



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 74 del Reg. Data 16-05-18

Oggetto INCARICO TUTORING PROGRESS

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici

del mese di maggio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 35 del 11/05/2018, con la quale l'Amministrazione comunale di S. Vittoria in Matenano, per le motivazioni esplicitate nella premessa dell'atto, ha attivato un intervento di formazione sul campo, ossia di “Tutoring in progress”, in favore del personale dell'area Tecnica di questo Comune, da parte del geom. Paciarelli Ferdinando dipendente del Comune di Morrovalle (MC);

RITENUTO che la collaborazione possa svolgersi con presenze pomeridiane, da concordare settimanalmente con il personale dell'Area, fino al 31 dicembre 2018 per una spesa di € 1.200,00 mensili oltre al rimborso delle spese;

Preso atto che la spesa di cui si tratta può essere imputata al cap. 198 del Bilancio di Previsione 2018, in corso di redazione, dando atto che la tipologia di intervento formativo di cui al presente provvedimento non rientra tra quelli sottoposti ai limiti di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.31/05/2010 n.78; Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. n.267/2000;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 16 in data 16/07/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

Dato atto che si rende necessario procedere all'impegno di spesa per il servizio dal 16/05/2018 al 31/12/2018;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

- 1) DI affidare il servizio di tutoring in progress al geom. Paciarelli Ferdinando per il periodo dal 16/5/2018 al 31/12/2018 alle condizioni indicate nell'allegato disciplinare d'incarico;
- 2) IMPEGNARE la somma presunta di € 11.143,45 con imputazione al cap. 198, per l'intervento di "tutoring in progress" del geometra Paciarelli Ferdinando, che trova sufficiente disponibilità al cap.198 del bilancio 2018/2020;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U. suddetto e viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA OCCASIONALE DI TUTORING IN PROGRESS PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA – UFFICIO TECNICO

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì sedici del mese di Maggio, in Santa Vittoria in Matenano (FM) nella sede municipale.

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) rappresentato ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e in forza del decreto di nomina come responsabile Vergari Fabrizio domiciliato per la sua carica presso la sede municipale

E

Il Geom. PACIARELLI FERDINANDO, nato a Morrovalle (MC) il 27/09/1955 ed ivi res.te in via Isonzo nr. 6, dipendente del Comune di Morrovalle (MC) dal 01/04/1996, presso l'Ufficio tecnico Serv. LL.PP. in qualità di Geometra Istruttore Servizi Tecnici, cat. Professionale C4 (C.F. PCRFDN55P27F749V)

PREMESSO

-Che con Determinazione n. 74 del 26/05/2018, è stato approvato lo schema di disciplinare, mediante il quale il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) conferiva incarico di prestazione professionale autonoma al Sig. Paciarelli Ferdinando per il periodo dal 16/05/2018 al 31/12/2018 (circa nr. 90 presenze) per un monte ore complessivo di circa 360 ore;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti in comune accordo,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2)-OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) conferisce al Geom. Ferdinando Paciarelli l'incarico di prestazione professionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti di tutoring in progress inerenti le materie proprie dell'Area Tecnico-Manutentiva dell'Ufficio Tecnico di questo Ente;

- 3)-SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione avverrà presso la sede comunale di Santa Vittoria in Matenano (FM) e collegamento in remoto, previa intesa tra l'incaricato ed il responsabile dell'area tecnica in considerazione dell'organizzazione dell'Ufficio e delle priorità congiuntamente individuate. In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in relazione sia della disponibilità dell'incaricato sia del personale interno a cui è rivolta la collaborazione.

- 4)-NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Il presente disciplinare avrà durata fino al 31/12/2018;

L'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

- 5)-COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in Euro 1.200,00 lordi mensili oltre al rimborso spese di 1/5 costo benzina;

- 6)-PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso sarà disposto mensilmente alla presentazione della relativa distinta dell'attività prestata. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima;

7)-INDEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'incaricato anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale, sarà applicata una penale pari al valore di 1/10 del compenso pattuito;

Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, l'Amministrazione Com.le potrà motivatamente revocare l'incarico con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca, decurtato della penale maturata.

8)-RISOLUZIONE

Costituisce comunque motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei sei seguenti casi:

-mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 15 (quindici);

-qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

-accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

9)-RECESSO

E' attribuita alle parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

10)-CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è pertanto competente il Foro di Fermo.

11)-REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

12)-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PUBBLICO INCARICATO

(Vergari Fabrizio)

IL DIPENDENTE

(Ferdinando Paciarelli)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

--

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....