COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Provincia di Fermo

Piani degli Obiettivi

Piano della Performance

2019/2021

Introduzione -

Introduzione -

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n.267/2000, come modificato dal D.L. n.174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obbiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. n.150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta). Si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende, quindi, un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità. Esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenze dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I – IL COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Identità

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il Contesto interno

Il Comune di SANTA VITTORIA IN MATENANO esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'organigramma dell'Ente è, attualmente, il seguente:

L'organigramma individua le seguenti cinque aree con i rispettivi servizi di competenza:

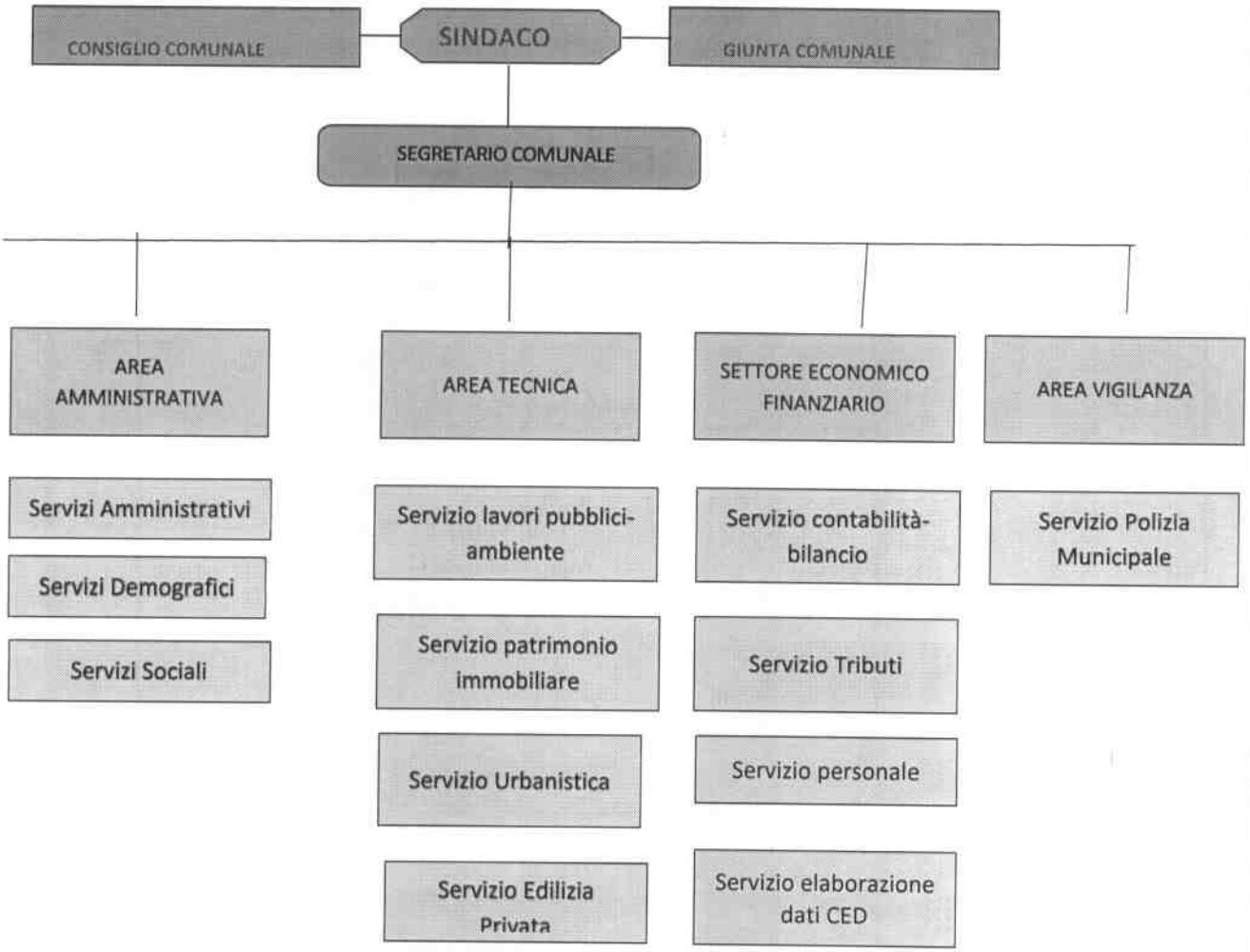
Area amministrativa

Area Economico- Finanziario;

Area tecnica

Area vigilanza

A capo delle aree sono individuati, con provvedimento sindacale, funzionari titolari di area di posizione organizzativa.

