



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 74 del Reg

Data 06-04-19

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA SERVIZI SOCIALI ANNO 2019 - UNIO=
NE MONTANA SIBILLINI AMBITO SOCIALE XXIV COMUNANZA**

L'anno duemiladiciannove il giorno sei

del mese di aprile nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che per l'anno 2019 questo Comune ha confermato all'Unione Montana dei Sibillini, facente funzioni di Ambito Territoriale Sociale, con sede in Comunanza, piazza IV novembre, la prosecuzione dei servizi sociali svolti in forma associata del 2017, D.G.C. n.11 del 18.03.2019, come di seguito descritti:

- Tirocini di Inclusione "Borse di Lavoro" a favore dei soggetti B.R.,

V.G., N.L.;

- Assistenza integrativa e educativa scolastica a favore di M.M. (n. 10 ore settimanali da gennaio a giugno e n. 10 ore settimanali da settembre a dicembre scuola primaria) e a favore di G.O.S. n. 6 ore settimanali da gennaio a giugno e n. 6 ore da settembre a dicembre scuola dell'infanzia, al costo orario di € 15,84 oltre IVA al 5%;
- Assistenza educativa domiciliare a favore di G.O.S. per n. 6 ore settimanali da gennaio a dicembre 2019, al costo orario di € 15,84 oltre IVA al 5% ;
- Trasporto soggetti ospiti del Centro Diurno a favore dei soggetti:
V.S.,V.G.,B.R. C.A. ,P.M.;

VISTA la nota prot. N. 3576 del 28/12/2017 pervenuta al ns. Prot. N. 6745 del 23/12/2017 con la quale l'Unione Montana dei Sibillini (ATS XXIV) comunicava, che per i servizi di integrazione scolastica, di assistenza educativa domiciliare per i soggetti disabili o con disagio sociale, il costo orario è pari ad € 15,84 oltre IVA al 5%;

VISTA la nota prot. n. 3714 del 28.12.18 dell'Unione Montana dei Sibillini - Ambito Sociale XXIV con la quale comunica il costo per l'anno 2019 dei servizi di integrazione scolastica (€ 16,05 oltre IVA al 5%) e di assistenza educativa domiciliare (€ 15,05 oltre IVA al 5%);

VISTA la ns. nota prot. n. 373 del 19.01.19 con la quale si confermano i costi e il proseguo dei servizi di cui sopra;

VISTA la nota prot. n. 537 del 12.02.2019 pervenuta al ns. prot. n.813 del 13.02.2019 con la quale l'Unione Montana dei Sibillini (ATS XXIV) porta a conoscenza l'Amministrazione Comunale di Santa Vittoria in Matenano il preventivo di spesa per il trasporto soggetti ospiti al centro diurno per l'anno 2019, facendo presente che il criterio di suddivisione della spesa tra il Comune è quello stabilito come per i precedenti esercizi, per un importo di **€ 7.840,56**;

VISTA la nota prot. n. 3386 del 03.12.2018 pervenuta al ns. prot. n. 6522 del 04.12.2018 con la quale l'Unione Montana dei Sibillini (ATS XXIV) invita l'Amministrazione Comunale a confermare la prosecuzione nell'anno 2019 delle precedenti Borse di Lavoro, in conformità all'attuale normativa DGR 293/2016 sono state riconvertite in "Tirocini d'Inclusione", sono stati riconfermati soggetti (B.R.,V.G.,N.L.) già attivati negli anni precedenti, per un importo pro capite mensile di € 180,00 di cui la Regione Marche

rimborsa in percentuale una parte della spese sostenuta € 6.480,00, per un importo presunto a carico dell'Ente di **€ 737,28** ;

CONSIDERATO che i servizi di integrazione scolastica e di assistenza educativa domiciliare sono stati riconfermati, già in atto dal 2018, per l'anno 2019 che contemplerà una spesa preventiva di **€ 22.124,64**, di cui verrà riconosciuto un contributo dalla regione Marche L.R. 18/96 calcolato proporzionalmente alla spesa sostenuta dall'Ente Comunale;

Ritenuto di impegnare per l'anno 2019 la somma presunta di **30.702,48** all'ex. Cap. 1874 dall'Unione Montana dei Sibillini, sede dell' Ambito Territoriale XXIV di Comunanza, per lo svolgimento dei servizi sociali delegati da questo Comune;

Ritenuto inoltre di impegnare, come negli anni precedenti, la somma di **Euro 682,24** all'ex cap. 1874 , T. 1, F.10, S.4 , Int. 5 del corrente bilancio finanziario, per il contributo ordinario di questo Comune per il finanziamento delle spese di gestione ordinaria dell'Unione Montana dei Sibillini, relativo all'anno 2019;

VISTO che con deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 12/12/15 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dei regolamenti attuativi nel quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Dott. Enrico Gasparri, ai sensi dell'art. 107 TUEL e dell'art. 97, comma 4 lett. d);

VISTI

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: *Art. 183 – Impegno di Spesa*
L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;
- il D.Lgs. 267/2000 e la Legge 7 agosto, n. 241;
- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- l'art. 163 co. 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 all'oggetto: "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare, per l'anno 2019, la somma presunta di **€ 30.702,48, IVA inclusa, all'ex cap. 1874** - T.1 F.10 S.4 I.5, cod. **SIOPE** 1523, per i servizi sociali sopra esposti, del corrente bilancio finanziario;
3. di impegnare la somma di **€ 682,24** all'ex cap. 1874 , T. 1, F.10, S.4 , Int. 5 del
corrente bilancio finanziario, per il contributo ordinario di questo Comune per il
finanziamento delle spese di gestione ordinaria dell'Unione Montana dei Sibillini,
relativo all'anno 2019;
4. di attestare che, in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di
conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR
62/2013 e del Codice di comportamento e i dipendenti pubblici;
5. di inserire la presente deliberazione nella raccolta di cui all'art. 183, comma 7, del
TUEL;
6. avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
7. di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente;
8. di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'esecuzione.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI
AMMINISTRATIVI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

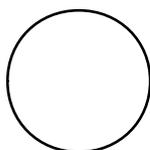
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.