

**SCHEMA DI CONFERIMENTO INCARICO GRATUITO PER ATTIVITÀ DI
CATALOGAZIONE – ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di giugno nella residenza comunale di

Santa Vittoria in Matenano

TRA

Il Comune di Santa Vittoria in Mantenano (C.F. 00330500448) per il quale interviene il Sig. Sindaco Fabrizio Vergari, nato a Santa Vittoria in Matenano il 30/07/1957 domiciliato per la carica presso il Comune medesimo che legalmente rappresenta;

E

Tanucci Bernardo nato/a a Porto San Giorgio il 01/12/1981 e residente in Santa Vittoria in Matenano prov. FM via Europa n. 17/B, C.F. TNCBNR81T01G920E di seguito definito incaricato che interviene

Premesso:

- che con deliberazioni di Giunta n. 55 è stato deciso di aderire al Sistema bibliotecario della Regione Marche che prevede una gestione informatizzata della Biblioteca e l'adesione ad un sistema regionale integrato delle Biblioteche aderenti;
- che l'adesione al SBR implica, preliminarmente, la predisposizione dell'inventario e catalogazione del patrimonio librario attualmente esistente presso la Biblioteca comunale dopo il sisma del 2016;
- che una volta predisposto l'inventario, con l'adesione al SBR, è necessario avviare la gestione informatizzata della Biblioteca
- che, l'incarico in parola è stato conferito nella medesima delibera GC n 55 del 27/06/2018 a come responsabile della Biblioteca

Ciò premesso, si conviene quanto segue:

- La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente incarico.
- Il Comune affida al Sig. Tanucci Bernardo, che accetta senza eccezione alcuna, l'incarico di responsabile della Biblioteca comunale.

Il suddetto incarico, prevede un'attività di inventario e puntuale catalogazione delle opere attualmente esistenti nel patrimonio librario

dell'Ente, anche nell'ottica di uno scarto dei volumi superflui e di un eventuale incremento e la gestione informatica della Biblioteca comunale che garantisca la partecipazione alla rete informativa integrata tra tutte le biblioteche e la gestione automatizzata delle funzioni della biblioteca comunale e l'integrazione dei dati.

L'incarico prevede in particolare:

- l'inventario e catalogazione del patrimonio librario esistente;
- catalogazione e digitalizzazione con il software del SBR
- organizzazione e gestione della circolazione libraria attraverso lo strumento del prestito interbibliotecario;

- L'incarico dovrà essere espletato dall'incaricato personalmente o avvalendosi di personale volontario che si renderà disponibile e che dovrà preventivamente essere comunicato e accettato dall'Ente;

L'attività avrà luogo presso la sede della Biblioteca Comunale con l'utilizzo di strumentazioni informatiche messe a disposizione dal Comune.

L'incaricato si impegna ad effettuare le prestazioni durante l'orario di lavoro del Comune.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Ente;

l'incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento dell'attività. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente incaricante qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione dell'incarico.

L'incaricato presenterà specifica dichiarazione in merito all'assenza di condizioni di incompatibilità dall'esecuzione del presente incarico

L'incaricato si assume ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del presente incarico manlevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a se stesso o a terzi compresi dipendenti del Comune di Santa Vittoria in Matenano e/o beni di proprietà comunale per l'effetto anche indiretto dell'esecuzione delle prestazioni del presente incarico

L'incaricato inoltre è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto d'ufficio e di tutela della privacy a proposito di fatti, informazioni, e di quant'altro venga a conoscenza od avrà comunicazione in occasione e/o nello svolgimento dell'incarico.

- Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere completate entro la fine del mandato del sindaco salvo la possibilità di revoca anticipata da parte dell'Amministrazione per intervenute esigenze dell'Ente stesso, per la sopravvenienza di situazioni giuridiche comportanti l'incapacità di proseguire l'incarico, in caso di conflitti di interesse o per rinuncia da parte dell'incaricato;
- La prestazione è resa a titolo gratuito.
Le parti si danno reciprocamente atto che la prestazione, è resa al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione, di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, e non costituisce esplicitazione di attività di lavoro autonomo, regolata dagli artt. 2222 e ss.cc.
- Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via extragiudiziale, sarà competente il Foro di Fermo
- L'incaricato autorizza espressamente l'Ente al trattamento dei propri dati personali secondo le nuove disposizioni del Regolamento UE 2016/679
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Pasquini Agostino.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di S. Vittoria in Matenano,

Sindaco Fabrizio Vergari

IL SINDACO

Fabrizio Vergari



Il Collaboratore,

Tanucci Bernardo