



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo

CAP 63028 Corso Matteotti, 13 - 0734-780111-Fax. 0734-780561- e. mail: comunesvm@libero.it

Prot. 3729 del **30 GIU. 2021**

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER L'EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL DIRIGENTE

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020, richiamato il D.L. 22 aprile 2021 n. 52, con la quale è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica COVID-19 fino al 31/07/2021 sentite le Organizzazioni Sindacali,

RENDE NOTO

che, dal 28/11/2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare dell'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità da utilizzarsi in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta, prioritariamente, i cittadini bisognosi colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Priorità nella concessione dei buoni spesa

I buoni spesa alimentari saranno erogati tenendo conto della data e ora di arrivo della domanda, secondo le seguenti priorità:

- 1- Nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore, ai sensi del D.L. 18/2000; nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito, ai sensi del D.L. 18/2000;
- 2- Nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito, ai sensi del D.L. 18/2000 riduzione dell'orario di lavoro;
- 3- Nuclei familiari segnalati da soggetti del terzo settore non beneficiari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
- 4- Nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio;
- 5- Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
- 6- Gli estratti conto (C/C – libretti di risparmio – ecc.) dell'intero nucleo familiare alla data del 30/06/2021 non debbano superare la giacenza di € 2.000,00 (duemila/00)

Nella concessione dei buoni spesa alimentare si terrà conto del valore dei risparmi immediatamente disponibili, dichiarato dal richiedente.

3. Entità dei buoni spesa

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

	Casa di Proprietà	Affitto
-nucleo familiare composto da n. 1 persona	€ 100,00	€ 150,00
-nucleo familiare composto da n. 2 persone	€ 150,00	€ 200,00
-nucleo familiare composto da n. 3 persone	€ 200,00	€ 250,00
-nucleo familiare composto da n. 4 persone e oltre	€ 250,00	€ 350,00
-nucleo familiare privo di reddito e/o ammortizzatori sociali (pro-capite) (CAS, Naspi, casa integrazione, reddito di cittadinanza, ecc.)	€ 150,00	€ 150,00 a persona

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 10,00.

Per i nuclei familiari non proprietari di abitazioni devono presentare, in allegato alla domanda, il contratto di locazione in corso.

Eccezionalmente e su proposta motivata dal Servizio Sociale, l'importo mensile del buono spesa potrà essere oggetto di ulteriore integrazione o di diminuzione.

4. Modalità di erogazione dei buoni spesa

L'attribuzione dei buoni spesa alimentare sarà determinato, ad insindacabile giudizio del Dirigente dell'Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali e Coordinamento d'Ambito, tenendo conto delle condizioni di cui all'art. 2 – ultimo capoverso.

Il Dirigente, sulla base di casi che richiedono la priorità, delle indicazioni degli operatori del Servizio Sociale e delle disponibilità delle risorse, assegna buoni, comunicandone l'ammontare sia ai nuclei beneficiari, sia agli esercizi commerciali indicati nell'istanza, nonché la validità.

L'esercizio commerciale, con cadenza bisettimanale, emette fattura al Comune di S. Vittoria in Matenano allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro 15 giorni dal ricevimento.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, tramite PEC o e-mail, dalla pubblicazione del presente avviso fino al giorno 07/07/2021 entro le ore 12.00. La distribuzione dei buoni spesa avverrà dal 09/07/2021,

In caso di ulteriori disponibilità, la domanda potrà essere rinnovata entro il giorno 15/07/2021 entro le ore 10:00 e i buoni spesa saranno distribuiti dal giorno seguente, il 16/07/ 2021.

PEC: comunesvittoria@pec.it

E-mail: comunesvm@libero.it

La consegna a mano è consentita solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate e previo appuntamento telefonico, al fine di evitare assembramenti di persone, presso lo Sportello Sociale del Comune di Santa Vittoria in Matenano.

6. Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:
Sindaco Fabrizio Vergari 331 2220508
Vice-Sindaco Agostino Tempestilli 331 5773697
Assessore Agostini Francesco 347 0872679

7. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa dell'attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è francesco Agostini.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa, secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Santa Vittoria in Matenano;
- nella Home Page del sito istituzionale del Comune.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE n. 679/2016

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle normali sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.P.A, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva



Agostini Francesco

EMERGENZA COVID-19

COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI PER L'ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA'.

