



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 90 del Reg. Data 24-05-18**

**Oggetto LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA TELEIMPIANTI ONE SAS DI SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM) PER ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE SULL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE. CIG ZA2235DDD7**

**L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro**

**del mese di maggio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Premesso che:**

Con determina n. 58 del 03/05/2018 si è provveduto ad affidare alla ditta Teleimpianti ONE sas, Via San Giovanni, 2 - 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM), l'esecuzione urgente di interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto comunale di pubblica illuminazione in varie vie e zone del territorio comunale, con imputazione della spesa di Euro 6.503,58 Iva 22% compresa per Euro 4.860,18 Iva compresa al CAP. 2004 Imp. 100/18 e per Euro 1.643,40 Iva compresa al CAP. 2004/2 Imp. 101/18;

**viste** le seguenti fatture emesse dalla ditta Teleimpianti ONE sas, Via San Giovanni, 2 - 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM) C.F./P.Iva 02011750441, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto comunale di pubblica illuminazione in varie vie e zone del territorio comunale:

-Fatt. n. 6 del 18/05/2018	Euro 4.860,18 Iva 22% compresa
-Fatt. n. 7 del 18/05/2018	Euro 1.643,40 Iva 22% compresa

---

<b>TOTALE FATTURE IN LIQUIDAZIONE</b>	<b>Euro 6.503,58</b>
---------------------------------------	----------------------

**Visto:**

- Il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.04.2016 n. 50;
- il D.P.R. 05.10.2010 n.207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

- Il Decreto del Sindaco n. 3 del 06/02/2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica;
- Lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** alla Ditta **Teleimpianti ONE sas**, Via San Giovanni, 2 - 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM) C.F./P.Iva 02011750441 le seguenti fatture prodotte per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto comunale di pubblica illuminazione in varie vie e zone del territorio comunale:

-Fatt. n. 6 del 18/05/2018	Euro 4.860,18 Iva 22% compresa
-Fatt. n. 7 del 18/05/2018	Euro 1.643,40 Iva 22% compresa
TOTALE FATTURE IN LIQUIDAZIONE	Euro 6.503,58

3. **Di far fronte** alla spesa complessiva di **Euro 6.503,58** nel seguente modo:
  - per Euro **4.860,18** con i fondi di cui al CAP. 2004 Imp. 100/18
  - per Euro **1.643,40** con i fondi di cui al CAP. 2004/2 Imp. 101/18
 come stabilito con la Determinazione n. 58/2018 di cui in premessa.
4. **Di attestare**, ai sensi del punto 6.1 del "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato A/2 al Dlgs n. 118/2011, che la spesa è liquidabile in conto anno 2018 in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento indicato.
5. **Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
6. **Dare atto** che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da Durc rilasciato dall'INAIL\_10568673 Data richiesta 15/02/2018 Scadenza validità 15/06/2018.
7. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l'atto rispetta i vincoli di finanza pubblica.
8. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33.

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p style="text-align: right;">Dr. Enrico Gasparri</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....