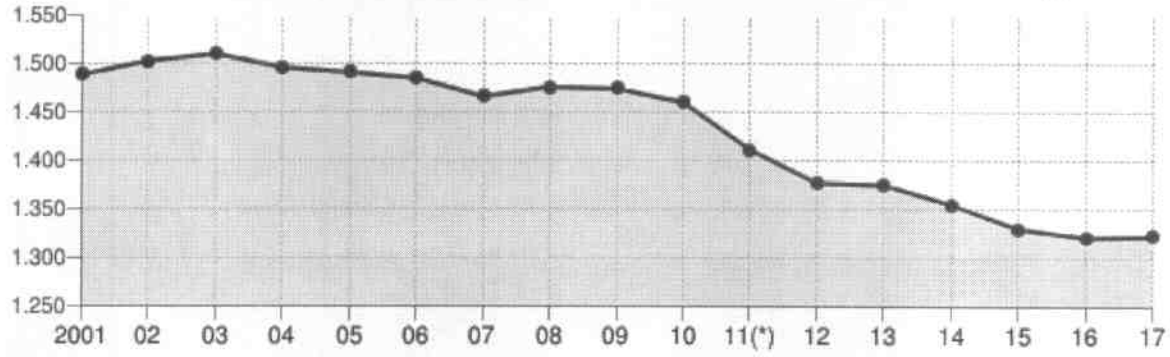

CONSIGLIO COMUNALE
SINDACO
GIUNTA COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE
AREA AMMINISTRATIVA
AREA TECNICA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
AREA VIGILANZA
Servizi Amministrativi
Servizi Demografici
Servizi Sociali
Servizio lavori pubblici-ambiente
Servizio patrimonio immobiliare
Servizio Urbanistica
Servizio Edilizia Privata
Servizio contabilità-bilancio
Servizio Tributi
Servizio personale
Servizio elaborazione dati CED
Servizio Polizia Municipale

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Santa Vittoria in Matenano** dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	*Data rilevamento*	*Popolazione residente*	*Variazione assoluta*	*Variazione percentuale*	*Numero Famiglie*	*Media componenti per famiglia*
2001	31 dicembre	**1.489**	-	-	-	-
2002	31 dicembre	**1.503**	+14	+0,94%	-	-
2003	31 dicembre	**1.510**	+7	+0,47%	533	2,80

2004	31 dicembre	**1.496**	-14	-0,93%	539	2,75
2005	31 dicembre	**1.491**	-5	-0,33%	545	2,71
2006	31 dicembre	**1.485**	-6	-0,40%	548	2,68
2007	31 dicembre	**1.466**	-19	-1,28%	550	2,64
2008	31 dicembre	**1.476**	+10	+0,68%	588	2,48
2009	31 dicembre	**1.474**	-2	-0,14%	594	2,46
2010	31 dicembre	**1.460**	-14	-0,95%	594	2,43
2011 (1)	*8 ottobre*	***1.435***	*-25*	*-1,71%*	*588*	*2,41*
2011 (2)	*9 ottobre*	***1.422***	*-13*	*-0,91%*	-	-
2011 (3)	31 dicembre	**1.411**	-49	-3,36%	589	2,37
2012	31 dicembre	**1.377**	-34	-2,41%	536	2,54
2013	31 dicembre	**1.375**	-2	-0,15%	533	2,55
2014	31 dicembre	**1.355**	-20	-1,45%	528	2,54
2015	31 dicembre	**1.330**	-25	-1,85%	528	2,49
2016	31 dicembre	**1.321**	-9	-0,68%	528	2,48
2017	31 dicembre	**1.322**	+1	+0,08%	535	2,45

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.
(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.
(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

