E COLLABORAZIONE CON FORME ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO – AVVISI ALLA CITTADINANZA.

L'informazione e la sensibilizzazione dovranno essere effettuate tramite una prima campagna all'avvio del servizio da ripetere per ogni successiva modifica del programma. L'appaltatore dovrà predisporre in accordo con l'Amm.ne Com.le un calendario solare contenente indicazioni sui giorni, tipologia e modalità di raccolta dei rifiuti ovvero sull'attività ad essa affidata. La divulgazione del suddetto calendario in formato digitale dovrà avvenire sul sito informatico della Ditta appaltatrice e sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di modifiche anche temporanee del servizio, l'appaltatore predisporrà idonee forme di informazione immediata ai cittadini anche al di fuori delle campagne annuali.

Il materiale informativo e divulgativo dovrà contenere il logo del Comune di Santa Vittoria in Matenano e dell'appaltatore ed ogni manifestazione dovrà comprendere la presenza dell'amministrazione comunale.

Annualmente l'appaltatore verificherà la qualità del servizio svolto tramite il monitoraggio di gradimento presso i cittadini con modalità da prevedere nel "programma attuativo"

ARTICOLO 31 – AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO E ULTERIORI RACCOLTE DIFFERENZIATE

A scelta dell'Amministrazione Comunale potrà essere incrementato il numero di servizi, con conseguente aumento proporzionale del canone d'appalto.

Potranno essere congiuntamente concordate modalità di esecuzione di raccolte differenziate che l'Amministrazione Comunale intendesse istituire in futuro o previste da future normative.

Art. 32 - FORNITURE

Per l'attivazione di tale modello di raccolta, come innanzi detto è a carico dell'amministrazione comunale la fornitura dei soli contenitori per la raccolta "porta a porta" dell'indifferenziato e della carta-cartone, mentre la distribuzione dei contenitori, alle utenze domestiche e non, è a carico della ditta appaltatrice.

I contenitori per la raccolta in punti fissi dovranno essere forniti dalla Ditta appaltatrice e posizionati nel territorio secondo le disposizioni dell'Amm.ne Com.le e/o degli Uffici competenti.

La Ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente provvedere alla sostituzione di tutti contenitori in punti fissi nel giro di due anni e comunque di almeno la metà entro il primo anno di esercizio.

Il detentore del kit per la raccolta differenziata è responsabile dello stesso kit e dello stato di conservazione. Egli dovrà porre attenzione affinché lo stesso non venga danneggiato e non venga trasportato in altro luogo da avversità atmosferiche.

Il materiale sopra citato, è fornito dall'ente ai cittadini in comodato d'uso. In caso di danneggiamento del contenitore o della compostiera il cittadino è tenuto, a proprie spese, a ricomprarne uno nuovo; in mancanza provvederà l'ente addebitando le spese all'utente.

ARTICOLO 33 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (includere tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di eventuale subappalto o cottimo.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Aggiudicataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa, Ditta Aggiudicataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta Aggiudicataria

I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale a norma, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza vigente e futura, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la **Ditta Aggiudicataria**.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria.

Infortunati o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“Città dei Farfensi”

Provincia di Fermo
UFFICIO TECNICO

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei servizi;
- risoluzione del contratto,

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

ARTICOLO 34 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e della normativa vigente e futura.

La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi, che qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito.

ARTICOLO 35 – VARIE ED EVENTUALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si rimanda alla normativa vigente in materia e agli eventuali accordi che di volta in volta potranno essere concertati tra il Comune di Santa Vittoria in Matenano e la Ditta Aggiudicataria nel rispetto delle prerogative delle parti.

Santa Vittoria in Matenano li 07/06/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Agostino Antonio Tempestilli)