**AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO PER I SERVIZI SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI CAT. D DA ASSEGNARE ALL’AREA III SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE**

IL RESPONSABILE DELL’AREA I

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. n. 161 del 30/09/2020 e della

determinazione del Responsabile dell’Area I n. 241 del 03/11/2020

***RENDE NOTO***

**-** E’ attivata procedura di mobilità esterna volontaria di cui all’art 30 del D.Lgs 165/2001, mediante titoli *e colloquio* per l’eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di **Istruttore Direttivo cat. D Servizi Sociali e Socio assistenziali, da assegnare All’Area III, Settore Socio Assistenziale.**

A tale figura potrà eventualmente essere attribuita l’indennità per particolari responsabilità in quanto all’interno dell’Area III qualora fosse chiamata a ricoprire il ruolo di Responsabile del Settore Socio Assistenziale, con **funzioni afferenti alla gestione delle pratiche e dei casi dei Servizi Sociali, al coordinamento dell’attività dell’ufficio e alla gestione dei rapporti con l’ASP e con ogni altro Ente o autorità di riferimento del Settore Socio Assistenziale;**

- La presente procedura di mobilità è rivolta esclusivamente ai dipendenti di Enti di cui all’art 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;

*-* **l’Utilizzo della graduatoria è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di svolgimento.**

***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE***

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all’art 1, comma 2 del D.LGS 165/2001 inquadrati nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo per i Servizi Sociali e Socio Assistenziale cat. D** o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale equivalente al posto da ricoprire.

Al suddetto bando potranno partecipare anche i dipendenti di altre amministrazioni appartenenti alla cat. giuridica D3 ora confluita all’interno della cat. D a seguito della modifica operata dal CCN.EE.LL. del 21/05/2018.

Per i dipendenti extracomparto si fa riferimento alle tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. del 26/06/2015.

***REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell’art.46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. essere in servizio, da almeno **due anni** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con inquadramento di ruolo nella Categoria “D”, **profilo professionale Istruttore Direttivo Socio Assistenziale, Specialista Socio Assistenziale, istruttore direttivo socio assistenziale educativo, funzionario specialista socio assistenziale, assistente sociale e istruttore direttivo assistente sociale in possesso dell’iscrizione all’albo A (in quanto tale figura potrà svolgere funzioni di coordinamento del servizio)** per il comparto funzioni locali o equivalente extra comparto;
2. godere di diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
5. idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
6. di essere in possesso della patente di guida cat. B
7. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Filottrano rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

**L’accertamento della mancanza dei requisiti per l’ammissione comporterà l’esclusione dalla selezione.**

**MANSIONI**

Tutte le mansioni afferenti al profilo di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale con funzioni di Responsabile del Settore Socio Assistenziale ossia a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, **la gestione delle pratiche, delle casistiche sociali e degli adempimenti di competenza del Settore Servizi Sociali, compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta, delle determinazioni e delle ordinanze nella materie di competenza, il coordinamento dell’attività dell’ufficio, la gestione dei rapporti con l’ASP e con ogni altro Ente o autorità di riferimento del Settore Socio Assistenziale.**

Ai fini dello svolgimento delle mansioni di cui sopra, si richiede che il candidato debba essere in possesso dei seguenti **requisiti attinenti la capacità attitudinale e professionale:**

* conoscenza di una lingua straniera
* utilizzo apparecchiature e applicativi informatici più diffusione
* conoscenze tecniche gestionali, capacità organizzative e di coordinamento
* capacità di risoluzione dei problemi da affrontare con individuazione delle soluzioni possibili
* capacità di relazionarsi con l’utenza
* capacità di relazioni esterne

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ**

La domanda di ammissione datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune ), indirizzata al Comune di Filottrano – Settore Segreteria Affari Generali - Via Roma n. 6 – 60024 Filottrano (An) dovrà essere prodotta **entro il giorno 04/12/2020 alle ore 14,00** con i seguenti mezzi:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Filottrano Via Roma 6, 60024 Filottrano (AN) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato( in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione).

C) tramite Posta Elettronica Certificata personale (la pec dovrà pervenire entro le ore 24:00 del 18/12/2019) in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell’Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all’indirizzo: comune.filottrano@emarche.it indicando nell’oggetto “Domanda di partecipazione alla mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale, cat D”

**Si precisa che la mail spedita da una casella di posta NON certificata NON potrà essere presa in considerazione, così come non potrà essere presa in considerazione la mail spedita dalla casella di posta certificata intestata ad un soggetto diverso da quello che presenta la domanda.**

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione ha comunque facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l’interesse pubblico lo richieda.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale: sul sito Internet “www.comune.filottrano.an.it", all’Albo Pretorio del Comune.

Nella domanda, redatta utilizzando apposito modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, **dovrà contenere in allegato**:

a) copia di un documento d’identità in corso di validità;

b) curriculum vitae datato e sottoscritto;

d) nulla osta incondizionato dell’Ente di appatenenza.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

**PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI**

I candidati saranno scelti sulla base dei titoli e colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e l’idoneità a ricoprire la specifica posizione lavorativa messa a procedura di mobilità.

Il colloquio avrà ad oggetto, le materie del profilo professionale da assumere, le esperienze maturate nel settore inerente il posto di Istruttore Direttivo per i Servizi Sociali e Socio Assistenziali con approfondimenti degli aspetti formativi e professionali del curriculum, della capacità di coordinamento del servizio,le capacità relazionali, ogni altro aspetto relativo alle mansioni da svolgere nonché gli aspetti motivazionali e attitudinali allo svolgimento delle mansioni richieste con capacità di adattamento al contesto normativo/ organizzativo.