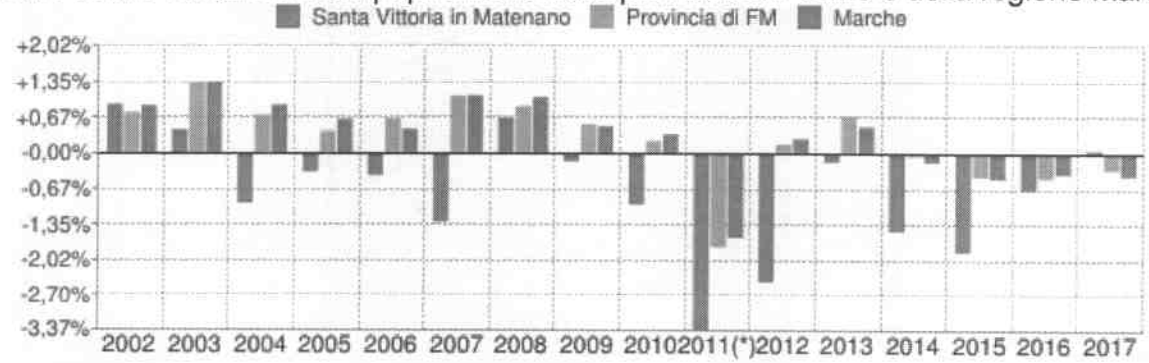
La popolazione residente a **Santa Vittoria in Matenano** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **1.422** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **1.435**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **13** unità (-0,91%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Santa Vittoria in Matenano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Fermo e della regione Marche.



Variazione percentuale della popolazione

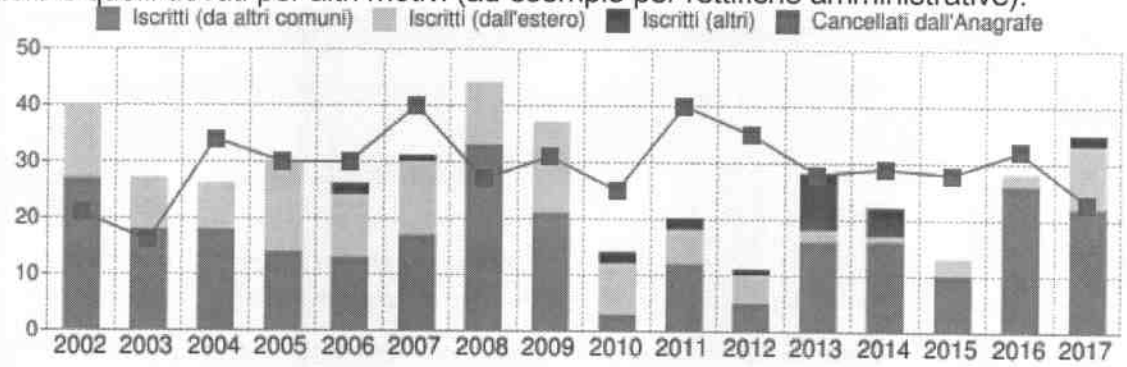
COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Santa Vittoria in Matenano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

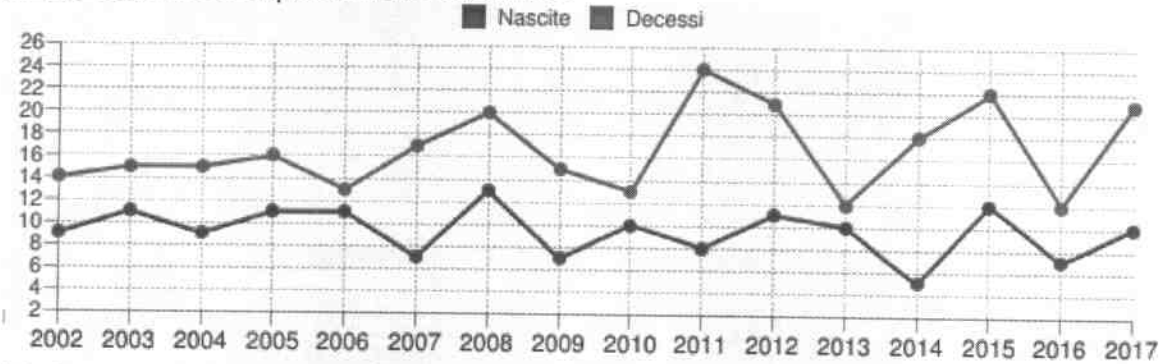
La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno *1 gen-31 dic*	*Iscritti*			*Cancellati*			***Saldo Migratorio con l'estero***	***Saldo Migratorio totale***
	DA altri comuni	*DA estero*	*per altri motivi (*)*	*PER altri comuni*	*PER estero*	*per altri motivi (*)*		
2002	27	13	0	21	0	0	+13	+19
2003	18	9	0	16	0	0	+9	+11
2004	18	8	0	34	0	0	+8	-8
2005	14	16	0	23	7	0	+9	0
2006	13	11	2	25	1	4	+10	-4
2007	17	13	1	33	0	7	+13	-9
2008	33	11	0	17	0	10	+11	+17
2009	21	16	0	26	4	1	+12	+6
2010	3	9	2	19	1	5	+8	-11
2011 (1)	*8*	*6*	*0*	*18*	*1*	*11*	*+5*	*-16*
2011 (2)	*4*	*0*	*2*	*10*	*0*	*0*	*0*	*-4*
2011 (3)	12	6	2	28	1	11	+5	-20
2012	5	5	1	31	2	2	+3	-24
2013	16	2	10	24	2	2	0	0
2014	16	1	5	26	1	2	0	-7
2015	10	3	0	23	3	2	0	-15
2016	26	2	0	32	0	0	+2	-4
2017	22	11	2	17	2	4	+9	+12

