

Spett.le
Comune di Santa Vittoria in Matenano
(FM)

Alla c.a. del Responsabile Ufficio

Sig. Andrea Pacioni

OGGETTO: Servizio di allineamento dei dati ANNCSU con i dati del Territorio Halley
offerta n. 203 del 26/03/2021

Gentile Cliente,

abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica relativa al servizio in oggetto, che nel dettaglio si compone di:

1. Cosa prevede il servizio	1
2. Come viene erogato il servizio.....	1
3. Specifiche del servizio.....	3
4. Cosa deve fare il Cliente.....	2
5. Condizioni di fornitura.....	3
6. ACCETTAZIONE OFFERTA	11

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.
Dott. Matteo Parrini
Consulente commerciale
Cell. 335-6292450

Allineamento dei dati ANNCSU con i dati del Territorio Halley

Il servizio ha come obiettivo il raggiungimento e il mantenimento dell'allineamento dei dati (odonimi e accessi) presenti in ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane) con i dati della Toponomastica (aree di circolazione e numeri civici) presenti nella procedura Territorio (GT). In questo modo:

- si è sicuri di utilizzare dati univoci e certificati (banca dati toponomastica) in tutte le altre procedure Halley;
- la procedura dei demografici (AN) è in grado di aggiornare ANPR con indirizzi qualitativamente migliori;
- le procedure dei tributi (Imu, Tari, ecc.) grazie a questa integrazione con ANNCSU, attraverso una elaborazione automatica potranno utilizzare gli *indirizzi bonificati* presenti nelle forniture del catasto fabbricati.

1. Cosa prevede il servizio

Il servizio prevede il reperimento dei dati dal portale Sister e il loro caricamento nella procedura Territorio Halley in modo da effettuare un riscontro tra i due database ed evidenziarne eventuali anomalie o incongruenze. Vengono poi effettuate tutte le sistemazioni integrando le due banche dati (Halley e ANNCSU), con il fine di allinearle e predisporre i giusti dati per il caricamento sul portale Sister.

L'operazione di controllo tra i due archivi verrà effettuata periodicamente e costantemente per la durata del servizio, a seconda dell'esigenza dell'Ente.

2. Come viene erogato il servizio

Il servizio inizia con un collegamento in teleassistenza con il Cliente per reperire insieme i dati dello stradale e dei numeri civici dell'ANNCSU dal portale Sister. Si procede con il caricamento dei file nella procedura Territorio Halley la quale effettua delle elaborazioni di confronto tra i due archivi al fine di riscontrare eventuali anomalie (quest'attività può essere eseguita in sede se è disponibile un collegamento da remoto altrimenti può essere effettuata in teleassistenza su un PC messo a disposizione dall'Ente).

Effettuato questo riscontro si procede ad una verifica delle anomalie insieme al referente del Comune per capire come sanarle.

Infine i dati, ormai corretti in procedura, vengono predisposti per il caricamento sul portale Sister. Il caricamento viene effettuato in teleassistenza con il referente Comunale dopo che lo stesso ha eseguito l'accesso al portale.

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto: Halley si collegherà direttamente alla procedura del cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza.

È necessario che il comune abbia una linea internet “stabile” (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all’attività derivanti da linee internet “non stabili” o “non performanti”, Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l’erogazione.

3. Specifiche del servizio

Il servizio che vi proponiamo include le seguenti fasi:

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Reperimento dati dal portale ANNCSU	<ul style="list-style-type: none"> • Il tecnico Halley si collega in teleassistenza con il referente del comune per entrare nel portale Sister • Si reperiscono i dati relativi allo stradario ed ai numeri civici
Confronto ed allineamento dei dati ANNCSU e procedura Halley	<ul style="list-style-type: none"> • Il tecnico Halley importa i dati prelevati in ANNCSU nella procedura Territorio • La procedura Territorio Halley permette di effettuare delle elaborazioni di controllo tra i due archivi per verificare eventuali dati anomali (es. descrizioni di vie errate da sistemare) e/o mancanti • Il tecnico Halley procede con una verifica dei dati incongruenti o mancanti insieme con il referente del Comune per capire come sanare le varie anomalie o come gestire eventuali inserimenti. I dati da sistemare possono essere quelli presenti nella procedura Halley o quelli presenti in ANNCSU, oppure devono essere integrati entrambi
Caricamento dati sul portale ANNCSU	<ul style="list-style-type: none"> • Il tecnico Halley predispone i dati da caricare sul portale Sister, tramite file xml • Il tecnico Halley si collega con il referente comunale per poter caricare il file sul portale Sister per l'invio all'ANNCSU

