



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 57 del Reg

Data 26-02-20

Oggetto: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2018

L'anno duemilaventi il giorno ventisei

del mese di febbraio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

-l'articolo 82, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) prevede che "i consiglieri comunali, provinciali, circoscrizionali e delle comunità montane hanno diritto a percepire (...) un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni";

- con delibera consiliare n. 9 del 11-6-2015 è stato rideterminato il gettone di presenza in € 9,77;

Visto il prospetto riepilogativo delle presenze dei Sigg. consiglieri alle singole sedute consiliari dal 01.01.2018 al 31.12.2018 ed il relativo calcolo del dovuto ammontante a € 508,04;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di quanto dovuto sulla base del prospetto di cui sopra, allegato al presente provvedimento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

Visto l'articolo 184 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare ai Signori consiglieri comunali il gettone di presenza loro spettante per l'effettiva partecipazione alle sedute consiliari per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 di cui all'unito prospetto riepilogativo che si approva, nella misura a fianco di ognuno indicata per un totale di spesa di € 508,04;
2. di liquidare la somma di **€ 508,04 al capitolo 22** codice 1010103 imp.348 del 13.12.2018;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Cugnigni Rosella;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI
AMMINISTRATIVI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

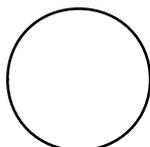
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.