



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 143 del Reg

Data 18-09-19

Oggetto: INCARICO ESECUZIONE IMMOBILIARE - SENTENZA CASSAZIONE N. 5478-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto

del mese di settembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

-con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16-9-2019 è stato autorizzato il Sindaco ad attivare la procedura esecutiva per il recupero delle somme riconosciute all'Ente dalla Sentenza della Corte di Cassazione n. 5478/2019;

CONSIDERATA la necessità di tutelare adeguatamente le ragioni dell'Ente, mediante l'avvio di procedura esecutiva immobiliare per il recupero delle

spese legali liquidate nelle sentenze sopracitate, nonché per il recupero del credito per il quale è già stata avviata precedentemente procedura esecutiva di pignoramento presso terzi;

DATO ATTO è pervenuto il preventivo formulato dall'avv. Maria Vittoria Girotti, per l'importo onnicomprensivo di 1.939,25, IVA e CAP compresi;

RITENUTO tale preventivo adeguato nonché coerente con i parametri forensi di cui al D.M. 55/2014;

DATO ATTO che l'Ente non dispone al proprio interno di un ufficio legale necessario per affrontare tali problematiche, rientranti in materie di particolare complessità che richiedono competenza ed esperienza specifiche ed altamente qualificate e che pertanto si rende indispensabile ricorrere ad un incarico ad un professionista esterno;

DATO ATTO che i servizi legali rientrano nell'elenco di servizi di cui all'allegato II B del Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture [...]" e che ai servizi inseriti in tale allegato si applica solo in parte la disciplina del predetto Decreto;

EVIDENZIATO che sussistono i presupposti di cui all'articolo 5 (collaborazioni esterne) del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, in conformità con quanto recepito dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 582 del 20/07/2012, a norma del quale il servizio di patrocinio esula dalla procedura ad evidenza pubblica in quanto si fonda sul rapporto fiduciario;

RITENUTO altresì che l'importo suddetto trova la necessaria copertura al capitolo 138 del corrente bilancio di previsione;

DATO ATTO che il pagamento delle competenze professionali avverrà, una volta conclusa la prestazione professionale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

DATO ATTO che gli affidamenti degli incarichi rientrano nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come rappresentato dalla Corte dei Conti Sezione Regionale Marche nella deliberazione n. 582 del 20/07/2012, sopra richiamata;

VISTA la legge 15 luglio 1994, n.444;

VISTI gli articoli 97, comma 4 lett. d) e 107 del TUEL;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrale e sostanziale del presente atto dispositivo;
- 2) di **impegnare** la somma di € 1.939,25 IVA e CAP compresi, quale corrispettivo per l'esecuzione immobiliare contro A.A.M. Sentenza cassazione n. 5478/2019, imputandole al cap.138 del bilancio di previsione 2019;
- 3) di **approvare** lo schema di disciplinare d'incarico legale, allegato alla presente determina a farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di trasmettere la presente determinazione all'Area Economico-finanziaria per l'apposizione del visto contabile;
- 5) di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 6) di inserire la presente deliberazione nella raccolta di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL;
- 7) Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- 8) a norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del procedimento è il dott. Enrico Gasparri Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile;
- 9) di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno diciotto del mese di settembre, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,
TRA

IL COMUNE DI S. VITTORIA IN MATENANO, CF 00330500448, rappresentato dal dott. Enrico Gasparri , c.f. GSPNRC61E01A252V Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile , il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile giusto decreto del Sindaco , nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente "Comune";

E

L'Avv. Maria Vittoria Girotti, c.f. GRTMVT54C58D542C con studio a Fermo, Via Bernetti , 1 che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista ";

PREMESSO CHE

- con determina n. 143 del 18/9/2019, è stato conferito all'Avv. Maria Vittoria Girotti, con studio a Fermo, Via Bernetti 1, incarico di difesa tecnica del Comune di S. Vittoria in Matenano avente ad oggetto l'avvio della procedura esecutiva immobiliare nei confronti della sig.ra Angela Maria Agostini per il recupero:
 - a) delle somme derivanti dalle condanne pronunciate dalla Corte di Cassazione con Sentenza n. 5478/2019
- con apposita determina di segreteria n. 143 del 18/09/2019 è stata impegnata la relativa e preventiva spesa ed è stato approvato il presente disciplinare d'incarico;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nella procedura esecutiva immobiliare come descritta in premessa: a tal fine il Sindaco, sig. Fabrizio Vergari, rilascia apposita e formale procura.

2. L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni iscritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e ogni altro atto, adempimento o comportamento che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi e a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali.

3. Egli si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

4. E' obbligo del professionista incaricato di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione, mentre la facoltà di transigere resta riservata a definitiva decisione all'amministrazione, che potrà appositamente autorizzare eventuali accordi transattivi concordati e prospettati dall'incaricato.

5. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizione deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio,

parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni. L'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Dichiara, inoltre, di essere stato informato ex art. 28 comma 1 del DPR 62/2013 delle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento comunale dei dipendenti.

6. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.

7. Ai sensi dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012 n. 1 convertito in legge 24 marzo 2012 n. 27, il compenso onnicomprensivo per le prestazioni è convenuto consensualmente in € 1.939,25 (mille novecentotrentanove/25 Cassa al 4% e Iva al 22% compresi, compenso da liquidarsi dietro presentazione di apposita nota/fattura, a prestazione conclusa, che dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile.

Sono esclusi i compensi, da liquidarsi separatamente, da corrispondere all'IVG per ogni asta di beni.

8. Al fine del controllo della spesa, il professionista si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Pertanto per le transazioni è necessaria, sempre e comunque, preventiva autorizzazione da parte dell'ente al fine di valutarne la congruità e impegnare la relativa spesa.

09. Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

10. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata

12. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

13. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

14. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

15. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto,

PER IL COMUNE – Il Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile
Dott. Enrico Gasparri

IL PROFESSIONISTA
Avv. Maria Vittoria Girotti

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI
AMMINISTRATIVI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

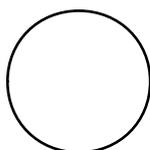
Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....
.....

.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