Al Comune di Santa Vittoria in Matenano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
residente a _____ () in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____

- ☐ Titolare della ditta individuale
☐ Legale Rappresentante della Società

Denominazione _____
con sede a _____ in Via _____ n. _____
CAP _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____
e-mail _____ PEC _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di cui all'oggetto e, a tal fine e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- Che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per l'attività di _____;
- Che l'impresa ha sede a _____ in Via _____;
- Che l'esercizio è ubicato nel Comune di _____
in Via _____ - Tel. _____ Cell. _____

Comune di Santa Vittoria in Matenano Prot. n. 0003729 del 30-06-2021 partenza cat. 10 cl. 8

FORMALMENTE ASSUME L'IMPEGNO DI:

- Accettare i buoni spesa dal valore nominale di **€ 10,00** (dieci/00) certificati dal Comune di Santa Vittoria in Matenano assegnati ai soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19;
- Garantire che il trattamento dei dati personali dei titolari dei buoni spesa nominali che utilizzeranno i buoni presso il proprio punto vendita avverrà nel rispetto del **Regolamento U.E. 2016/679**.

AL FINE DEL RIMBORSO DEI BUONI SPESA DICHIARA:

- Che per il rimborso, corredato dai documenti commerciali (ex scontrini) e dai buoni utilizzati dai beneficiari emetterà _____ (indicare una modalità);
- I dati per l'accredito su conto corrente postale o bancario: IBAN _____

[illegible]

Allegare alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Responsabile _____

ISTANZA PER CONCESSIONE BUONI SPESA

EMERGENZA COVID-19

All'Ufficio Servizi Sociali

del Comune di Santa Vittoria in Matenano

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____
cell. _____ email _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 relativo a falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76;

CHIEDE

Di poter usufruire delle misure previste nell'Ord. Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 (buono spesa) e nell'avviso pubblico del Comune di Santa Vittoria in Matenano del 30/06/2021;

DICHIARA

- ☐ Di trovarsi in *situazione di disagio economico* a causa dell'emergenza del virus Covid-19;
- ☐ Che il proprio nucleo familiare è composto da:

COGNOME NOME	e	LUOGO e DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA (coniuge, figlio, suocero/a, nipote, ecc.)	PROFESSIONE (lavoratore, disoccupato, pensionato, studente)

- ☐ Di essere/non essere stato preso in carico dal *Servizio Sociale Professionale* del Comune di Santa Vittoria in Matenano;
- ☐ Di beneficiare/non beneficiare del *reddito di Cittadinanza* o della *Pensione di Cittadinanza*;
- ☐ Di beneficiare/non beneficiare di altri *sostegni economici erogati da Enti Pubblici* in via continuativa (specificare _____);
- ☐ Che i componenti del nucleo familiare beneficino/non beneficino di *ammortizzatori sociali* (in caso di risposta positiva, indicare l'importo di beneficio percepito: € _____);
- ☐ Che nel nucleo familiare sono presenti n. _____ componenti con *situazioni patologiche* che determinano una situazione di disagio economico;
- ☐ Che i componenti del proprio nucleo familiare sono *proprietari* della casa dove risiedono;
- ☐ Che la *rata mensile dell'eventuale mutuo* è pari ad € _____ e che l'obbligazione non è sospesa;
- ☐ Che risiede il in *affitto* e che l'importo del *canone mensile* è pari ad € _____;
- ☐ Che il proprio nucleo familiare è *titolare* di titoli di Stato, obbligazioni, azioni, fondi;
- ☐ Che il proprio nucleo familiare beneficia/non beneficia di *ulteriori redditi mensili* per un importo di € _____;
- ☐ Che la giacenza complessiva su C/C e risparmi bancari/postali risulta *inferiore a € 2.000,00*;
- ☐ Di appartenere ad un nucleo familiare *monoreddito* il cui titolare ha richiesto trattamento di sostegno al reddito o il datore di lavoro ha richiesto ammissione al trattamento di sostegno del reddito, ai sensi del D.L. 18/2020, o il datore di lavoro ha sospeso e/o ridotto l'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore e che non dispone di ulteriori redditi;
- ☐ Che i componenti del nucleo familiare non sono titolari di alcun reddito ad eccezione di _____;
- ☐ Di aver preso visione dell'avviso pubblico del Comune di Santa Vittoria in Matenano relativo ai "buoni spesa" ed in particolare alle *modalità di utilizzo del buono e dei prodotti acquistabili*, impegnandosi, in caso di assegnazione dei buoni, a *rispettare dette modalità*.

Il sottoscritto è consapevole che il Comune di Santa Vittoria in Matenano provvederà ad effettuare controlli al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Allegare copia del documento di identità in corso di validità.

Santa Vittoria in Matenano, lì _____

IL RICHIEDENTE
