



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**

**Città dei farfensi**

**PROVINCIA DI FERMO**

***DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO***

***Economico e finanziario***

N. 175 del Reg	Data 21-11-19
----------------	---------------

**Oggetto: CONGUAGLIO INDENNITA' DI RISULTATO**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno

del mese di novembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

\*\*\*\*\*

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Considerato che il comune di Force ha comunicato di aver erogato la somma di e 411,00 per diritti segreteria nell'anno 2017 alla d.ssa De Montis;

Dato atto che a seguito di alcune verifiche risulta un conguaglio a favore della d.ssa De Montis Paola di e 41,00, oltre a € 41,00 a carico del comune di Force;

Dato atto che l'art. 7 della convenzione per la gestione del servizio di segreteria prevede che l'indennità di risultato deve essere liquidata separatamente dai rispettivi Enti;

Ritenuto di dare esecuzione a quanto sopra;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'articolo n. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

#### DETERMINA

1. di liquidare a favore della d.ssa Paola De Montis , Segretario Comunale la somma complessiva di **euro 82,00** a titolo di conguaglio retribuzione di risultato per gli anni 2016 e 2017;
2. di imputare la spesa ai corrispondenti capitoli di bilancio: 40/1 per ind. Risultato, 50/1 per contributi cp del e 50/4 per irap;
3. di accertare la somma di € 54,25 per ind. risultato a carico del Comune di Force.
4. di disporre il pagamento delle suddette competenze nell'ambito degli stipendi del mese di **settembre 2019**;

#### DA ATTO

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni;

#### SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

##### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

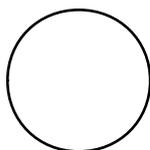
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....  
.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.