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio minimo di 21 punti su 30.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 24 punti complessivi da ripartire come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| A) Curriculum formativo e professionale | Fino a 10 puntiSaranno valutati in modo particolare l’esperienza nell’ambito dei servizi sociali attinente al profilo professionale richiesto, gli incarichi di responsabilità, i corsi di formazione attinenti alla materia dei servizi sociali le docenze attinenti alla materia socio assistenziale, e tutto ciò che costituisce un arricchimento professionale per il profilo richiesto (non saranno valutati nella voce curriculum i titoli di studio che saranno oggetto di specifica valutazione alla lettera B) |
| B) Titoli di Studio | Fino a 9 punti:1 punto per laurea triennale attinente all’area Socio Assistenziale2 punti per laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente all’area Socio Assistenziale (la laurea magistrale assorbe la triennnale)3 punti per master in materie attinenti al posto messo a selezione4 punti per lauree ulteriori in materie giuridiche e socio economiche |
| C) Anzianità di servizio | Fino a punti 5Sarà valutato solo il servizio svolto a tempo determinato ed indeterminato in cat. D nell’ambito dei servizi socio assistenziali ( un punto per ogni anno di anzianità superiore ai primi due) |

Il punteggio massimo attribuibile per titoli e colloquio è pertanto di 54 punti.

**COLLOQUIO**

I candidati che presenteranno domanda nei termini di cui sopra dovranno presentarsi per sostenere il colloquio fissato per **il giorno 15 dicembre 2020 alle ore 15.30** presso la sala consiliare di questo Comune sito in Via Roma n. 6. Il presente avviso è a tal fine da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute disposizioni normative che vadano a modificare le possibilità assunzionali dell'Ente, oppure qualora, dal colloquio effettuato e dal curriculum del candidato, non si rilevi la professionalità e capacità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto al trasferimento presso il Comune di Filottrano.

Inoltre l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

**Saranno esclusi** dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;

- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;

- i candidati che non produrranno il nulla-osta **incondizionato** da parte dell'Amministrazione di appartenenza al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

- i candidati che non allegheranno copia di un documento di identità.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio Segreteria Affari Generali telefonando al numero 071/72278226 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

**FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

Il Comune formulerà una graduatoria definitiva di merito in base ai criteri suesposti privilegiando a parità di punteggio i dipendenti che avranno riportato la valutazione più elevata nel colloquio.

L’Elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito web del Comune di Filottrano.

***ASSUNZIONE***

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione- Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all’atto del suo trasferimento, ivi compresa l’anzianità già maturata. All’atto dell’assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall’amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L’assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta definitivo da parte dell’Ente di appartenenza alla dichiarazione dell’Ente di essere sottoposto a limitazione sulle assunzioni.

***TRATTAMENTO DEI DATI***

La informiamo che i dati personali da Lei sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

In ottemperanza all’art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria e verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Filottrano in qualità di titolare, anche attraverso l’utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all’art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

***INFORMAZIONI VARIE***

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce **lex specialis**, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Lì 03/11/2020

  Il Responsabile dell'Area I Dott.ssa Roberta Adorante

**ALLEGATO A**

**AL COMUNE DI FILOTTRANO**

**Settore Segreteria Affari Generali**

**Via Roma n. 6**

**60024 Filottrano (An)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria, ai sensi dell’art** 30 del D.Lgs 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni di cui all’articolo 1 c.2 del D. Lgs. N. 165 /2001 **per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo per i Servizi Sociali e Socio Assistenziali cat. D1, presso l'Area III – Settore Socio Assistenziale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore Direttivo per i Servizi Sociali e Socio Assistenziali cat. D1**

**CHIEDE**

-Di essere trasferito/a presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di nascita (giorno/ mese/ anno) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Comune di Residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_), Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_\_): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo 1 del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art 35 – bis, del D.Lgs 165/2001 (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di non aver procedimenti penali in corso o di avere il seguente procedimento in corso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

- Di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;

- Di possedere il seguente titolo di studio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato da \_\_\_\_\_\_\_ **anni** dell’ Amministrazione di cui all’articolo 1 c.2 del D. Lgs. N. 165 /2001 di seguito indicata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel **profilo professionale** di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( nb: **gli assistenti sociali dovranno specificare di essere iscritti all’Albo A**), data di assunzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio o master \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di aver acquisito il nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

. Di essere in possesso della patente di guida cat. B

- Di avere (eventualmente ) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; categoria \_\_\_\_\_; profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mansioni svolte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; periodo di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tipologia del rapporto ( determinato/indeterminato)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; categoria \_\_\_\_\_; profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mansioni svolte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; periodo di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tipologia del rapporto ( determinato/indeterminato)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; categoria \_\_\_\_\_; profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mansioni svolte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ periodo di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tipologia del rapporto ( determinato/indeterminato);;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione (distinguere nell'elenco i corsi con esame finale specificando le ore del corso dalle giornate di aggiornamento)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di essere autore delle seguenti pubblicazioni inerenti la propria professione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di aver effettuato le seguenti docenze inerenti la propria professione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

- Di autorizzare il Comune di Filottrano, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e del GDPR al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega :

* **Dettagliato curriculum professionale** (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
* fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **nulla-osta incondizionato** al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione.

Data .................

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_