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO (FM) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	*Bilancio demografico*	*Nascite*	*Variaz.*	*Decessi*	*Variaz.*	*Saldo Naturale*
2002	1 gennaio-31 dicembre	9	-	14	-	-5
2003	1 gennaio-31 dicembre	11	+2	15	+1	-4
2004	1 gennaio-31 dicembre	9	-2	15	0	-6
2005	1 gennaio-31 dicembre	11	+2	16	+1	-5
2006	1 gennaio-31 dicembre	11	0	13	-3	-2
2007	1 gennaio-31 dicembre	7	-4	17	+4	-10
2008	1 gennaio-31 dicembre	13	+6	20	+3	-7
2009	1 gennaio-31 dicembre	7	-6	15	-5	-8
2010	1 gennaio-31 dicembre	10	+3	13	-2	-3
2011 (1)	*1 gennaio-8 ottobre*	*8*	*-2*	*17*	*+4*	*-9*
2011 (2)	*9 ottobre-31 dicembre*	*0*	*-8*	*7*	*-10*	*-7*
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	8	-2	24	+11	-16
2012	1 gennaio-31 dicembre	11	+3	21	-3	-10
2013	1 gennaio-31 dicembre	10	-1	12	-9	-2
2014	1 gennaio-31 dicembre	5	-5	18	+6	-13
2015	1 gennaio-31 dicembre	12	+7	22	+4	-10
2016	1 gennaio-31 dicembre	7	-5	12	-10	-5
2017	1 gennaio-31 dicembre	10	+3	21	+9	-11

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.
L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle *"Linee programmatiche di mandato"*, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso é il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.
Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Misurazione e Valutazione della Performance

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obbiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obbiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obbiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti echiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennioprecedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorsedisponibili.

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione. Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione.
In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).
Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Nei prospetti che seguono verranno illustrati:

1. Obiettivi trasversali a tutti i Settoridell'ente;

2. Riepilogo degli obbiettivi per settore con pesatura;

3. Per ogni settore:
   - Risorse umane e strumentali assegnate;
   - Rilevazione attività strutturale;
   - Schede obbiettivi assegnati individuali e distruttura.

PESATURA OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

L'Amministrazione comunale, oltre agli obbiettivi assegnati ad ogni Responsabile di Area di Posizione organizzativa, ha individuato i seguenti due obbiettivi strategici da realizzare, quale performance di ente, nel corso del periodo 2019-2021:

N.	DENOMINAZIONE	PESO %
1T	**Prevenzione della corruzione**	**10**
2T	**Trasparenza**	**10**

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali
RESPONSABILE	TUTTI
OBIETTIVO N. 1T	**DENOMINAZIONE: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: attuazione delle misure anticorruzione previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) – sezione prevenzione della corruzione

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel PTPCT – sezione prevenzione della corruzione, individuate o rese direttamente applicabili a livello di Settore con circolare del Responsabile anticorruzione.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure							x						x

INDICATORI DI RISULTATO: attuazione del 100% delle misure individuate o rese direttamente attuabili.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti i dipendenti del Settore

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: nessuna risorsa direttamente collegata

RELAZIONE DEI RESPONSABILI SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure							x						x

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021													
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure							x						x

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali
RESPONSABILE	TUTTI
OBIETTIVO N. 2T	**DENOMINAZIONE: TRASPARENZA**
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) – sezione trasparenza

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel PTPCT – sezione trasparenza, individuati o resi direttamente gestibili a livello di settore con circolare del Responsabile della trasparenza.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Responsabile della trasparenza sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione							x						x

INDICATORI DI RISULTATO: adempimento del 100% degli obblighi di pubblicazione individuati o resi direttamente gestibili.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti i dipendenti del Settore

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: nessuna risorsa direttamente collegata

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel PTPCT – sezione trasparenza.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Responsabile della trasparenza sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione							x						x

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021													
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel PTPCT – sezione trasparenza.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Relazione al Responsabile della trasparenza sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione							x						x