



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 41 del Reg. Data 27-03-21

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA SPESE POSTALI - ACCERTAMENTI IMU=
/TASI ANNO 2015**

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette

del mese di marzo nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai responsabili degli Uffici e dei servizi (di area), previa nomina sindacale;
- vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/03/2014 con la quale è stato designato il Dott. Gasparri Enrico quale funzionario responsabile dell'imposta unica comunale I.U.C. , al quale sono stati attribuiti le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2019;

VISTO il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali ,è ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 con decreto del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese del 13 gennaio scorso, adottato d'intesa con il ministero dell'Economia e delle Finanze e con il parere favorevole della conferenza Stato-città e autonomie locali;

CONSIDERATO che tra gli obiettivi dell'amministrazione vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzare attraverso l'intensificarsi dell'attività di accertamento IMU-TARI, che consenta la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso, in un contesto di accentuata diminuzione di trasferimenti erariali ai Comuni;

CONSIDERATO che, necessita di proseguire nell'attività di controllo e bonifica della banca dati I.M.U., incroci con la banca dati T.A.R.I. e anagrafe comunale, finalizzati all'emissione di eventuali avvisi di accertamento, richiede di avere a disposizione uno strumento informatico sempre aggiornato per ottimizzare il servizio nei confronti degli utenti;

RITENUTO che tale attività di bonifica /aggiornamento e incroci banche dati non può essere svolto a tempo pieno dal personale interno dell'Ente , mancando di personale necessario ad occuparsi della gestione completa del procedimento, in ogni caso c'è da tenere presente che si tratta di un attività "pesante" dal punto di vista del tempo di lavoro richiesto e quindi da distogliere ad altre attività;

VISTA l'offerta della Ditta Halley Informatica di Matelica, per il servizio di Outsourcing dell'Ufficio Tributi" IMU, TASI, TARI 2020-2021, completo di esternalizzazione delle attività dell'ufficio:

- creazione, bonifica e aggiornamento della banca dati, utilizzando al meglio il Sistema Integrativo Comunale;
- accertamento del dato corretto;
- stampa avvisi di pagamento, accertamenti e altre tipologie di documenti con possibilità di includere bollettini di pagamento TD123,TD451, TD896, violazioni (in bianco o precompilati) e cedole F24;
- mantenimento dei rapporti con i riscossori fino all'emissione delle ingiunzioni e dei ruoli coattivi;
- svolgimento delle attività ricorrenti (aggiornamento anagrafiche, acquisizione pagamenti, caricamento forniture catastali, caricamento utenze SIATEL, contratti di locazione e successioni;
- sportello telefonico oppure on site , a scelta del cliente.

CONSIDERATO che il costo dell'affrancatura per l'invio degli accertamenti IMU/TASI anno 2015 è escluso dal servizio di Outsourcing;

DATO ATTO che l'importo finale viene comunicato nel momento in cui è intrapresa l'attività di recupero e dopo aver valutato i volumi da spedire e il tipo di spedizione effettuata;

ACCERTATA che la somma anticipata dalla Ditta Halley per nostro nome e conto è di € 1.019,50;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 e ss.mm. ed ii, è stato acquisito il **CIG: ZEC312CE7A** rilasciato dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap 384/1 denominato "SPESE FUNZ. UFF. TRIBUTI - PRESTAZ. SERVIZI i" del corrente bilancio , sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata:

Cap./Art.	384/1	Descrizione	SPESE FUNZ. UFF. TRIBUTI - PRESTAZ. SERVIZI		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	01.04-1.03.02.9 9.999
Centro di costo		Compet. Econ.	2021	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZEC312CE7A	CUP	
Creditore	HALLEY Informatica di Matelica				
Causale	SPESE POSTALI INVIO ACC.TI IMU/TASI ANNO 2015				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.019,50 Art.15 DPR 633/72	Frazionabile in 12	Non frazionabile in dodicesimi

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è

Cugnigni Rosella;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....