4. Cosa deve fare il Cliente

- Nominare un Referente all'interno del Comune che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati
- Attivare l'operatore HSERVIZI UFFICIO TECNICO
- Predisporre una postazione alla quale collegarci in teleassistenza nel caso non sia possibile avere un collegamento diretto
- Essere disponibile a collegarsi in teleassistenza con il tecnico Halley per reperire i dati dal portale Sister, le cui credenziali di accesso non verranno mai comunicate ad Halley Informatica ma verranno inserite sui portali sempre dal Referente comunale, e per verificare le anomalie riscontrate dall'operatore Halley attraverso eventuale documentazione integrativa a disposizione del cliente.

Tale collegamento avverrà, indicativamente e previo accordo con l'Ente, ad inizio attivazione del servizio e una volta a bimestre, per reperire il materiale dal portale Sister, verificare la

situazione presente nella Toponomastica Halley e procedere agli aggiornamenti dati necessari, così come previsto al punto 3 “Specifiche del servizio”;

- Fornire le indicazioni necessarie alla sistemazione di eventuali incongruenze sullo stradario;
- Qualora non siano stati già attivati servizi di aggiornamento in carico alla Halley o una soluzione server gestita da Halley, il cliente dovrà garantire l’aggiornamento della versione della procedura GT – Territorio sempre all’ultima versione disponibile in modo da permettere al tecnico Halley di operare con tutte le potenzialità messe a disposizione dall’applicativo.

5. Condizioni di fornitura

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto indicato al punto 4 "Cosa deve fare il cliente".

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dalla data della stipula fino al 31/12/2021 e le attività oggetto della presente offerta verranno effettuate con cadenza bimestrale.

ART. 6

ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELL'OPERATORE HSERVIZI

Per consentire lo svolgimento del servizio e accedere ai dati dell'Ente, il Cliente è tenuto ad attivare l'operatore HSERVIZI UFFICIO TECNICO che consente non solo ad Halley di erogare il servizio ma anche al Cliente di tracciare e monitorare le attività compiute. Terminata l'esecuzione del servizio è onere del Cliente disattivare il predetto operatore.

ART. 7 TEMPI DI CONSEGNA

L'avvio dell'erogazione del servizio viene prevista con termine massimo di 60 giorni dalla data del ricevimento della copia della delibera di acquisto.

ART. 8 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1. Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà in un'unica soluzione al termine del primo allineamento dati effettuato in fase di attivazione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura

7.2. Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.3. Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 9 DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato.

In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati

ART. 10 SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 11

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio.

ART. 12

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 13

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;

h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:

- a. nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
- b. nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
- c. nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- l) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 14

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di

sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione;
- il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card;
- i profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;
- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico del Gruppo Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere immodificabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

ART. 15

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 31/05/2021.

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 16
NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

6. Accettazione offerta nr. 203 del 26/03/2021
ALLINEAMENTO DEI DATI ANNCSU CON IL TERRITORIO HALLEY
COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM)

(da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it
referente commerciale: **Matteo Parrini**)

Il sottoscritto _____,
in nome e per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio in oggetto.

IMPORTO DEL SERVIZIO (iva esclusa)	€ 490,00
IVA	€ 107,80
IMPORTO DEL SERVIZIO (iva inclusa)	€ 597,80

Designazione referente del servizio

Referente all'interno del Comune: _____

Ruolo del referente: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Dati necessari per la fatturazione

Referente ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina nr. (allegare copia): _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ del: _____ capitolo: _____

Data _____ Firma per accettazione _____